


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц


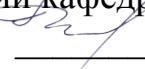
«22» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный бизнес»  
Авторы: Романова Алина Терентьевна, доктор экономических наук,  
профессор

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Международные логистические системы
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.Т. Романова</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2191  
Подписал: Заведующий кафедрой Романова Алина Терентьевна  
Дата: 15.05.2019

## **1. Цели практики**

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения на кафедре «Международный бизнес» и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

## **2. Задачи практики**

Задачи практики:

- закрепление за студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ информации, полученной в ходе прохождения практики;
- изложение результатов исследования, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, подготовка отчета и его защиты.

Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями выбора направления выпускной квалификационной работы. Направление на преддипломную практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы в соответствии с выбранной темой выдается студенту научным руководителем.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

«Преддипломная практика» входит в Блок «Практики» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Прохождению данной практики предшествуют следующие дисциплины и практики:

Корпоративная социальная ответственность;

Экономическая теория;

Этика делового общения;

Экономика;

Методы принятия управленческих решений;

Теория менеджмента;

Деловые коммуникации;

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;

Институциональная экономика

Управление человеческими ресурсами;

Стратегический менеджмент;

Основы организации производства, производственный и операционный менеджмент;

Финансовый менеджмент

Система материального стимулирования

Антикризисное управление

Международный маркетинг  
Организационное поведение  
Инновационный менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:  
Студент должен:

Знать:

- основные принципы самообразования;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основы информационно-коммуникационных технологий и основы требований информационной безопасности
- основы анализа данных;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности.

Уметь:

- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, а также стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- вести поиск информации в глобальных экономических сетях
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- вести поиск информации в глобальных сетях;
- выявить проблему, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования в области международного предпринимательства;
- сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современного международного предпринимательства, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методами повышения квалификации;
- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях;
- методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

- навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства;
- навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.

Учебные дисциплина и практики, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой:

ГИА

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Производственная (преддипломная) практика проводится на кафедре «Международный бизнес». Формой проведения практики является практика связанная с выездом студентов на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны бакалаврами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета.

Отчетность по итогам прохождения практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики (данные, необходимые для написания аналитической и практической глав выпускной квалификационной работы бакалавра);
- отзыв руководителя практики от организации.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Руководство практикой осуществляет кафедра "Международный бизнес".

Кафедра назначает руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательскими, договорными, курсовыми и дипломными работами студентов.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя-руководителя практики от кафедры «Международный бизнес» индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя производственной практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры «Международный бизнес», а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- принимать активное практическое участие в научно- исследовательской работе коллективов исследователей по месту прохождения практики;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от кафедры «Международный бизнес».

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ПК-1</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>Знать и понимать: - основные проблемы, связанные с теоретическим обоснованием внешнеэкономической стратегии Российской Федерации.</p> <p>Уметь: -на основе теорий международного бизнеса анализировать его состояние для принятия соответствующих управленческих решений; -выявить макро - и микрофакторы мотивации выхода российских фирм на зарубежные рынки.</p> <p>Владеть: - методами комплексного и ситуационного анализа экономических, политико-правовых и социокультурных процессов в международной среде;</p>
2	<p>ПК-2</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>	<p>Знать и понимать: - принципы и основные формы финансово-управленческого контроля; - принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации;</p> <p>Уметь: анализировать систему управленческого учета и контроля в организации для подготовки материалов в целях принятия решений в организации; - рассчитывать финансовые показатели на основе данных о доходах, затратах, нормативах</p> <p>Владеть: - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; - может обрабатывать учетно-управленческую информацию</p>
3	<p>ПК-3</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>	<p>Знать и понимать: основные принципы методологии системного анализа и теории принятия решений применительно к планированию, прогнозированию и оперативному управлению социальными и экономическими системами; приемы и методы построения концептуальных и математических моделей сложных систем; способы и критерии оценивания качества и эффективности систем;</p> <p>Уметь: анализировать методы исследования и решения проблем, возникающих в социально-экономических системах;</p> <p>Владеть: основными методами управления; специальной терминологией дисциплины</p>
4	<p>ПК-4</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления</p>	<p>Знать и понимать: • основные концепции финансового менеджмента, принципы управления капиталом организации; • основные методы и приемы управления текущими затратами;</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы обоснования финансовых решений</li> </ul> <p>Уметь: • основные концепции финансового менеджмента, принципы управления капиталом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы управления текущими затратами;</li> <li>• методы обоснования финансовых решений</li> </ul> <p>Владеть: • навыками принятия элементарных финансовых решений</p>
5	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	<p>Знать и понимать: концепцию стратегии компании; сущность процесса стратегического менеджмента; различные виды стратегического анализа; методы реализации стратегии.</p> <p>Уметь: проводить системный стратегический анализ процессов принятия решений в изменяющейся среде; проводить анализ процессов стратегических выборов в изменяющихся внешней среде и внутреннем состоянии организации; формулировать важнейшие характеристики, используемые в менеджменте: миссия организации, цели и задачи организации, стратегические выборы и т.д. выбирать основные типы конкурентных стратегий в зависимости от сферы деятельности и ситуации во внешней среде;</p> <p>Владеть: методологией стратегического менеджмента; современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; методикой анализа макроокружения организации; методами отраслевого анализа; навыками проведения конкурентного анализа; современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; методами и приемами управленческого анализа; современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; подходами к организации и контролю выполнения стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии.</p>
6	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	<p>Знать и понимать: - основы развития бизнеса и предпринимательской деятельности;</p> <p>- направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики;</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p>продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p>	<p>- методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес процессов;</p> <p>- основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности;</p> <p>- закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально-экономической системы;</p> <p>- принципы построения общей и производственной структуры предприятия;</p> <p>- методы организации производственных процессов при различных типах производства;</p> <p>- систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия;</p> <p>- методы анализа и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: - системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;</p> <p>- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;</p> <p>- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;</p> <p>- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;</p> <p>- формировать бюджеты развития, оценивать эффективность управленческих действий по развитию компаний;</p> <p>Владеть: -навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода;</p> <p>- методами организации, координации и контроля производственных процессов;</p> <p>- способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений;</p>
7	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>	<p>Знать и понимать: инструментарий стратегического менеджмента; техники планирования и прогнозирования операционной деятельности</p> <p>Уметь: применять инструментарий стратегического менеджмента в разработке стратегии организации; об основах экономических и социальных условиях осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения инструментария стратегического менеджмента в разработке стратегии организации; способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p>



