

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Выпускающая кафедра: СТ

Директор ИЭФ

Заведующий кафедрой СТ



Ю.И. Соколов

И.В. Федякин

«16» сентября 2020 г.

«16» сентября 2020 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Авторы: Раппопорт Андрей Валерьевич, кандидат исторических наук,
доцент


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	43.03.02 Туризм
Профиль:	Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 17
«31» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой
 И.В. Федякин

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван Владимирович
Дата: 31.08.2020

1. Цели практики

Цель прохождения Преддипломной практики – закрепление теоретических знаний; формирование у студентов профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере туризма по следующим компетенциям ; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-8, а также:

- развитие навыков проведения исследований и интерпретации полученных результатов;
 - приобретение навыков научной аналитической работы, связанной с профилем подготовки;
 - сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.
- Данная практика соответствует проектной направленности.

2. Задачи практики

Задачами Преддипломной практики являются:

- уточнение проблемы, цели и задач, инструментария исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение публикаций, данных научно-исследовательских работ по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ документов организаций, содержащих объективные данные и информацию по проблеме исследования;
- организация и проведение исследования по теме ВКР;
- обработка полученных данных;
- интерпретация полученных результатов и формулирование обоснованных рекомендаций.

В ходе прохождения Преддипломной практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в области: проектной деятельности:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.

организационно-управленческой деятельности:

- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П.5) ОП направления подготовки бакалавров 43.03.02 – «Туризм», профиль - «Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)»

Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе обучения.

Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как: "Управление проектами и бизнес-планирование в туризме", "Проектирование управленческих решений в туризме", "Организация экскурсионной деятельности", "Туристские формальности".

Для прохождения Преддипломной практики должны быть следующие входные знания, умения, владения:

Знать:

подходы к калькулированию себестоимости турпродукта; теоретические основы оценки финансового положения предприятия с использованием операционного анализа;

теоретические основы проектирования, организации и реализации программ для освоения территорий с целью создания туристских районов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;

теоретические основы проведения маркетинговых исследований в индустрии туризма;

характеристики продуктовых стратегий туристских предприятий; стратегии разработки новых продуктов и услуг; принципы и методы сегментации; алгоритм выбора целевых сегментов, особенности различных вариантов охвата рынка; составляющие маркетинговой информационной системы; подсистемы маркетинговой информационной системы туристского предприятия; принципы формирования и использования маркетинговой информации; роль и значение формирования информационной базы туристских предприятий в маркетинговых исследованиях

общие и специфические функции управления туристским предприятием; субъекты, объекты и факторы внешней и внутренней среды туристского предприятия и их роль в развитии туризма и разработке продукта;

нормативные документы по качеству, стандартизации, сертификации в туристской индустрии;

Уметь:

анализировать влияние факторов и субъектов среды туристского предприятия на его деятельность с учетом применения инновационных технологий;

проводить анализ деятельности предприятий туристской индустрии с использованием прикладных методов исследовательской деятельности по критериям эффективности;

оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; определять основные тенденции и перспективы развития рынка;

составлять прогнозы и давать оценку перспективам развития туризма;

оценивать конкурентоспособность предприятия, определять конъюнктуру рынка,

текущий рыночный спрос, емкость рынка, долю рынка, занимаемой продуктом (фирмой);
подбирать стратегию охвата рынка;
выявлять наиболее привлекательные сегменты туристского рынка;
осуществлять позиционирование туристских продуктов.
описывать различные методы сбора первичной информации; проводить опрос потребителей;
использовать законодательные и нормативные документы в сфере туристской деятельности
применять на практике методики оценки качества услуг, сравнивать различные виды и схемы сертификации;
анализировать положения законов и других нормативных правовых актов, в том числе документов международного права, применяемых для регулирования туристской деятельности

Владеть:

методами оценки факторов и субъектов рынка, влияющих на позиции и конкурентоспособность туристского предприятия и туристского продукта
информационными технологиями в туристском бизнесе; навыками мониторинга сети Интернет по проекту туристского продукта;
навыками проектирования туристского продукта;
методами проектирования организационных структур, приемами планирования, организации, координации, контроля деятельности предприятия;
навыками сбора первичной информации, принципами и методами исследования туристского рынка для оценки результативности деятельности предприятия;
навыками применения способов и методик сертификации туристских услуг.
Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения Преддипломной практики, должны быть использованы в процессе написания ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики – Преддипломная, ориентированная на подготовку ВКР.

