

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

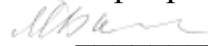
«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»
Авторы: Стерлигова Ольга Петровна, кандидат биологических наук ,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков
--	---

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 24.06.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Целями преддипломной практики являются:

- изучение структуры органов различных ветвей государственной власти, ее субъектов;
- изучение структуры органов, осуществляющих местное самоуправление, знакомство со способами и средствами осуществления ими властных полномочий;
- собрать необходимую информацию для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучить основные функции организации, в которой проходит практика;
- ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность организации: устав, положение, приказы вышестоящих организаций;
- ознакомиться со структурными подразделениями организации и их функциями;
- проанализировать служебные задачи одного из подразделений, рассмотреть обязанности персонала, обеспечивающего выполнение этих задач;
- внести замечания и предложения по совершенствованию работы подразделения и организации;

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с планом.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к циклу «Практики» (Б.2.П) ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04. - Государственное и муниципальное управление, профиль - Управление государственными и общественными процессами, проходит в 8 семестре, 1,1/3 недели, носит концентрированный характер.

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения дипломного проекта. Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе прохождения таких видов практики как «Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)».

Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Управление инновациями», «Управление проектами.

Управленческий консалтинг», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Кадровая политика в системе государственной службы», «Кадровая политика в системе муниципальной службы». При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать современные технологии государственного и муниципального управления;
- уметь самостоятельно анализировать управленческую деятельность предприятия;

- владеть инновационными технологиями управленческой деятельности. Преддипломная практика является основой для проведения итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика готовит студента к самостоятельной организации и выполнению научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип преддипломной практики – формирование научно-исследовательских умений и навыков. Форма проведения преддипломной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекции ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения производственной практики:

- сбор и анализ необходимых документов;
- участие в приеме граждан;
- составление плана проведения мероприятий в рамках различных проектов;
- участие в подготовке управленческих решений;
- выполнение задания по теме дипломного проекта.

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» («Управление государственными и общественными процессами») основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (законодательные (представительные) и исполнительные);
2. Органы местного самоуправления;
3. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Преддипломная практика проводится на четвертом курсе согласно учебному плану. Направление студентов на преддипломную практику осуществляется в

соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания преддипломной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство преддипломной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования	ПКР-1.1 Знает актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли;	ПКР-1.2 Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли. ПКР-1.3 Владеет навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.
2	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами;	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами.
3	ПКР-3 Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли;	ПКР-3.1 Знает принципы, формы, способы системного подхода в управлении, а также порядок разработки и внедрения социально-экономических проектов в области транспорта. ПКР-3.2 Умеет анализировать результаты внедрения социально-экономических проектов и программ применительно к подготовке специалистов в области транспорта.
4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной ситуации (задачи). УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации. Выбирает, на основе критического анализа, наиболее приемлемое решение. УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.4 Осуществляет поиск и систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций.
5	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 Владеет современными теоретическими и методическими подходами разработки решений в различных сферах общественной жизни. УК-2.2 Владеет ключевыми концепциями управления проектами, методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла.
6	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Определяет цели деятельности личности и работы команды. УК-3.2 Владеет методами найма, оценки и отбора

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	реализовать свою роль в команде;	персонала. УК-3.3 Знает принципы и методы организации и руководства работой команды.
7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5.1 Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества. УК-5.2 Анализирует и учитывает роль культурно-исторического наследия в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Использует историческое и традиции транспортной отрасли в процессе социокультурного и профессионального общения. УК-5.4 Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.5 Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения.
8	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности. УК-6.2 Владеет навыками самооценки. УК-6.3 Знает принципы и методы самообразования и саморазвития в течение всей жизни.
9	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Производственный инструктаж	1,89	68	68	0	
2.	Раздел: Этап прохождения преддипломной практики: 2.1. Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте 2.2. Сбор и обработка фактического материала для выпускной квалификационной работы 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Сбор информации для подготовки отчета по практике	2,83	102	102	0	
3.	Раздел: Заключительный этап 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1,28	46	46	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы научных исследований : учебник для студ. высш. проф. образования.	Болдин А.П.	2012, М.:Академия.	М.:Академия, 2012 НТБ МИИТ - Фб. -З.
2.	Методика научных исследований: учебное пособие. [Электронный ресурс] /	В.И. Левахин, С.И. Николаев, А.В. Харламов, Г.И. Левахин.	2015, Электрон. дан. — Волгоград.	Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76660 — Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методология теоретической науки. Популярное пособие по развитию способности логико-диалектического мышления :	А. Г. Войтов.	2013, М. : Раритет, 2013. НТБ МИИТ Фб. (1)..	М. : Раритет, 2013. НТБ МИИТ Фб. (1).

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	научное издание			
2.	Основы научных исследований и изобретательства : учеб. пособие для студ. вузов	И.Б.Рыжков.	2012, СПб. : Лань.	СПб. : Лань, 2012. НТБ МИИТ Фб. 3, Чз 2.
3.	Демография : учеб. пособие для студ. спец. "Социология" и "Государственное и муниципальное управление	Мурадова И. В.	2011, 2011, М.: МИИТ,. - 121 . http://library.miit.ru/	Все разделы
4.	Государственная служба в России : учеб. пособие Ч.4 /	Быков М. Ю	2010, 2010, М.: МИИТ,. - 108 с. . http://library.miit.ru/	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- <http://www.gov.ru/>- Сервер органов государственной власти РФ
- <http://worldgeo.ru/russia/> - Карта федеральных округов РФ
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг РФ
- <http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения преддипломной практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.