

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

«26» мая 2020 г.

Кафедра: «Технология транспортного машиностроения и ремонта
подвижного состава»
Авторы: Попов Александр Петрович, кандидат технических наук,
доцент
Нечаев Дмитрий Александрович

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Профиль:	Технология машиностроения
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 10
«26» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



С.В. Володин

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 5
«21» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



М.Ю. Куликов

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 87771
Подписал: Заведующий кафедрой Куликов Михаил Юрьевич
Дата: 21.05.2020

1. Цели практики

Целями прохождения преддипломной практики являются поиск, сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы по теме исследования; возможный выбор будущего места постоянной работы. Знакомство с работой в коллективе и выполнение всех текущих обязанностей работника.

2. Задачи практики

- собрать весь необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.
- понятие принципа принятия и реализации управленческих решений в организации.
- расширение практических знаний по работе по своей будущей профессии.
- систематизация действий при принятии решений в условиях конкретного производства.
- тренировка готовности к самостоятельной работе после окончания ВУЗа.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б2.П.3 "Преддипломная практика" к циклу Б2.

Предшествующие дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и «НИР».

знания Работа с технической документацией, разработка техпроцесса оказания услуг сервиса, работа с потребителями, психологический аспект работы на предприятиях сервиса с потребителем с учетом его этнического, политического и социального положения.

умения Оформлять различную документацию, непосредственно связанную с оказанием услуг сервиса, уметь составлять договора с поставщиками и потребителями, совершенствовать существующие методы и технологии оказания сервисных услуг, составлять рациональные схему движения заказов на услуги; определять стратегию деятельности предприятия; планировать расход рабочего времени.

навыки принятия управленческих решений по оказанию услуг сервиса, решения конфликтных ситуаций при общении с клиентом, принятия совместных решений при переговорах с потребителем, навыки составления экспертиз и проведения сертификации на предприятии, планирования сервисной деятельности предприятия в целом и на отдельных этапах оказания сервисных услуг.

Последующая дисциплина: ВКР

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Преддипломная практика может проводиться как в стенах ВУЗа в учебных мастерских и других структурных подразделениях Университета, при соответствующей заявке от данных структурных подразделений так и на различных транспортных предприятиях и других объектах инфраструктуры таких как железнодорожные предприятия (вагонные депо, локомотивные депо), автотранспортные предприятия; экспертные центры в области безопасности движения, страховые компании, автошколы, дорожно-строительные и дорожно-эксплуатационные организации или другие организации, связанные с непосредственным оказанием услуг потребителям.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по местам прохождения практики. При распределении учитывается соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала.

Допускается прохождение практики по месту будущей работы выпускника.

Письмо на имя проректора по учебной работе от предприятия, желающего принять на практику студента, должно быть отпечатано на бланке предприятия, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указываются полностью фамилия, имя и отчество студента (ов), название специальности и группы, сроки прохождения практики.

На основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой издается приказ о закреплении студентов за базами практик. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях при предъявлении заявления студента, согласованного заведующим кафедрой.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики.

Путевка (выписка из приказа) выдается каждому студенту независимо от вида практики и места ее проведения.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе,

в назначенные сроки являться на консультации руководителя от университета;
- собрать необходимые материалы для написания дипломной работы (проекта) согласно заданию на практику.

- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о выполнении программы практики.

На студентов, зачисленных на рабочие должности (при наличии вакантных мест), распространяется Трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с Уставом Университета.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит преддипломную практику и собирает практический материал для будущей квалификационной работы.

5. Организация и руководство практикой

Для руководства преддипломной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем дипломного проекта.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:
- дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- дает отзыв о работе студента в календарном плане-графике.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 Способен к проектированию технологических процессов и оборудования машиностроительных	ПКО-1.1 Способен к анализу технологических процессов машиностроения. ПКО-1.2 Способен к разработке технологических процессов машиностроения. ПКО-1.3 Способен к расчету режимов и параметров