Форма проведения практики – непрерывная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения Преддипломной практики.

Способы проведения практики: стационарная на базе предприятий сферы туризма, расположенных на территории г. Москвы и Московской области и структурных подразделений РУТ (МИИТ).

5. Организация и руководство практикой

В качестве базовых объектов Преддипломной практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Направление студентов на Преддипломную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми

предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, Преддипломную практику проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом Преддипломной практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания Преддипломной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности

В процессе прохождения Преддипломной практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия.

Общее руководство Преддипломной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО).

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы Преддипломной практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство Преддипломной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями кафедры «Сервис и туризм» а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации.

Рекомендации для успешного выполнения программы Преддипломной практики даются в методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;	ПКР-1.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение информационных данных. ПКР-1.2 Осуществляет деятельность по созданию туристской организации, формированию целей и задач. ПКР-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя. ПКР-1.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		ПКР-1.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.
2	ПКР-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства;	ПКР-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений. ПКР-2.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов. ПКР-2.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. ПКР-2.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.
3	ПКР-3 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы;	ПКР-3.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ПКР-3.2 Обеспечивает распределение полномочий. ПКР-3.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации.
4	ПКР-4 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность;	ПКР-4.1 Использует метод бизнес-планирования. ПКР-4.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка. ПКР-4.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации. ПКР-4.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта. ПКР-4.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.
5	ПКР-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный	ПКР-7.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности;	сопровождать туристами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы. ПКР-7.2 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ПКР-7.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями. ПКР-7.4 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.
6	ПКР-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг.	ПКР-8.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ПКР-8.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ПКР-8.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа		Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап:	0,22	8	8	0	Выполни ть задания 1.Получи ть зачет по технике безопасн ости.2.П ройти производ ственный инструкт аж, заверенн ый подпись ю руководи теля практики от организа ции о 3.Подгот овить краткий конспект ознакоми тельной лекции4. Получит ь рабочий график (план) проведен ия практики , согласов анный руководи телем практики от организа ции и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						руководи телем практики от профиль ной организа ции 5. Подготов ить отчет по итогам производ ственной экскурси иб. Получит ь индивиду альное задания по практике, утвержде нное руководи телем практики от профиль ной организа цииПров ерка дневника практики Требован ия к содержан ию отчета: 1. Представ ить обобщен ные сведения по специфи

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>ке деятельности организации и подразделения, в котором студент проходит практику (миссия, цели, задачи организации (подразделения), виды деятельности, организационная структура, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, положение организации на рынке). Требования к индивиду</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>альному заданию</p> <p>1.Наличие рабочего графика (плана) проведения практики , с учетом индивидуального задания и планируемых результатов практики , согласованного с руководителем от профильной организации</p> <p>2.Соответствие содержания индивидуального задания теме ВКР3.Соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						иям, установл енным в индивиду альном задании
1.1.	Этап: 1.1.Инструктаж по технике безопасности.	0,22	8	8	0	Выполни ть задания 1.Получи ть зачет по технике безопасн ости.2.П ройти производ ственный инструкт аж, заверенн ый подпись ю руководи теля практики от организа ции о 3.Подгот овить краткий конспект ознакоми тельной лекции4. Получит ь рабочий график (план) проведен ия практики , согласов анный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						руководи телем практики от организа ции и руководи телем практики от профиль ной организа ции 5. Подготов ить отчет по итогам производ ственной экскурси иб. Получит ь индивиду альное задания по практике, утвержде нное руководи телем практики от профиль ной организа цииПров ерка дневника практики Требован ия к содержан ию отчета: 1. Представ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ить обобщен ные сведения по специфи ке деятельн ости организа ции и подразде ления, в котором студент проходит практику (миссия, цели, задачи организа ции (подразд еления), виды деятельн ости, организа ционная структур а, функцио нальные обязанно сти (должнос тные инструкц ии) сотрудни ков подразде ления, в котором проходит практика, положен ие

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>организации на рынке). Требования к индивидуальному заданию</p> <p>1.Наличие рабочего графика (плана) проведения практики, с учетом индивидуального задания и планируемых результатов практики, согласованного с руководителем от профильной организации</p> <p>2.Соответствие содержания индивидуального задания теме ВКР3.Соблюдение сроков проведения практики</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						и соответствие ее содержания требованиям, установленным в индивидуальном задании
2.	Этап: Основной этап прохождения преддипломной практики:	5,32	192	192	0	Проверка дневника практики Выполнить задания: 1. Обобщить общие практики и опыт по реализации предмета исследования в ВКР2. Определить нормативно-правовую и статистическую базы, необходимые для углубления исследования3. Подготовить аналитическую

