

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«29» мая 2020 г.

Кафедра: «Информационные системы цифровой экономики»
Авторы: Соколова Ирина Ивановна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль:	Информационные системы в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Каргина</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- приобретение способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- приобретение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, создающих конкурентные преимущества организации, действующей в рыночных условиях;
- приобретение способности понимать сущность управленческих и экономических процессов транспортной отрасли в современных условиях.

Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускников к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности и осуществлению профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

- проектная,
- научно-исследовательская,
- организационно-управленческий.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- получение данных и/или участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- получение данных и/или участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений;
- сбор теоретического и/или эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации в области профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика».

Для прохождения преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

Корпоративные информационные системы. Индикаторы достижения компетенций:

ПКР-1.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности

ПКР-1.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты

ПКР-1.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности

ПКС-1.1. Планирует и согласовывает управление документацией в проектах в области ИТ на транспорте.

ПКС-1.2. Проводит мониторинг и управление работами ИТ-проекта в соответствии с установленными регламентами.

ПКС-2.1. Управляет качеством ресурсов ИТ- проектов.

ПКС-2.2. Создает и развивает команды проекта в области ИТ, планирование и управление участниками проекта.

Инженерия знаний и интеллектуальные информационные системы

Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-1.1. Планирует и согласовывает управление документацией в проектах в области ИТ на транспорте.

ПКС-1.2. Проводит мониторинг и управление работами ИТ-проекта в соответствии с установленными регламентами.

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1 Грамотно проводит исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-3.2 Осуществляет выбор рациональных решений для управления бизнесом, исходя из предложений рынка ИС и ИКТ

ОПК-3.3 Доказательно и обоснованно готовит управленческие решения, связанные с внедрением ИС и ИКТ для конкретных пользователей

ОПК-5.1 Выполняет сбор, обработку и анализ информации

ОПК-5.2 Использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений

ОПК-5.3 Владеет навыками всесторонней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений

ПКО-13.1. Управляет сервисами ИТ;

ПКО-13.2. Понимает основные направления управления моделью предоставления сервисов ИТ

ПКО-13.3. Осознает основные направления управления непрерывностью сервисов ИТ

Теоретические основы информатики

ОПК-2.1 Использует современные методы и модели моделирования и анализа бизнес-процессов в целях решения стратегических задач ИТ-структуры предприятия

ОПК-2.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3. Применяет современные информационных технологи и программные средства для обеспечения соответствия архитектуры предприятия его стратегическим целям

ОПК-5.1 Выполняет сбор, обработку и анализ информации

ОПК-5.2 Использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений

ОПК-5.3 Владеет навыками всесторонней обработки информации, ее подготовки

для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений

Архитектура предприятий

ПКС-1.1. Планирует и согласовывает управление документацией в проектах в области ИТ на транспорте.

ПКС-1.2. Проводит мониторинг и управление работами ИТ-проекта в соответствии с установленными регламентами.

Научно-исследовательская работа

ОПК-1.1. Формулирует математические постановки прикладных задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям

ОПК-1.2. Владеет навыками решения конкретных задач в профессиональной области

ОПК-1.3. Анализирует результаты исследования и делает на их основании количественные и качественные выводы

ОПК-1.4 Знает основные понятия и фундаментальные законы физики с учетом области их действия

ОПК-2.1 Использует современные методы и модели моделирования и анализа бизнес-процессов в целях решения стратегических задач ИТ-структуры предприятия

ОПК-2.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3. Применяет современные информационных технологи и программные средства для обеспечения соответствия архитектуры предприятия его стратегическим целям

ОПК-4.1 Понимает принципы, методы и средства решения

стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-4.2 Владеет навыками управления процессом разработки прикладных

цифровых продуктов

ОПК-4.3 Управляет процессом использования готовых программных продуктов и

услуг в сфере ИКТ

ОПК-6.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы

экономической науки.

ОПК-6.2 Знает особенности подходов в трактовке проблемных вопросов основных научных направлений в экономической теории.

ОПК-6.3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию.

ОПК-6.4 Способен выделить основные закономерности экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов.

ОПК-7.1. Знает основные концепции и особенности развития транспортной системы;

ОПК-7.2. Анализирует ход развития экономики транспортной отрасли, выделяя основные этапы становления и закономерности развития

ОПК-7.3. Выражает и обосновывает позицию по вопросам, касающимся экономических процессов транспортной отрасли.

ОПК-7.4. Владеет навыками анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организаций транспортного комплекса.

ОПК-8.1 Выстраивает стратегию развития взаимоотношений с клиентами в соответствии с решением задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ

ОПК-8.2 Организует партнерские отношения на всех этапах жизненного цикла ИКТ

ОПК-8.3 Обладает навыками решения управленческих задач в процессе взаимодействия с партнерами и клиентами в процессе управления жизненным циклом ИС

ОПК-9.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека;

ОПК-9.2. Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения

ОПК-10.1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики;

ОПК-10.2. проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах,

ОПК-10.3 способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах

ПКО-3.1. Выявляет и оценивает (на промежуточном уровне) тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере информационных и информационно-коммуникационных систем

ПКО-3.2. Демонстрирует знания методов, применяемых для наукоемких проблем в сфере информационных и информационно-коммуникационных систем

ПКО-3.3. Имеет представления о научном подходе к решению проблем управления рисками проектов ИС.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности,

оформленные в виде договора на практику,

- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика (Преддипломная практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-1 Способен контактировать с заказчиками по эффективности внедрения инноваций в сфере ИТ и ИКТ на транспорте;	ПКС-1.1 Планирование и согласование управления документацией в проектах в области ИТ на транспорте. ПКС-1.2 Мониторинг и управление работами ИТ-проекта в соответствии с установленными

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		регламентами.
2	ПКС-2 Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и человеческими ресурсами;	ПКС-2.1 Управление качеством ресурсов ИТ-проектов. ПКС-2.2 Создание и развитие команды проекта в области ИТ, планирование и управление участниками проекта.
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
4	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	6	216	216	0	
5.	Раздел: Основной этап. Прохождение преддипломной практики	0	0	0	0	
6.	Раздел: Заключительный этап	0	0	0	0	
7.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: аттестационная книжка, отчет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Ясенев В.Н.	2012, Юнити-Дана, 2012г http://www.knigafund.ru .	Все разделы
2.	Информационные системы в экономике: Учебник	Балдин К.В., Уткин В.Б.	2014, Дашков и К, 2014 г. http://www.knigafund.ru .	Все разделы
3.	Дипломное проектирование Методические указания	И.В.Горина, Е.А.Сеславина	2011, МИИТ 2011.	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики (Преддипломная практика) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:
- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных

экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения вводной лекции по практике и подготовки обучающимися отчёта требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения вводной лекции и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и стандартным набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.