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	производств;	технологических процессов. ПКО-1.4 Способен к обеспечению технологичности конструкций деталей машиностроения. ПКО-1.5 Способен к выбору и оценке свойств конструкционных материалов. ПКО-1.6 Способен к выбору заготовок и технологий их получения. ПКО-1.7 Способен к разработке технологических процессов изделий машиностроения на оборудовании с ЧПУ. ПКО-1.8 Способен к определению надёжности и диагностике технологических систем машиностроения. ПКО-1.9 Способен к анализу и разработке автоматизированных технологических процессов в машиностроении. ПКО-1.10 Способен к выбору и проектированию технологического оснащения машиностроительных производств. ПКО-1.11 Способен к обоснованному выбору технологий электрофизических и электрохимических методов обработки изделий машиностроения. ПКО-1.12 Способен к выбору и проектированию технологического оборудования машиностроительных производств. ПКО-1.13 Способен к проектированию машиностроительных цехов и предприятий.
2	ПКО-2 Способен к выбору, проектированию и расчету технологического инструмента и систем инструментального обеспечения;	ПКО-2.1 Способен к выбору и проектированию металлорежущего инструмента. ПКО-2.2 Способен к обоснованному выбору измерительного инструмента.
3	ПКО-6 Способен к работе в системе управления качеством продукции машиностроительных производств;	ПКО-6.1 Способен к организации системы управления качеством на предприятия. ПКО-6.2 Способен к анализу конструкторско-технологической подготовки машиностроительных производств. ПКО-6.3 Способен к повышению эффективности технологических процессов машиностроения.
4	ПКС-1 Способен к выбору, проектированию и разработке технического и технологического обеспечения машиностроительных производств.	ПКС-1.1 Способен к анализу технологий и технологических процессов в машиностроении.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.	1	36	36	0	
2.	Раздел: Работа на предприятиях транспорта, сбор информации для написания квалификационной работы.	4	144	144	0	
3.	Раздел: Разработка отчета по практике	1	36	36	0	
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Технология машиностроения. Проектирование технологических процессов	Сысоев С.К., Сысоев А.С., Левко В.А.	2015, library.miit.ru.	Все разделы
2.	Основы технологии машиностроения: Учебник для вузов	Базров Б.М.	2014, library.miit.ru.	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Материаловедение для транспортного машиностроения	Галимов Э.Р., Тарасенко Л.В., Унчикова М.В., Абдуллин А.Л.	2014, library.miit.ru.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.library.ru/> - информационно-справочный портал Проект Российской

государственной библиотеки.

3.<http://tehmasmiit.wmsite.ru/kafedra-ttmirps/b-i-b-l-i/> - электронная библиотека кафедры ТТМиРПС.

9. Образовательные технологии

«Преддипломная практика» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы на предприятиях транспорта с использованием технологий развивающего обучения. Проводится непосредственно на рабочем месте.

Студенты должны уметь пользоваться различными источниками информации, ознакомиться с основной нормативной и справочной литературой, используемой инженерами-технологами для составления технологических карт, нормирования времени обработки и расценок на виды работ.

Студенты должны понять последовательность выполнения всех технологических операций при предоставлении населению сервисных услуг.

Студенты при прохождении преддипломной практики могут быть устроены на рабочие оплачиваемые должности, при этом студенты должны выполнять все производственные задания администрации предприятия и оказывать всемерную помощь предприятию по выполнению производственных планов.

В процессе практики студенты должны всемерно участвовать в рационализаторской и изобретательской работе предприятия. Для этого следует ознакомиться с тематическими планами работ подразделений по рационализаторской и изобретательской деятельности. Глубокое изучение производства и имеющаяся определенная теоретическая подготовка позволяет студентам принять активное участие в этой области. Кроме этого практиканты должны изучить опыт передовиков и новаторов производства.

Студенты должны максимально полно собирать необходимую информацию для написания будущей квалификационной работы. Чертежи, планы, тех карты процессов, документацию, необходимую для оказания услуг сервиса, внутренние правила, действующие на предприятии.

Необходимо, чтобы студенты своевременно и всей группой прибыли на предприятие. Это освободит сотрудников предприятия от непроизводительных затрат времени, вызванных неоднократностью оформления студентов.

Ликвидация задолженности по практике, а также сдача экзамена студентами, которые не являлись на него в установленный срок, производится только по письменному разрешению деканата.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из Университета.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При проведении преддипломной практики в ВУЗе требуются:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к

сетям INTERNET и INTRANET (для осуществления консультаций в интерактивном режиме)

2. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET, компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

При проведении практики на производстве техника и оборудование согласно выполняемой работе, для сбора необходимой информации компьютер, подключённый к сети INTERNET+набор программ для скачивания, хранения и переработки данных, печатная техника, техника для ксерокопирования и сканирования документации.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения «преддипломной практики» необходимо наличие:

Предприятия, за которым будет закреплён студент, наличие наставника (мастера), следящего за выполнением студентом индивидуального задания, а также студенческая аттестационная книжка, где будут фиксироваться этапы прохождения практики.

Или в случае прохождения практики в Университете наличие компьютера, подключённого к сети INTERNET+набор программ (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, autocad и т.д.)