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>справку по результатам собранного материала4. Сформировать итоговый вариант плана ВКРТребования к содержанию отчета:1. Представить обобщенный материал по теме ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов).2. Представить теоретическую основу реализации предмета исследования ВКР в мировой теории и</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						практики .3. Представить план (содержание) ВКР4. Представить актуальность, предмета, объекта, цели, задач и методов исследования по теме ВКР
2.1.	Этап: 2.1 Уточнение плана исследования по теме ВКР. Оформление дневника практики	0,47	17	17	0	Проверка дневника практики Выполнить задания: 1 . Обобщить общие практики и опыт по реализации предмета исследования в ВКР2. Определить нормативно-правовую и статистическую базы, необходимые для углублен

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>ия исследов ания3. Подготов ить аналитич ескую справку по результат ам собранно го материал а4. Сформир овать итоговый вариант плана ВКРТреб ования к содержан ию отчета:1. Представ ить обобщен ный материал по теме ВКР (обзор литерату ры, статисти ческих и норматив но- правовых материал ов).2. Представ ить теоретич ескую основу реализац</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						и предмета исследов ания ВКР в мировой теории и практики .3. Представ ить план (содержа ние) ВКР4. Представ ить актуальн ость, предмета , объекта, цели, задач и методов исследов ания по теме ВКР
2.2.	Этап: 2.2 Сбор теоретического материала и его обобщение. Оформление дневника практики	0,47	17	17	0	Задание 1.Провес ти обзор дополнит ельного материал а и литерату ры для теоретич еской части ВКР2. Составит ь обобщён ное заключен ие по результат ам собранны

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						го материала Требования к содержанию отчета1. Обобщение дополнительного материала по теме ВКР2. Развернутая структура теоретической части ВКР
2.3.	Этап: 2.3. Оценка и критический анализ собранного теоретического материала и проведённой работы. Написание теоретической части работы. Оформление дневника практики	0,97	35	35	0	Проверка дневника практики Выполнить задания: 1 .Распределить результаты собранного материала по параграфам теоретической главы2. Сформулировать выводы по теоретической

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						части исследования. Выделить ключевые моменты. Требования к содержанию отчета: 1. Представить краткое содержание теоретической части ВКР 2. Представить выводы по теоретической части исследования.
2.4.	Этап: 2.4. Сбор аналитического и экспериментального материала. Оформление дневника практики	0,47	17	17	0	Проверка дневника практики Выполнить задание: 1 .Собрать дополнительную / актуализировать аналитическую информацию по предмету исследований

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ания 2.Провес ти эксперим ентальну ю часть исследов ания
2.5.	Этап: 2.5. Обобщение собранного аналитического и экспериментального материала. Написание аналитической части работы. Оформление дневника практики	1,47	53	53	0	Проверка дневника практики Выполни ть задание: 1 .Состави ть обобщён ное заключен ие по результат ам собранно го аналитич еского материал а2.Прове сти анализ внутренн их возможн остей предприя тия3.Сфо рмулиро вать выводы по эксперим ентально й части исследов анияТреб ования к содержан ию

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						отчета: 1.Предст авить краткое содержан ие аналитич еской и эксперим ентально й части исследов ания2.Пр едставит ь выводы по аналитич еской и эксперим ентально й частям исследов ания.
2.6.	Этап: 2.6.Формирование перечня рекомендаций практического характера. Оформление дневника практики	1,47	53	53	0	Проверка дневника практики Выполни ть задание: На основе результат ов теоретич еского и аналитич еского этапов исследов ания разработ ать перечень методиче ских и практиче ских рекоменд

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						аций по предмету и объекту исследования Требования к содержанию отчета. Представить перечень рекомендаций методического и практического характера по теме исследования
3.	Этап: Заключительный этап:	0,44	16	16	0	Проверка дневника практики Выполнить задание: 1 .Сформировать отчет по преддипломной практике 2. На основе обобщенного материала сформировать тезис доклада к круглому столу по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>итогам практики Требован ия к содержан ию отчета1. Представ ить текст Ведения2 . Представ ить краткое содержан ие и выводы по теоретич еской части исследов ания 3. Представ ить краткое содержан ие и выводы по аналитич еской части исследов ания4. Представ ить перечень рекоменд аций научно- методиче ского и практиче ского характер а</p>
3.1.	Этап: 3.1.Оформление дневника	0,22	8	8	0	Проверка

