


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

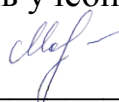
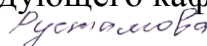
«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»  
Авторы: Черпакова Елена Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная транспортная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «28» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  И.Т. Рустамова</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 457859  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Рустамова Ирада  
Талытовна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020

## **1. Цели практики**

Целями преддипломной практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, Профиль - «Международная транспортная логистика» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла;
- развитие профессиональных компетенций и подготовка к профессиональной деятельности;
- развитие мотивации к выполнению профессиональных обязанностей;
- наработка материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной преддипломной практики бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль - «Международная транспортная логистика» являются закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла, в т.ч.:

- приобретение навыков в анализе, интерпретации и информации, в т.ч. из иностранных источников;
- приобретение навыков работы с профессиональной документацией, в т.ч. на иностранных языках;
- приобретение навыков профессионального общения с представителями логистических компаний, в т.ч. дипломатами, официальными делегациями и т.п.
- сбор фактического и статистического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку «Производственная практика, Преддипломная практика»

Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, сформированные предшествующими дисциплинами:

«Международная логистика»:

**Знать:** особенности функционирования международных логистических компаний; цели создания Зон Свободной экономической торговли; объяснить назначение и сущность таможенных платежей при экспорте и импорте, периодических платежей при временном ввозе товаров; правила перевозки импортных и экспортных товаров и их особенности в России.

**Уметь:** учитывать факторы, стимулирующие развитие международной логистики; объяснить положительные и отрицательные аспекты таможенных режимов; определять таможенную стоимость товара, ввозимого на территорию России; учитывать факторы, влияющие на процесс логистического управления; учитывать сложившиеся обычаи и толкование применяемых терминов Инкотермс при распределении расходов по погрузке/выгрузке в отдельных странах.

**Владеть:** основами построения рациональных схем товародвижения между

странами; сравнивать моменты перехода обязательств от продавца к покупателю в зависимости от условий поставки в соответствии с Инкотермс 2010.

«Методы исследований в менеджменте»

Знать:

- методологические и теоретические основы организации исследовательской деятельности, направленные на совершенствование управления;
- методы оценки эффективности исследовательских процедур в менеджменте.

Уметь:

- проводить эмпирические прикладные исследования и обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные для анализируемой бизнес-ситуации;
- аргументировать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой управленческой проблемы;
- разрабатывать программу исследования, план и методику исследования бизнес-ситуации;
- определять критерии эффективности системы управления.

Владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию решения задач.

«Инновационный менеджмент»

Знать: инновационную стратегию России; организационные формы инновационного предпринимательства и освоения новых изделий; роль и сущность нововведений, достижения научно-технического прогресса в логистике; проблемы и стратегии инновационного менеджмента.

Уметь: анализировать и оценивать нововведения; проводить классификацию инноваций по ряду критериев; участвовать в разработке инновационной стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Владеть: навыками делового анализа инновационных процессов и расчета экономической эффективности инноваций.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: Преддипломная

Формы проведения: Дискретно

Способы проведения: стационарная или выездная.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

## **5. Организация и руководство практикой**

Предполагаемые места прохождения практики:

- в подразделения Института международных транспортных коммуникаций, обладающие необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением;
- в сторонних принимающих организациях, к которым относятся государственные учреждения, отечественные и зарубежные организации и предприятия, осуществляющие международную транспортно-логистическую деятельность, в т.ч.:

1. FM Logistic
2. Panalpina
3. Трансконтейнер
4. Министерство транспорта РФ;
5. ОАО «Российские железные дороги»;
6. ООО «Шереметьево-карго»;
7. Транс-Евразия Лоджистикс ГМБХ.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой магистрантов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Время (сроки) проведения практики:

–преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом после 7 семестра в течение 18 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание с бакалаврами под руководством ответственного от кафедры.
- Получение и усвоение индивидуального задания по практике.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность предприятий и учреждений, принимающих на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими.
- Ознакомление со структурой данных предприятий и учреждений.
- Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием.
- Первичный инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от

организации.

