

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

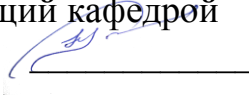
«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Подсорин Виктор Александрович, доктор экономических наук,
профессор
Иванова Елена Алексеевна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Управление корпорациями, маркетинг и форсайт
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 25 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- приобретение способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- приобретение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, создающих конкурентные преимущества организации, действующей в рыночных условиях;
- приобретение способности понимать сущность управленческих и экономических процессов транспортной отрасли в современных условиях.

Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускников к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности и осуществлению профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- получение данных и/или участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- получение данных и/или участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений;
- сбор теоретического и/или эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации в области профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика».

Для прохождения преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Современный стратегический анализ. Индикаторы достижения компетенций:
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- ОПК-1.1 Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории;
- ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует ситуацию в сфере профессиональной деятельности и ее развитие;

ОПК-3.2 Самостоятельно обосновывает принимаемые организационно-управленческие решения с учетом состояния среды бизнеса организации, их организационной эффективности и социальной значимости;

ПКО-2.1 Обосновывает прогнозные значения основных социально-экономических показателей организации и/или отрасли;

ПКО-2.2. Выполняет анализ и интерпретацию поведения субъектов рынков деятельности организации с использованием методов экономического и стратегического анализа для разработки стратегии развития организации;

ПКО-4.1 Обосновывает стратегические цели и задачи, стратегический план управления организацией или проектом в сфере профессиональной деятельности для соответствующего полномочиям уровня управления с учетом возможных рисков;

ПКО-4.2 Обосновывает программу мероприятий для ввода проекта организационного развития и изменений и выбирает инструменты для управления ее реализацией.

- Теория организации и организационное поведение. Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.3. Планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;

ОПК-1.1 Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории;

ОПК-4.3 Выбирает модели лидерского поведения и коммуникативные модели в соответствии с управленческой ситуацией;

ПКО-3.2 Организует своевременный и полный обмен информацией с заинтересованными сообществами и лицами, между причастными к выполнению этапов работ структурными подразделениями, организациями и группами, включая необходимый документооборот и иные каналы передачи информации;

ПКО-3.3 Применяет процессный подход при совершенствовании моделей организационной архитектуры

- Управление жизненным циклом социально-экономических систем. Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта;

УК-2.3 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов

проекта (или осуществляет его внедрение);

ОПК-4.1 Выполняет оценку рыночных возможностей развития инновационных направлений деятельности организации;

ПКО-3.1 Формулирует и обосновывает тактические и оперативные цели и задачи в соответствии со стратегическими целями организации или ее подразделения в сфере профессиональной деятельности для соответствующего полномочиям уровня управления, обосновывает эффективность управленческих решений, принимает на себя ответственность за их реализацию;

ПКО-3.4 Организует распределение рабочих заданий и необходимых для выполнения работы ресурсов в сфере профессиональной деятельности для соответствующего полномочиям уровня управления, координирует и стимулирует выполнение подчиненными заданий на различных этапах работы

ПКО-3.5 Оценивает выполнение плановых и нормативных показателей в сфере профессиональной деятельности для соответствующего полномочиям уровня управления, контролирует своевременность выполнения этапов работ

Получаемые знания, умения и навыки потребуются при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится в 4 семестре обучения.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от

образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика (Преддипломная практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений с учетом понимания тенденций развития транспортной отрасли	ПКР-1.1 Учитывает при принятии управленческих решений современные тенденции развития транспортной отрасли.
2	ПКС-2 способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, создающих конкурентные преимущества организации, действующей в рыночных	ПКС-2.1 Изучает и прогнозирует развитие бизнес-среды и изменения в экономике и обществе. ПКС-2.2 Выполняет анализ конкурентной среды организации на обслуживаемых и/или смежных рынках. ПКС-2.3 Осуществляет обоснование проектов управленческих решений по укреплению

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	условиях	конкурентной позиции организации на обслуживаемых рынках.
3	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция, формирование индивидуальных заданий	0,5	18	4	14	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап Выполнение производственных и индивидуального заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	216	164	52	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2,5	90	72	18	промежуточная проверка правильности оформления отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						(представляются руководителю лично или на электронную почту)
4.	Раздел: Диф. Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент : учебник для вузов	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. . https://urait.ru/bcode/450343	1-3, [с.1-448]
2.	Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /— 2-е изд.	Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко.	2019, Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. . https://urait.ru/bcode/433605	Все, [с.1-156]
3.	Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров	В. Г. Антонов [и др.] ; под редакцией О. Н. Громовой, Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. . https://urait.ru/bcode/448103	Все, [1-471]
4.	Корпоративное управление : учебник для вузов	Розанова, Н. М.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. . https://urait.ru/bcode/450854	1-3, [с.1-339]

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов	Реброва, Н. П.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с.. https://urait.ru/bcode/452438	1-3, [с.1-186]
2.	Экономика железнодорожного транспорта: учебное пособие	Терёшина Н.П., Подсорин В.А., Данилина М.Г	2017, Москва, МИИТ, 2017 г.. http://miit-ief.ru	1-3
3.	Управление инновациями на железнодорожном транспорте: монография	Терешина Н.П., Дедова И.Н., Соколов Ю.И., Подсорин В.А.	2014, М.: МИИТ, 2014. – 304 с. . http://miit-ief.ru	2-3
4.	Современные проблемы экономики железнодорожного транспорта	Терёшина Н.П., Епишкин И.А.	2014, Москва, МИИТ, 2014 г.. http://miit-ief.ru	1-3
5.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Подсорин В.А.	2015, М.: МИИТ, 2015. – 200 с.. https://miit-ief.ru/student/elibrary/	2,3

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики (Преддипломная практика) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных

консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.
В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, электронная почта.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ (МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для проведения ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой и стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профессионального предприятия необходимо наличие компьютерной техники для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами посредством используемых средств коммуникации.