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практики 3.2. Подготовка отчета по преддипломной практике					<p>дневника практики</p> <p>Выполнить задание: 1</p> <p>.Сформировать отчет по преддипломной практике</p> <p>2.На основе обобщенного материала сформировать тезис доклада к круглому столу по итогам практики</p> <p>Требования к содержанию отчета 1.</p> <p>Представить текст Ведения 2</p> <p>.</p> <p>Представить краткое содержание и выводы по теоретической части исследования 3.</p> <p>Представить</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						краткое содержание и выводы по аналитической части исследования ⁴ . Представить перечень рекомендаций научно-методического и практического характера
3.2.	Этап: 3.3. Получение отзыва о прохождении практики и сдача зачета по практике	0,22	8	8	0	Отзыв о прохождении практики
4.	Этап: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

В период Преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

I. Изучают и анализируют:

- структуру управления и финансово-экономическое состояние организации (предприятия), в которой проходят практику;
- систему управления организации, в которой проходят практику;
- основные законодательные акты, регулирующие деятельность организации, в которой проходят практику;
- должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором проходят практику, нормативные документы, регламентирующие деятельность в организации;
- номенклатуру реализуемых турпродуктов (услуг);
- покупательское поведение организационных и конечных потребителей туристского предприятия;

- состояние, структуру и особенности целевых рынков, рыночные позиции организации, в которой проходят практику;
- методику маркетинговых исследований, применяемую в организации, в которой проходят практику;
- рыночную стратегию организации, в которой проходят практику;
- основные направления товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики туристского предприятия, в котором проходят практику;

II. Принимают участие в работе организации:

- проводят наблюдение за поведением потенциальных потребителей в реальной обстановке;
- предлагают и оценивают идеи новых турпродуктов (услуг);
- оценивают финансово-экономические показатели эффективности деятельности организации;
- разрабатывают рекомендации по совершенствованию деятельности с целью повышения конкурентоспособности организации и ее турпродуктов и услуг.

В процессе прохождения Преддипломной практики студент ведет дневник практики, отмечая в нем все выполняемые виды работ. По окончании Преддипломной практики руководитель от организации составляет отзыв о работе студента, который прилагается к дневнику. Студент составляет письменный отчет о прохождении практики.

В отчете должны быть отражены следующие основные сведения:

- полное наименование организации;
- сроки прохождения практики и должность практиканта;
- перечень собранного нормативного и справочного материала;
- обобщенные сведения по специфике деятельности организации и подразделения, в котором студент проходит практику (миссия, цели, задачи организации (подразделения), виды деятельности, организационная структура, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, положение организации на рынке).
- план (содержание) ВКР;
- актуальность, предмета, объекта, цели, задач по теме ВКР;
- методы исследования рынка, формирования спроса и стимулирования сбыта, которыми овладел студент;
- краткое содержание и выводы по теоретической части исследования;
- краткое содержание и выводы по аналитической и экспериментальной части исследования;
- перечень методических и практических рекомендаций по совершенствованию деятельности изучаемой организации.

В процессе Преддипломной практики студенты применяют такие научно-исследовательские технологии, как: изучение нормативно-правовых актов; поиск и изучение научной, учебной и справочной литературы; анализ внутренней документации предприятия; ситуационный анализ; наблюдение, опрос и другие методы маркетинговых исследований.

Программой Преддипломной практики предусмотрен следующий вид контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре,

включающая защиту отчета по практике.

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, отзыв о прохождении практики.

Дневник практики с отзывом руководителя и отчет предоставляются на кафедру после ее окончания в установленный срок. На основе этих документов осуществляется защита практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп. — 445 с.	Скобкин, С. С.	2017, М : Издательство Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C71FDF73-9743-4AD8-B1A1-A4EE93824444 .	НТБ МИИТЭБС МИИТ «ЮРАЙТ»
2.	Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов. — 2-е изд., испр. и доп. — 442 с.	Скобкин, С. С.	2017, М. : Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
3.	Маркетинг в туризме и гостеприимстве. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. 160 с.	Барышев А.Ф.	2014, М.: Финансы и статистика, . Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=69115 — Загл. с экрана.	НТБ МИИТЭБС ЛАНЬ
4.	Маркетинг гостиничных услуг [Электронный ресурс]: учебно-	Турковский М.	2014, М.: Финансы и статистика, . Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=69231 — Загл. с экрана.	ЭБС ЛАНЬ

