

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Международный финансовый и управленческий учет»
Авторы: Гаврилюк Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломная практика) являются:

- способность проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня с целью выявления угроз экономической безопасности Российской Федерации (отрасли, предприятия)
- способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- способность выявлять причины изменений анализируемых экономических показателей хозяйствующего субъекта с целью повышения эффективности его деятельности.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности хозяйствующего субъекта;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйствующего субъекта;
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Комплексный экономический анализ финансовой деятельности. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-8.1 Владеет методами сбора и обработки информации для расчета экономических показателей

ПКС-8.2 Владеет инструментами и методами экономического анализа

ПКС-8.3 Выявляет причины изменений анализируемых экономических показателей хозяйствующего субъекта с целью повышения эффективности его деятельности

ПКС-8.4 Умеет обосновать инвестиционные и финансовые решения, в том числе с применением современных информационных технологий.

- Финансовый учет. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность

ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами

ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского и налогового учета

ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности

ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита

ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

-Аудит. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность

ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами.

ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского и налогового учета.

ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности

ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита.

ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: преддипломная.

Форма практики: дискретная.

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты

практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная (Преддипломная) практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-8 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели с целью выработки и обоснования управленческих	ПКС-8.1 Владеет методами сбора и обработки информации для расчета экономических показателей. ПКС-8.2 Владеет инструментами и методами экономического анализа. ПКС-8.3 Выявляет причины изменений

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	решений с применением цифровых технологий и программного обеспечения;	анализируемых экономических показателей хозяйствующего субъекта с целью повышения эффективности его деятельности. ПКС-8.4 Умеет обосновать инвестиционные и финансовые решения, используя цифровые технологии
2	ПКС-9 Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов с использованием электронно-информационной среды;	ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность. ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами с использованием электронно-информационной среды ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
4	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Зет	Часов	

			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0	0	0	0	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	0	0	0	0	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	0	0	0	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	6	216	216	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп.	А. С. Алисенов	2020, М.: Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450252	Все разделы
2.	Теория экономического анализа: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. В. Мельник, В. Л. Поздеев.	2017, М.: Издательство Юрайт. ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/A49B0B8B-1EF0-46DA-A213-B511A942F317	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд., испр. и доп.	О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой	2020, М.: Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450475	Все разделы
2.	Экономический анализ : учебник и практикум для вузов	Г. В. Шадрина	2020, Москва : Издательство Юрайт. ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450141 (дата обращения: 08.06.2020).	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной Преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство

коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.