№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
8	<p>ПК-8</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>	<p>Знать и понимать: ГОСТ Р6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., Издательство стандартов, 2003;</p> <p>Нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;</p> <p>Системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе способы и технику создания документов в функциональной области деятельности;</p> <p>Типовые инструкции по делопроизводству;</p> <p>Правила и формы деловой и коммерческой переписки;</p> <p>Структуру и особенности международного делового письма</p> <p>Уметь: Грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов;</p> <p>Составлять «заголовки» деловых и коммерческих писем и основных управленческих документов;</p> <p>Работать на персональном компьютере для подготовки документов;</p> <p>Работать с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом и т.д.).</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>
9	<p>ПК-17</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>Знать и понимать: основные макроэкономические закономерности, их влияние на социально-экономические процессы, социальные ожидания; основные идеи, принципы и закономерности функционирования макроэкономической среды деятельности фирмы рыночного типа независимо от ее конкретной сферы или размера;</p> <p>Уметь: оценить уровень объективности происходящего в корпорациях, на отраслевых рынках; ориентироваться в обстановке обострения международной конкуренции и финансовой нестабильности, добиваясь эффективных результатов в обеспечении конкурентоспособности своей фирмы; анализировать природу макроэкономического поведения фирмы и потребителей в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		Владеть: инструментарием анализа процессов и их последствий; навыками исследования фундаментальных основ макроэкономики и о принципах функционирования экономики, поведении крупнейших агентов экономики и основных направлениях макроэкономической политики государства

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель / 972 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный этап - Инструктивно-методический сбор- Анализ нормативно-правовой документации вуза: стандартов, программ и учебных планов.- Заполнение дневника практиканта, разработка и утверждение индивидуальных планов практики; общее ознакомление с образовательным процессом и нормативно-правовой документацией ВУЗа и Русско-немецкого института.	21,28	766	766	0	
2.	Раздел: Основной этап 1. Экспериментальный исследовательский этап (выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий)2. Обработка и анализ полученной информации (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие)	4	144	144	0	
3.	Раздел: Заключительный этап Подготовка и представление	1,72	62	62	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	материалов для написания аналитической и практической глав выпускной квалификационной работы					
	Всего:		972	972	0	

Форма отчётности: По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория организации	Мильнер Б.З.	2015, М.: Инфра-М.	Все разделы
2.	Теория организации. Учебник для бакалавров. Гриф УМО.	Кузнецов Ю.В.	2014, М.:Издательство Юрайт.	Все разделы
3.	Экономика фирмы	Горфинкель В.Я.	2017, М.: Юрайт.	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	2014, М.: КНОРУС.	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2.	Экономика труда: теория и практика.	Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О.	2015, М.: Юрайт.	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsosman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

### 9. Образовательные технологии

Для формирования профессиональных и общекультурных компетенций бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международные логистические системы» во время прохождения учебной практики могут быть следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с приоритетом самостоятельной работы студента:

Работа в команде;

Методы проблемного обучения;

Обучение на основе опыта;

Самостоятельная работа;

Проектный метод;

Поисковый метод;

Исследовательский метод.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения – наличие мультимедийного оборудования, необходимого для представления отчетов студентов. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины – программное обеспечение: ОС Windows, пакет Microsoft Office.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.