

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко



«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Логистика и управление транспортными системами»
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 27.09.2019

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний и умений в области профессиональных видов деятельности: организационно-управленческой и предпринимательской;
- приобретение навыков анализа деятельности предприятия и предложения путей совершенствования функционирования организаций.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- исследование логистической системы предприятия, логистических систем, включающих предприятие;
- изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;
- исследование аналитической и плановой деятельности предприятия в области логистики;
- анализ структуры, состава парка транспортных средств, складского и других видов оборудования, используемых на предприятии для выполнения отдельных логистических операций;
- изучение применяемых на предприятии информационных технологий, программного обеспечения для управления логистической деятельностью;
- анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», вид практики «Производственная практика», тип «преддипломная практика» (Б2.П.3)

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Логистика складирования:

ЗНАТЬ:

- понятие, функции и виды складов;
- роль склада в логистической системе;
- устройство склада;
- принципы организации складского технологического процесса.

УМЕТЬ:

- принимать решение о пользовании услугами наемного склада;
- определять место расположения и количество складов;
- рассчитывать потребность в площади склада.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проектирования складского технологического процесса;
- навыками расчета потребности в трудовых и технических ресурсах;
- навыками расчета показателей эффективности функционирования склада.

Транспортная логистика:

ЗНАТЬ:

- место и роль транспортной логистики в современной экономике.

УМЕТЬ:

- исследовать виды транспортных средств и области их предпочтительного использования.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа логистических систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики

Логистика распределения:

ЗНАТЬ:

- цели и основные принципы распределения товарно-материальных ценностей в цепях поставок;

- основные понятия и терминологию логистики распределения;

- структуру системы распределения и управления заказами.

УМЕТЬ:

- решать задачи по проектированию каналов распределения и формированию логистического сервиса в цепях поставок.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения специальной терминологии и использования нормативной литературы по логистике при управлении распределением в цепях поставок (в том числе на иностранном языке).

Производственная преддипломная практика является необходимым подготовительным этапом для написания выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики Преддипломная.

Формой проведения производственной преддипломной практики является дискретная.

Способ проведения практики: стационарная и/ или выездная.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков и формирования перечисленных выше профессиональных компетенций в области менеджмента. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях

5. Организация и руководство практикой

Базами прохождения производственной практики являются департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления.

Производственная практика для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика и управление цепями поставок», проводится в соответствии с учебным планом на 4-ом курсе в 8-ом семестре.

Перед началом производственной преддипломной практики проводится ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению практики, структура и требования к оформлению отчета. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Студенческая аттестационная книжка производственного обучения».

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем практики от университета.

Руководитель от университета проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Формой аттестации результатов прохождения производственной практики является зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-16 Способен применять теоретические основы логистической системы и ее функциональных областей в предпринимательской деятельности организации;	ПКС-16.1 Знает и умеет применять основы логистической системы и ее функциональных областей для решения управленческих задач в организации. ПКС-16.2 Способен выполнять организацию и контроль выполнения логистических процессов, контролировать функционирование процессов согласно требованиям системы менеджмента качества.
3	ПКС-17 Владеет навыками по координированию снабженческой деятельности компании с другими функциональными сферами бизнеса, усилению конкурентных позиций в цепи поставок за счет адекватной стратегии снабжения;	ПКС-17.1 Принимает участие в координации снабженческой деятельности компании с целью повышения конкурентных позиций в цепи поставок. ПКС-17.2 Способен разрабатывать концепцию развития логистики в организации, определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов, анализировать и прогнозировать потребности производства.
4	ПКС-18 Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений при моделировании цепей поставок и управления проектами в логистической деятельности компании;	ПКС-18.1 Умеет использовать методы анализа, оценки и управления логистическими рисками в предпринимательской деятельности компании. ПКС-18.2 Способен определять и рассчитывать показатели результативности логистических процессов.
5	ПКС-20 Способен дать оценку и интерпретировать результаты анализа складского технологического процесса и смоделировать изменения процесса, которые позволят повысить эффективность складирования;	ПКС-20.1 Умеет оценивать и анализировать складской технологический процесс, моделировать изменения процесса с целью повышения эффективности складской деятельности. ПКС-20.2 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации.
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		достоинства и недостатки.
7	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>
8	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.3 Способен координировать работу в группах. УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию. УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
9	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.</p>
10	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p>УК-5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано. УК-5.2 Способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения. УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК-5.5 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
11	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p> <p>УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.</p>
12	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
13	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду.</p> <p>УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель / 648 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Этап: Общие организационные вопросы производственной практики</p> <p>Порядок прохождения практики.</p> <p>Выбор предприятия – базы для прохождения производственной практики. Руководство практикой. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Обязанности студентов при прохождении практики. Цели и задачи производственной практики. Структура и требования к оформлению отчета по практике.</p> <p>Характеристика предприятия.</p> <p>Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке.</p> <p>Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия.</p> <p>Порядок исследования организационной структуры предприятия.</p>	6	216	0	216	Индивидуальное задание
2.	<p>Этап: Анализ развития логистики на предприятии</p> <p>Функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии. Исследование логистической системы предприятия. Анализ структуры и состава основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций. Анализ информационных технологий, применяемых для управления логистической деятельностью.</p> <p>Анализ эффективности логистики на предприятии.</p> <p>Выявление «узких» мест логистической системы предприятия. Ранжирование проблем, выявленных на</p>	6	216	0	216	анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	предприятия. Исследование различных путей решения проблем, выбор наиболее актуальных. Анализ условий для апробации предложенных методик решения проблем. Внедрение методик, оценка результатов.					
3.	Этап: Оформление и защита отчета по практике Содержание отчета по практике. Требования к его оформлению. Порядок защиты отчета по практике	6	216	0	216	Защита отчета по практике ЗаО
	Всего:		648	0	648	

Форма отчётности: По результатам производственной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 25-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое

приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании производственной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью	Г. С. Абдикеримов [и др.] ; под ред.: С. Ю. Елисеева, В. М. Николашина, А. С. Сенициной	2013, - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ". - 428 с. : ил. - Библиогр.: с. 420-423. - 1500 экз. - ISBN 978-5-89035-671-0. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Контроллинг	Шиколенко, Елена Владимировна.	2012, - М. : МИИТ. - 240 с. - Библиогр.: с. 237-238. - 100 экз.. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз	Григорьева, Татьяна Ивановна.	2014, - М. : Юрайт. - 486 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 484-486. - 500 экз. - ISBN 978-	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			5-9916-3847-0. НТБ РУТ (МИИТ)	
2.	Экономика организации (предприятия)	Сергеев, Иван Васильевич.	2013, - М. : Юрайт. - 671 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 669-671. - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-2323-0. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система НТБ РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).
2. Электронная библиотека (www.knigafund.ru).
3. Научно-электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>).
4. Сайт компании ОАО "РЖД" (<http://rzd.ru/>).
5. Информационно-правовой портал (www.garant.ru).
6. Информационно-правовой портал (www.consultant.ru).
7. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.;
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены

стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013), а также информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.