

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов


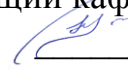
«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»  
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление технологическими инновациями
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии  Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры  Протокол № 24 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 24.06.2019

## **1. Цели практики**

Общей целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата по видам профессиональной деятельности - организационно-управленческой и предпринимательской.

Цели преддипломной практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений профессиональной деятельности по управлению предприятием, в том числе в инновационной сфере;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны деятельности организаций-баз практики;
- приобретение новых навыков в сфере организации инновационных процессов и управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по управлению технологическими инновациями.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомиться с содержанием, изучить опыт организации инновационной, производственной, экономической деятельности на предприятии, особенности и направления совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;
- приобрести практические навыки в определении финансового состояния предприятия, его инновационной составляющей;
- выполнить, полученное от руководителя практики от института индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

В процессе преддипломной практики студенты закрепляют или овладевают профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с профилем обучения. Преддипломная практика является завершающим этапом теоретической подготовки студентов к профессиональной деятельности.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.3.

Преддипломная практика выступает завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. К прохождению производственной преддипломной практики допускаются

студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

#### 1 Экономика железнодорожного транспорта

Знать: основы технологии производства на предприятиях железнодорожного транспорта; приоритетные направления развития железнодорожного транспорта; технико-экономические особенности железнодорожного транспорта.

Уметь: решать задачи по определению эффективности различных мероприятий по совершенствованию технологии и качества транспортного производства.

Владеть навыками экономической оценки эффективности управленческих решений

#### 2 Управление инновациями на железнодорожном транспорте

Знать – особенности управления инновационной деятельностью на железнодорожном транспорте при реализации технологических и продуктовых инноваций

Уметь – выявлять и анализировать проблемы инновационного развития транспортных компаний

Владеть – навыками экономической оценки коммерческих перспектив внедрения технологических и продуктовых инноваций на железнодорожном транспорте

#### 3 Оценка экономической эффективности инновационных технологий и оценка риска инновационных проектов

Знать – теоретические основы риск-менеджмента, как инструмента управления инновационной деятельностью, методы оценки эффективности инновационных проектов

Уметь – анализировать рыночные и специфические риски инновационной деятельности с целью обоснования управленческих решений

Владеть – навыками подготовки управленческих решений при осуществлении инновационной деятельности компании, учитывающих рискованность инновационной деятельности

Наименование последующих дисциплин:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – преддипломная практика.

Форма практики - дискретная.

Способы проведения практики - выездная; стационарная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика проводится в 9 семестре.

Продолжительность практики - 4 недели. Трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации.

Такой организацией может быть:

- организация, предоставляемая студенту от университета (базовые объекты

практики),

- организация по его собственному желанию, оформленному в виде заявления,
- кафедра ««Экономика и управление на транспорте».

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

До начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят организационное собрание студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения .

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам индивидуальные задания для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных

заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента. Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание. Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКС-4 Способен обосновывать методы управления технологическими инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации и формировать организационную и производственную структуру для их эффективной реализации	ПКС-4.2 Умеет анализировать ресурсы и возможности организации для её эффективного функционирования. ПКС-4.3 Выявляет и анализирует проблемы инновационного развития транспортных компаний, решает задачи по определению эффективности различных мероприятий по совершенствованию технологии и качества транспортного производства.
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональной деятельности.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,33	12	8	4	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап	5	180	144	36	
3.	Этап: Заключительный этап	0,67	24	8	16	
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: отчет, аттестационная книжка производственного обучения

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика железнодорожного транспорта:	Терёшина Н.П., Епишкин И.А.	2012, М.: МИИТ.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical literature/</a>
2.	Управление инновациями: Учебник	Баранчев В.П.	2015, М.: ГУУ.	Гриф УМО ВО Электронная библиотека Юрайт: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3.	Стратегический менеджмент: теория и практика: Учебное пособие	Сорокина А.В.	2015, М.: МГУПС.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical literature/</a>

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление инновациями на железнодорожном транспорте: монография	Терешина Н.П., Дедова И.Н., Соколов Ю.И., Подсорин В.А.	2014, М.: МИИТ.	Электронно-библиотечная система Института экономики и финансов МИИТа <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical literature/</a>
2.	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Учебное пособие для бакалавров. М.:, – 595 с.	Иваненко А.Ф.	2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте .	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical literature/</a>

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://miit-ief.ru/student/methodical literature/>- Электронная библиотека ИЭФ МИИТ;
2. <http://library.mii.ru> - НТБ МИИТа электронная библиотечная система;
3. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - Научная электронная библиотека.
4. [eur.ru](http://eur.ru) - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
5. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
7. [www.roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru) (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
8. [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
9. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)).

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru). - если таковые имеются в библиотеке

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.