

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов


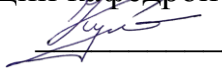
«26» мая 2020 г.

Кафедра: «Технология транспортного машиностроения и ремонта  
подвижного состава»  
Авторы: Нечаев Дмитрий Александрович

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Профиль:	Сервис на транспорте
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 10 «26» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> С.В. Володин</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 5 «21» мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> М.Ю. Куликов</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 87771  
Подписал: Заведующий кафедрой Куликов Михаил Юрьевич  
Дата: 21.05.2020

## **1. Цели практики**

Целями прохождения преддипломной практики являются поиск, сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы по соответствующей теме, а так же получение опыта по следующим видам деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская, производственно-технологическая, сервисная.

## **2. Задачи практики**

- организационно-управленческая  
получение опыта делового общения;

- научно-исследовательская  
сбор информации для написания выпускной квалификационной работы;  
получение опыта создания презентаций и подготовки докладов;

получение опыта работы с контрольно-измерительным оборудованием;

- производственно-технологическая

практическое освоение основных видов, форм и объемов процесса сервиса;

практическое освоение технологических процессов сервиса;

получение опыта работы с материалами и ресурсами, используемыми при реализации процессов сервиса;

освоение методов контроля качества продукции и услуг, при реализации процессов сервиса;

- сервисная

получение опыта работы в контактной зоне с потребителем и его

консультирования, при согласовании вида, формы и объема процесса сервиса;

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б2.П.3 "Преддипломная практика" относится к циклу Б2.

Предшествующие практики «Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и «НИР».

Предшествующие дисциплины:

Психология, социология;

Знать: основные решения при возникновении конфликтных ситуаций при общении с клиентом, манеры поведения при проведении переговоров с потребителем.

Уметь: взаимодействовать с потребителем сервисных услуг; выделять основные социально-психологические характеристики личности при общении с потребителем.

Предшествующие дисциплины:

Технологические процессы в сервисе; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса;

Знать: основы технологического процесса оказания сервисных услуг; способы

оформления технологической документации.

уметь: разрабатывать техпроцесс оказания услуг сервиса, составлять рациональные схемы движения заказов на услуги сервиса;

владеть: методами составления договоров с поставщиками и потребителями сервисных услуг;

Последующая дисциплина: ВКР

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Вид практики: производственная;

Тип практики: преддипломная;

Форма и способ проведения: стационарная сосредоточенная;

Преддипломная практика может проводиться как в стенах ВУЗа в учебных мастерских и других структурных подразделениях Университета, при соответствующей заявке от данных структурных подразделений так и на различных транспортных предприятиях и других объектах инфраструктуры таких как железнодорожные предприятия (депо, вокзалы, станции), автотранспортные предприятия; экспертные центры в области безопасности движения, страховые компании, автошколы, дорожно-строительные и дорожно-эксплуатационные организации или другие организации, связанные с непосредственным оказанием услуг потребителям.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по местам прохождения практики. При распределении учитывается соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала.

Допускается прохождение практики по месту будущей работы выпускника.

Письмо на имя проректора по учебной работе от предприятия, желающего принять на практику студента, должно быть отпечатано на бланке предприятия, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указываются полностью фамилия, имя и отчество студента (ов), название специальности и группы, сроки прохождения практики.

На основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой издается приказ о закреплении студентов за базами практик. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях при предъявлении заявления студента, согласованного заведующим кафедрой.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится

организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики.

Путевка (выписка из приказа) выдается каждому студенту независимо от вида практики и места ее проведения.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от университета;
- собрать необходимые материалы для написания дипломной работы (проекта) согласно заданию на практику.
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о выполнении программы практики.

На студентов, зачисленных на рабочие должности (при наличии вакантных мест), распространяется Трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с Уставом Университета.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит преддипломную практику и собирает практический материал для будущей квалификационной работы.

## **5. Организация и руководство практикой**

Для руководства преддипломной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем дипломного проекта.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;
- дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять

определенные работы;

- дает отзыв о работе студента в календарном плане-графике.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 Способен к проектированию технологических процессов и оборудования машиностроительных производств;	ПКО-1.1 Способен к анализу технологических процессов сервиса.
2	ПКО-3 Способен к анализу машиностроительных конструкций, моделированию и расчёту конструкций, организации производства, программированию и настройке автоматизированного технологического оборудования.	ПКО-3.3 Способен к разработке типовых технологических процессов и организации расчёта производственного процесса по выпуску деталей запчастей.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недели / 180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.	0	0	0	0	
2.	Раздел: Знакомство со структурой предприятия, производством, правилами внутреннего распорядка	0,11	4	4	0	
3.	Раздел: Первичный инструктаж на рабочем месте	0,11	4	4	0	
4.	Раздел: Выполнение производственных заданий, сбор информации для написания выпускной квалификационной	2,22	80	80	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	работы.					
5.	Раздел: Выполнение индивидуального задания	2,22	80	80	0	
6.	Раздел: Разработка отчета по практике	0,33	12	12	0	ЗаО
	Всего:		180	180	0	