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	методическое пособие. 293 с.			
5.	Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для академического бакалавриата 338 с.	Баумгартен Л.В.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A5C2BCE9-AB75-44C1-B75D-59841C8FA74E	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
6.	Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп. — 218 с.	Скобкин С. С.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A988CDD-397E-43CF-A04E-E5ACE416952D .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
7.	Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / — 2-е изд., испр. и доп.. — 120 с.	Шубаева В.Г, Сердобольская И.О.	2017, М.: Юрайт, . Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
8.	Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата — 355 с.	Коль О. Д.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F8FB5A29-7678-41BD-85A9-507F3430D4D8 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
9.	Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное	Кирьянова Л. Г.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9408CDD0-5C9E-4E48-B0A5-A36AF0FC805E .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	пособие для магистратуры — 264 с.			
10	Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата. — 3-е изд., испр. и доп.— 223 с.	Джанджугазова Е. А.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC0CF50E-CC9F-4D82-83FF-07FDBCFACDE0 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
11	Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров — 342 с.	Тюрин Д. В.	2016, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4EAD8CC6-2C32-430D-8518-21A1DC3A53C1 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
12	Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / — 2-е изд., испр. и доп.— 277 с.	Боголюбов В.С, Быстров С.А,	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89F94816-27B1-44CA-8787-31F5E2D3F346 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
13	Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью. [Электронный ресурс] : моногр. — 216 с.	Илышева Н.Н.Крылов С.И..	2014, М.: Финансы и статистика, . Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51533 — Загл. с экрана.	НТБ МИИТЭБС ЛАНЬ
14	Финансовый менеджмент в	Боголюбов В. С.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-	НТБ МИИТЭБС

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп. — 340 с.		online.ru/book/62DBD233-E9C9-4AB2-9E15-A953DD9B1450.	ЮРАЙТ
15	Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте: учебное пособие для магистратуры — 326 с.	Колодий Н. А.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B043DFBD-A143-49A1-ACCE-A03C7A8B6D14	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
16	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп.. — 432 с.	Скобкин С. С..	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA407F91-E3BB-4283-BEFF-B71FB3B43B85 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
17	Современные механизмы регулирования инвестиционной деятельности: на примере развития курортов. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — 344 с.	Гнат Е.В. [и др.].	2014, М. : Финансы и статистика. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69141 — Загл. с экрана.	НТБ МИИТЭБС ЛАНЬ
18	Технологии гостиничной	Тимохина Т. Л.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru	НТБ МИИТЭБС

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата .- 336 с.		online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038.	ЮРАЙТ
19	Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата - 331 с.	Тимохина Т.Л.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A6C3B10-B672-4BCC-86F7-EA434ADABED4 .	НТБ МИИТ ЭБС ЮРАЙТ
20	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп. — 379 с..	Сологубова Г. С.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B99E687-B5E5-4F3E-AADB-743EBA720ED3 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
21	Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для академического бакалавриата — 165 с.	Бугорский В. П.	2017, М. : Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801..	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
22	Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и	Одегов Ю.Г. Долженкова Ю.В. Малинин С.В..	2017, М. : Юрайт. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	магистратуры —389 с.			

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Стратегический менеджмент: Учеб. пособие для вузов - 375 с	Люкшинов Алексей Николаевич.	2001, М.: ЮНИТИ-ДАНА. Экземпляры: всего:25 - фб.(3), чз.2(2), уч.6(20).	НТБ МИИТ
2.	Стратегический менеджмент : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования по спец. "Менеджмент организации" - 208 с.	Крымов Сергей Михайлович.	2011, М.: Академия.	НТБ МИИТ Экземпляры: всего:26 - фб.(3), чз.4(2), уч.1(10), уч.5(10), .
3.	Социология потребления: учебник для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп. 455 с.	Ильин В. И.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4435587A-F683-4734-B843-470FF772A586 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
4.	Социология потребления: учебник для академического бакалавриата — 2-е изд., испр. и доп. 455 с.	Ильин В. И.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4435587A-F683-4734-B843-470FF772A586 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ
5.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата— 2-е изд., испр. и доп. — 164 с.	Кольшклина Т.Б., Шустина И.В.	2017, М.: Юрайт. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853 .	НТБ МИИТЭБС ЮРАЙТ

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

library.miit.ru электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

Рекомендуемый перечень журналов:

