

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный транспортный менеджмент и управление
цепями поставок»
Авторы: Черпакова Елена Валерьевна, кандидат экономических наук,
доцент

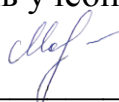
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная транспортная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

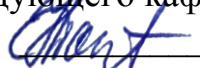
Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 5
«20» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  Г.А. Моргунова

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 10
«15» мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой
 Н.В. Капустина

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 810713
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Капустина Надежда
Валерьевна
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Целями преддипломной практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, Профиль - «Международная транспортная логистика» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла;
- развитие профессиональных компетенций и подготовка к профессиональной деятельности;
- развитие мотивации к выполнению профессиональных обязанностей;
- наработка материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной преддипломной практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль - «Международная транспортная логистика» являются закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла, в т.ч.:

- приобретение навыков в анализе, интерпретации и информации, в т.ч. из иностранных источников;
- приобретение навыков работы с профессиональной документацией, в т.ч. на иностранных языках;
- приобретение навыков профессионального общения с представителями логистических компаний, в т.ч. дипломатами, официальными делегациями и т.п.
- сбор фактического и статистического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Производственная практика, Преддипломная практика», индекс в учебном плане - Б2.П.5.

Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные предшествующими дисциплинами:

«Международная логистика»:

Знать: особенности функционирования международных логистических компаний; цели создания Зон Свободной экономической торговли; объяснить назначение и сущность таможенных платежей при экспорте и импорте, периодических платежей при временном ввозе товаров; правила перевозки импортных и экспортных товаров и их особенности в России.

Уметь: учитывать факторы, стимулирующие развитие международной логистики; объяснить положительные и отрицательные аспекты таможенных режимов; определять таможенную стоимость товара, ввозимого на территорию России; учитывать факторы, влияющие на процесс логистического управления; учитывать сложившиеся обычаи и толкование применяемых терминов Инкотермс при распределении расходов по погрузке/выгрузке в отдельных странах.

Владеть: основами построения рациональных схем товародвижения между странами; сравнивать моменты перехода обязательств от продавца к покупателю в зависимости от условий поставки в соответствии с Инкотермс 2010.

«Методы исследований в менеджменте»

Знать:

- методологические и теоретические основы организации исследовательской деятельности, направленные на совершенствование управления;
- методы оценки эффективности исследовательских процедур в менеджменте.

Уметь:

- проводить эмпирические прикладные исследования и обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные для анализируемой бизнес-ситуации;
- аргументировать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой управленческой проблемы;
- разрабатывать программу исследования, план и методику исследования бизнес-ситуации;
- определять критерии эффективности системы управления.

Владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию решения задач.

«Инновационный менеджмент»

Знать: инновационную стратегию России; организационные формы инновационного предпринимательства и освоения новых изделий; роль и сущность нововведений, достижения научно-технического прогресса в логистике; проблемы и стратегии инновационного менеджмента.

Уметь: анализировать и оценивать нововведения; проводить классификацию инноваций по ряду критериев; участвовать в разработке инновационной стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Владеть: навыками делового анализа инновационных процессов и расчета экономической эффективности инноваций.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Преддипломная

Формы проведения: Дискретно

Способы проведения: стационарная или выездная.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:

- в подразделения Института международных транспортных коммуникаций, обладающие необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением;
- в сторонних принимающих организациях, к которым относятся государственные учреждения, отечественные и зарубежные организации и предприятия, осуществляющие международную транспортно-логистическую деятельность, в т.ч.:

1. FM Logistic
2. Panalpina
3. Трансконтейнер
4. Министерство транспорта РФ;
5. ОАО «Российские железные дороги»;
6. ООО «Шереметьево-карго»;
7. Транс-Евразия Лоджистикс ГМБХ.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой магистрантов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Время (сроки) проведения практики:

–преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом после 7 семестра в течение 18 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание с бакалаврами под руководством ответственного от кафедры.
- Получение и усвоение индивидуального задания по практике.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность предприятий и учреждений, принимающих на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими.
- Ознакомление со структурой данных предприятий и учреждений.
- Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием.

- Первичный инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	Знать и понимать: механизм управления персоналом. Уметь: пользоваться самостоятельно изученными инструментами. Владеть: способностью самостоятельно анализировать