Форма отчётности: зачет с оценкой

По итогам прохождения практики предоставляется заполненный дневник по практике с указанием даты начала и окончания практики, этапов выполнения индивидуального задания, отзывом руководителя практики, заключением руководителя практики о выполнении индивидуального задания и программы практики, а также отчёт в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Структурно должен состоять из содержания, введения, описания структуры предприятия и его места в системе железнодорожного транспорта, системы управления. Описания технологических процессов и правил, формулировки задачи индивидуального задания, собранной информации, методик обработки и результатов. Выводов и предложений по результатам работы, списка использованных источников литературы, приложений (если необходимо).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Технология машиностроения. Проектирование технологических процессов	Сысоев С.К., Сысоев А.С., Левко В.А.	2015, library.miit.ru.	Все разделы
2.	Основы технологии машиностроения: Учебник для вузов	Базров Б.М.	2014, library.miit.ru.	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Материаловедение для транспортного машиностроения	Галимов Э.Р., Тарасенко Л.В., Унчикова М.В., Абдуллин А.Л.	2014, library.miit.ru.	Все разделы

### **8.3. Ресурсы сети "Интернет"**

<http://www.rzd.ru/>

<http://fpc.ru/>

<http://elibrary.ru>

<http://library.miit.ru>

## **9. Образовательные технологии**

«Преддипломная практика» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы на предприятиях транспорта с использованием технологий развивающего обучения. Проводится непосредственно на рабочем месте.

Студенты должны уметь пользоваться различными источниками информации, ознакомиться с основной нормативной и справочной литературой, используемой инженерами-технологами для составления технологических карт, нормирования времени обработки и расценок на виды работ.

Студенты должны понять последовательность выполнения всех технологических операций при предоставлении населению сервисных услуг.

Студенты при прохождении преддипломной практики могут быть устроены на рабочие оплачиваемые должности, при этом студенты должны выполнять все производственные задания администрации предприятия и оказывать всемерную помощь предприятию по выполнению производственных планов.

В процессе практики студенты должны всемерно участвовать в рационализаторской и изобретательской работе предприятия. Для этого следует ознакомиться с тематическими планами работ подразделений по рационализаторской и изобретательской деятельности. Глубокое изучение производства и имеющаяся определенная теоретическая подготовка позволяет студентам принять активное участие в этой области. Кроме этого практиканты должны изучить опыт передовиков и новаторов производства.

Студенты должны максимально полно собирать необходимую информацию для написания будущей квалификационной работы. Чертежи, планы, тех карты процессов, документацию, необходимую для оказания услуг сервиса, внутренние правила, действующие на предприятии.

Необходимо, чтобы студенты своевременно и всей группой прибыли на предприятие. Это освободит сотрудников предприятия от непроизводительных затрат времени, вызванных неоднократностью оформления студентов.

Ликвидация задолженности по практике, а также сдача экзамена студентами, которые не являлись на него в установленный срок, производится только по письменному разрешению деканата.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Перечень информационных технологий:

- технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор; - демонстрация мультимедийных материалов;
- перечень интернет сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта.

На компьютерт должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010

- необходимое производственное программное обеспечение, необходимое для выполнения производственных заданий.

При проведении практики на производстве техника и оборудование согласно выполняемой работе, для сбора необходимой информации компьютер, подключённый к сети INTERNET+набор программ для скачивания, хранения и переработки данных, печатная техника, техника для ксерокопирования и сканирования документации.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение предприятий практики (объектов практики) должно иметь сертификаты соответствия, соответствовать требованиям безопасности, а также соответствовать требованиям, предъявляемым к предприятиям соответствующего вида деятельности и могут иметь для:

Для организационно-управленческой:

- рабочее место мастера, начальника производственного участка, технолога, экономиста, оператора, диспетчера, инженера, начальника ПТО, оператора ПТО, нормировщика, мастера производственного участка, технологическое оборудование технического обслуживания и ремонта объектов транспорта, технические средства измерения и диагностики;

Для научно-исследовательской:

- рабочее место лаборанта, младшего или старшего научного сотрудника, техника, инженера-технолога, техническое оборудование для проведения экспериментов, оборудование для объединения и систематизации полученных результатов.

Для производственно-технологической:

- рабочее место технолога, нормировщика, экономиста, диспетчера, старшего осмотрщика, оператора ПТО, дефектоскописта, технические средства измерения и диагностики, технологическое оборудование технического обслуживания и ремонта объектов транспорта;

Для сервисной:

- рабочее место билетного кассира, проводника, сортировщика, работника складов,



специалиста по работе с клиентом, персоналом, сортировщика, все необходимое оборудование и инструмент для успешного обеспечения производственного процесса.