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		вариантов управленческих решений.
2	ПКС-65 Способен координировать логистические процессы в цепи поставок, в том числе на иностранном языке;	ПКС-65.1 Принимает участие в координации логистических процессов в организациях- партнерах участвующих в цепи поставок, в том числе зарубежных.
3	ПКС-66 Способен участвовать в разработке и проведении управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов в сфере логистики;	ПКС-66.1 Предлагает и обосновывает решения по реализации мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности.
4	ПКС-67 Способен анализировать технико-экономические и финансовые показатели для планирования мероприятий по реализации логистических услуг;	ПКС-67.1 Анализирует основные показатели деятельности. необходимые для обоснования бизнес-идеи в логистике.
5	ПКС-68 Способен использовать цифровые технологии при планировании и реализации инновационных проектов в сфере логистики;	ПКС-68.1 Применяет цифровые технологии для инновационных проектов в сфере логистики ПКС-68.2 Выполняет задачи по разработке, реализации и оценке экономической эффективности проектов с использованием цифровых технологий
6	ПКС-69 Способен использовать цифровые технологии при управлении перевозками грузов в международной цепи поставок;	ПКС-69.1 Умеет использовать цифровые технологии в транспортной логистике и управлении цепями поставок ПКС-69.2 Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих требований, ресурсов и ограничений с использованием цифровых технологий
7	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
8	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	ограничений;	УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
9	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p>УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение.</p> <p>УК-3.3 Способен координировать работу в группах.</p> <p>УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию.</p> <p>УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.</p> <p>УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
10	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.</p>
11	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	<p>УК-5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано.</p> <p>УК-5.2 Способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК-5.5 Учитывает при социальном и</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
12	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной. УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.
13	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап. Ознакомление с организацией, вводный инструктаж по технике безопасности. Первичный инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации	0,42	15	10	5	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап. Сбор информации для написания ВКР	0,42	15	10	5	Проверка письменного отчета по практике



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Этап: Основной этап. Анализ собранного материала	0,67	24	20	4	Проверка письменного отчета по практике
4.	Этап: Основной этап. Исполнение обязанностей специалиста, в т.ч. удаленно	3,11	112	75	37	Проверка письменного отчета по практике
5.	Этап: Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике	1,39	50	20	30	Проверка письменного отчета по практике, защита отчета
6.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	135	81	

Форма отчётности: отчет по практики

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Транспортная логистика. Учебник для акад.бакалавриата,	Неруш Ю.М.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы
2.	Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики.	КОЛИК А.В., ГЕРАМИ В.Д.	2018, М.: Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Производственный менеджмент	Иванов И.Н.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2.	Мировая экономика. Ч.1, Ч.2	Смитиенко Б.М.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы
3.	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	ЛУКИНСКИЙ В.С.	2018, М. : Юрайт. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.miit.ru/>.

1. Информационные ресурсы портала Московского государственного университета путей сообщения – [www.miit.ru](http://www.miit.ru)
2. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- [www.mid.ru](http://www.mid.ru).
3. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
4. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/>
5. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/law/>.
6. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Материалы сайта Института Географии РАН – <http://www.igras.ru>.
8. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru>.
9. Материалы сайта ОАО «РЖД» - <http://rzd.ru/>
10. Официальный сайт ОБСЕ - <http://www.osce.org/>
11. Официальный сайт ВТО – <https://www.wto.org/>
12. Официальный сайт ОСЖД - <http://osjd.org/>
13. Официальный сайт СНГ - <http://www.e-cis.info/>
14. Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ – <http://www.cis.minsk.by/>
15. Официальный сайт Статистического комитета СНГ – <http://www.cisstat.com/>
16. Официальный сайт ЕАЭС - <http://eaeunion.org/>.
17. Официальный сайт Евразийского коммуникационного центра – <http://eurasiancenter.ru/>
18. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – <http://eec.eaeunion.org>
19. Официальный сайт ЕС - <http://europa.eu/>.
20. Официальный сайт Европейской экономической комиссии – <http://www.unecsc.org/>
21. Официальный сайт Федеральной пограничной службы - <http://ps.fsb.ru/>.

22. Официальный сайт Федеральной Таможенной службы - <http://www.customs.ru/>
23. Материалы сайта Евразийского коммуникационного центра - <http://eurasiancenter.ru>.
24. Научно-техническая библиотека МИИТ - <http://library.miit.ru/>
25. Научно-техническая электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
26. Научно-техническая электронная библиотека - <http://www.twirpx.com/>
27. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
28. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>
29. Корпоративный сайт принимающей организации.

## **9. Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для полноценного прохождения производственной преддипломной бакалаврам будут необходимы:

- компьютерное оборудование;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.