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	полученные результаты при использовании того ли иного инструмента
2	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать и понимать: культуру взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, методы предотвращения конфликтных ситуаций Уметь: оценивать кадровый потенциал организации и направления его развития; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации; уметь анализировать внутриорганизационные конфликты и разрабатывать приемы их преодоления. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
3	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать и понимать: основные понятия изучаемой дисциплины, теоретические основы разработки и осуществления стратегии организаций в транспортной отрасли направленных на повышение конкурентоспособности. Уметь: рассчитывать параметры и показатели состояния внутренней и внешней среды для транспортного объекта, используемых в разработки стратегии, прогнозировать последствия принятия этих решений. Владеть: рассчитывать параметры и показатели состояния внутренней и внешней среды для транспортного объекта, используемых в разработки стратегии, прогнозировать последствия принятия этих решений.
4	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	Знать и понимать: методы финансового менеджмента, используемые для оценки стоимости оценки активов, управления оборотным капиталом; порядок разработки и оптимизации дивидендной политики. Уметь: анализировать финансовую и кредитную предприятия, выявлять источники и резервы повышения доходов и экономии затрат. Владеть: методиками оценки эффективности формирования и использования финансовых ресурсов предприятий; распределения прибыли и управления капиталом.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	рынках в условиях глобализации	
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать и понимать: основные понятия и категории стратегического менеджмента, способы сбора и обработки информации, методы анализа статистических данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности. Уметь: использовать различные источники информации, характеризующие состояние внутренней и внешней среды объекта исследования и ее воздействие на экономические процессы; анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений в области стратегического менеджмента. Владеть: способами сбора аналитической информации из различных форм отчетностей и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности; технологиями подготовки аналитических отчетов с целью дальнейшего принятия управленческих решений.
6	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; общие основы и правила комплексной оценки эффективности, реализуемости и рисков проектов на прединвестиционной и инвестиционной фазах; основы мониторинга, состав и методы сбора и обработки информации при оценке хода реализации проектов, анализе и управлении проектными рисками; состав и форматы документации, используемой при подготовке, принятии и оформлении решений по управлению реализацией проектов, включая проведение конкурсных торгов и закупок, заключение контрактов. Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую планирования проекта, формирования системы управления проектом, а также для мониторинга и оценки хода реализации проекта; разрабатывать и использовать для контроля сетевые графики, координационные планы и другие документы, необходимые для управления проектами. Владеть: методами разработки и оценки
7	ПК-7	Знать и понимать: методы контроля за реализацией

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	бизнес-планов, методические основы реализации управленческих решений Уметь: анализировать современные экономические процессы выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; продвигать бизнес-план на рынок интеллектуальных услуг Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров для реализации бизнес-плана, умением координировать деятельность исполнителей
8	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать и понимать: требования и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций Уметь: составлять организационно-распорядительные документы по управленческой деятельности; претензии и рекламации Владеть: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
9	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать и понимать: место и роль организации в экономической системе; основные признаки и виды организаций; перечислить показатели использования основных фондов, подвижного состава, оборотных средств, по труду и его оплате, группировку затрат на производство продукции. Уметь: классифицировать юридические лица; учитывать особенности различных организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц; анализировать внутреннюю и внешнюю окружающую среду организации; применять на практике экономические методы определения эффективности функционирования организации. Владеть: сформулировать задачи организации; дать оценку издержек, прибыли и показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; оценить источники получения прибыли, факторы и пути её увеличения.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель / 972 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап. Ознакомление с организацией, вводный инструктаж по технике безопасности.Первичный инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации	2	72	56	16	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап. Сбор информации для написания ВКР	2	72	56	16	Проверка письменн ого отчета по практике
3.	Этап: Основной этап. Анализ собранного материала	3	108	74	34	Проверка письменн ого отчета по практике
4.	Этап: Основной этап. Исполнение обязанностей специалиста, в т.ч. удаленно	15	540	470	70	Проверка письменн ого отчета по практике
5.	Этап: Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике	5	180	100	80	Проверка письменн ого отчета по практике, защита отчета
6.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		972	756	216	

Форма отчётности: отчет по практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Транспортная логистика.	Неруш Ю.М.	2018, М. :	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	Учебник для акад.бакалавриата,		Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	
2.	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики.	КОЛИК А.В., ГЕРАМИ В.Д.	2018, М.: Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Производственный менеджмент	Иванов И.Н.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы
2.	Мировая экономика. Ч.1, Ч.2	Смитиенко Б.М.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы
3.	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	ЛУКИНСКИЙ В.С.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.miit.ru/>.

1. Информационные ресурсы портала Московского государственного университета путей сообщения – www.miit.ru
2. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
3. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
4. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/>
5. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/law/>.
6. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
7. Материалы сайта Института Географии РАН – <http://www.igras.ru>.
8. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru>.
9. Материалы сайта ОАО «РЖД» - <http://rzd.ru/>
10. Официальный сайт ОБСЕ - <http://www.osce.org/>

11. Официальный сайт ВТО – <https://www.wto.org/>
12. Официальный сайт ОСЖД - <http://osjd.org/>
13. Официальный сайт СНГ - <http://www.e-cis.info/>
14. Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ – <http://www.cis.minsk.by/>
15. Официальный сайт Статистического комитета СНГ – <http://www.cisstat.com/>
16. Официальный сайт ЕАЭС - <http://eaeunion.org/>.
17. Официальный сайт Евразийского коммуникационного центра – <http://eurasiancenter.ru/>
18. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – <http://eec.eaeunion.org>
19. Официальный сайт ЕС - <http://europa.eu/>.
20. Официальный сайт Европейской экономической комиссии – <http://www.unece.org/>
21. Официальный сайт Федеральной пограничной службы - <http://ps.fsb.ru/>.
22. Официальный сайт Федеральной Таможенной службы - <http://www.customs.ru/>
23. Материалы сайта Евразийского коммуникационного центра - <http://eurasiancenter.ru>.
24. Научно-техническая библиотека МИИТ - <http://library.miit.ru/>
25. Научно-техническая электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
26. Научно-техническая электронная библиотека - <http://www.twirpx.com/>
27. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
28. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>
29. Корпоративный сайт принимающей организации.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие

следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной преддипломной практики магистрантам будут необходимы:

- компьютерное оборудование;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.