

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов


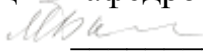
«17» сентября 2020 г.

Кафедра: «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»
Авторы: Стерлигова Ольга Петровна, кандидат биологических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Профиль: Психология управления
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

1. Цели практики

Целями преддипломной практики (выполнение ВКР) являются:

- формирование основ профессионального опыта психолога;
- углубленное освоение теоретических разделов общей психологии;
- развитие навыков проведения психологического исследования и интерпретации полученных результатов;
- приобретение навыков научной аналитической и производственной работы, связанной со специализацией;
- сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная (выполнение ВКР) практика является составной частью учебного процесса направления подготовки в области психологии. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения и формирование основ профессионального опыта психолога.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики (выполнение ВКР) являются:

- развитие способности студентов к видению теоретической проблемы;
- развитие способности студентов к профессиональному логическому общению с человеком;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности (внутренней профессиональной мотивации, профессиональных действий и операций);
- выполнение индивидуального задания.
- сбор данных для написания дипломной работы (выпускной квалификационной работы).

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с планом.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика (Выполнение ВКР) относится к блоку дисциплин Б2 «Практики», Б2.П «Производственная практика» (Б.2.П.3) ООП направления подготовки бакалавров 37.03.01. - Психология, профиль - Психология управления, проходит в 8 семестре, 4 недели, носит концентрированный характер.

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы, первичная обработка полученных результатов исследования. Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе прохождения таких видов практики как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1, 2», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Психология труда», «Общий психологический практикум», «Математические методы в психологии», «Дифференциальная психология». При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования психологической науки, принципы соотношения методологии и методов психологического познания;
- уметь разрабатывать и использовать психологический инструментарий для диагностики различных видов деятельности;
- владеть инновационными технологиями в практике психолога.

Преддипломная практика является основой для проведения итоговой государственной аттестации.

Преддипломная практика готовит студента к самостоятельной организации и выполнению научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип преддипломной практики – формирование научно-исследовательских умений и навыков. Форма проведения преддипломной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы: Центральная дирекция управления движением – Филиал ОАО «РЖД»; Московская дирекция управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД»; Московский центр организации работы железнодорожных станций Октябрьской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиала ОАО «РЖД»; Центр оценки, мониторинга персонала и молодежной политики Московской железной дороги – Филиала ОАО «РЖД», АО «Федеральная пассажирская компания» (Служба управления персоналом).

Способы проведения преддипломной практики:

- сбор и анализ необходимых документов;
- организация психологического опроса сотрудников организаций;
- составление и проведение социометрического исследования коллектива;
- участие в подготовке управленческих решений;
- выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы.

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 37.03.01. «Психология» («Психология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Кабинеты психофизиологического отбора и сопровождения деятельности на предприятиях ОАО «РЖД»;
3. Кабинеты психологической реабилитации и релаксации на предприятиях ОАО «РЖД»;
4. Психологические центры;
5. Московская служба помощи населения;

6.Службы по управлению персоналом ОАО «РЖД»;

7.Кабинет школьного психолога.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе: с 25.04.16. по 17.05.16 года согласно учебному плану. Направление студентов на преддипломную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания преддипломной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство преддипломной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.пс.н., Светличная Л.В., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Ведущий психолог Московской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД» Бодунова Л.А., ведущий психолог Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД» Туманова Н.В., начальник центра оценки, мониторинга персонала и молодежной политики Московской железной дороги – Филиала ОАО «РЖД» Демчук О.С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ПКР-2</p> <p>Способен использовать полученные знания в преподавании психологических дисциплин в высших учебных заведениях транспортной отрасли</p>	<p>ПКР-2.1 Знает формы, приемы и способы использования базовых психологических знаний, концепций и категорий в процессе преподавания в высших учебных заведениях транспортной отрасли.</p> <p>ПКР-2.2 Умеет анализировать результаты современных психологических исследований применительно к подготовке специалистов области транспорта.</p> <p>ПКР-2.3 Владеет навыками преподавания психологических дисциплин в образовательных организациях транспортной отрасли.</p>
2	<p>ПКР-3</p> <p>Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли</p>	<p>ПКР-3.1 Знает актуальные приоритетные направления развития социальных институтов; особенности и социально-психологические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.</p> <p>ПКР-3.2 Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе с учетом специфики транспортной отрасли.</p> <p>ПКР-3.3 Владеет навыками обоснования социально-психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, а также психологическими приемами ведения дискуссии, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной позиции.</p>
3	<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной ситуации (задачи).</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
4	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
5	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>
6	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>
7	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду.</p> <p>УК-8.2. Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап:1.1. Инструктаж по технике безопасности.1.2. Производственный инструктаж	1	36	36	0	
2.	Раздел: Этап прохождения преддипломной практики:2.1. Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте.2.2. Сбор и обработка фактического материала для выпускной квалификационной работы.2.3. Анализ полученной информации.2.4. Систематизация информации.2.5. Сбор информации для подготовки отчета по практике	4	144	144	0	
3.	Раздел: Заключительный этап:3.1. Оформление дневника практики.3.2. Подготовка отчета по практике.3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1	36	36	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Антропология :	Казаков, Е. Ф.	0, — Кемерово : КемГУ, 2017..	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	учебное пособие		https://e.lanbook.com/book/103093	
2.	История психологии : учебное пособие	Леоненко, Н. О.	0, — Екатеринбург : УрГПУ, 2013.. https://e.lanbook.com/book/129394	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Дифференциальная психофизиология. Индивидуальные особенности строения и функций мозга и их отражение в психических процессах и состояниях : учебное пособие	Разумникова, О. М.	0, — Новосибирск : НГТУ, 2014.. https://e.lanbook.com/book/118365	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- Ресурсы специализированной литературы по психологии
<http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке
<http://www.nsu.ru/psych/internet/> - психологическая сеть российского Интернета
<http://psy.piter.com/> - Психпортал, Столица сетевой психологии
<http://psychology.net.ru/> - мир психологии
<http://www.flogiston.ru/> - флогистон
<http://usite.ru/Psychology/Psychology> - пси-портал
<http://www.psyresurs.ru/> - психологические ресурсы
<http://www.bookap.by.ru/> - библиотека психологической литературы
<http://orel.rsl.ru/psycho/oglavlenie.htm> - Открытая русская электронная библиотека "Современная психология"
http://psycheya.ru/lib_index.html - Библиотека "Психея"
<http://www.voppsy.ru/> - вопросы психологии
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения преддипломной практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и

руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.