«Вокруг света»;

«ГЕО»;
«Живописная Россия»;
«Турист»;
«Отель»;
«Гостиницы и рестораны»;
«Гостиничное дело»;
«Стандарт 5 звезд»;
«Пять звезд»;
Информационный справочник «Санаторно-курортное лечение»;
«Курортные ведомости»;
«Вестник РАТА» – электронный журнал;
«Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
«Менеджмент и бизнес-администрирование» («МБА»)
UNWTO NEWS;
JOURNAL OF MARKETING;
Cornell University School of Hotel Administration;
Journal of Hospitality, Leisure, Sports & Tourism Education;
Hospitality and Tourism Professional and Trade Journals

Возможно обращение к следующим информационным ресурсам:

<http://www.unesco.ru/ru/> - Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО.
<http://www.icomos.org/tourism/> - сайт Международного комитета по культурному туризму Международного совета по вопросам памятников и достопримечательных мест (ICOMOS International Committee on Cultural Tourism).
<http://www.tram-research.com/atlas/> сайт Международного проекта исследования культурного туризма (ATLAS Cultural Tourism Research Project).
<http://www.Museum.ru> - Интернет портал «Музеи России»
<http://www.RussianCulture.ru> - Интернет портал «Культура России»
<http://www.Museum.ru/News/> - Информационное Агентство «Культурное Наследие» и информационная служба Музеев России.
<http://www.oopt.info/> - ООПТ РОССИИ. Информационно-справочная система.
<http://whc.unesco.org/ru/list/> - Центр Всемирного наследия ЮНЕСКО.
Интернет-сайты туристических центров мира и России.
Интернет-сайты музеев мира и России.
<https://www.wto.org/> Официальный сайт Всемирной туристской организации
<http://www.russiatourism.ru/> официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (Ростуризма)
<https://russia.travel/> Национальный туристический портал
<http://ratanews.ru/> Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
<http://www.tourinfo.ru/> Электронная газета Туринфо
<http://www.ttg-russia.ru/> "TTG RUSSIA" - туристическая деловая газета
<http://www.tourbus.ru/> Информационно-аналитический журнал для специалистов туристической отрасли
<http://www.tourprom.ru/news/> Туристические новости из России и со всего мира
<http://www.travelandtourworld.com/> Журнал Travel and Tour World - освещает все

новости туристической отрасли

<http://profi.travel/> Портал для профессионалов турбизнеса

<https://www.tourdom.ru/> Новости туризма, рейтинги, досье туркомпаний. Форум для специалистов. Материалы журнала «Горячая линия. Туризм».

<https://pro.tonkosti.ru/> Электронный помощник турагента. Материалы на сайте публикуются только от профессионалов, гидов, представителей туристических компаний.

<https://rtournews.ru/> Интернет журнал о российском туризме

<https://www.moja-planeta.ru/> Сайт телеканала «Моя Планета» — самого популярного российского канала о путешествиях, интересных местах, связанных с ними исторических событиях, народных традициях, особенностях национальных кухонь, праздниках и выдающихся людях.

<http://tourbus.ru> «Турбизнес» – журнал для специалистов туристической отрасли.

<http://www.fsgs.ru/> (Федеральная служба государственной статистики, ФСГС);

<http://www.icomos.org/tourism/> - сайт Международного комитета по культурному туризму Международного совета по вопросам памятников и достопримечательных мест (ICOMOS International Committee on Cultural Tourism).

<http://www.tram-research.com/atlas/> сайт Международного проекта исследования культурного туризма (ATLAS Cultural Tourism Research Project).

<http://www.Museum.ru> - Интернет портал «Музеи России»

<http://www.RussianCulture.ru> - Интернет портал «Культура России»

<http://www.Museum.ru/News/> - Информационное Агентство «Культурное Наследие» и информационная служба Музеев России.

<http://www.oopt.info/> - ООПТ РОССИИ. Информационно-справочная система.

<http://whc.unesco.org/ru/list/> - Центр Всемирного наследия ЮНЕСКО.

<http://www.adrenalinetour.ru>. Активный отдых и приключенческий туризм в России

<http://www.agritourism.ru/news.htm> Ассоциации развития агротуризма/ Интернет-портал. Все об агротуризме

<http://www.rbta.ru> Ассоциация делового туризма

<http://www.snowlink.com> Горнолыжный туризм

<http://www.fstars.ru> Конгрессный туризм

<http://www.visitsingapore.com> Конференшн-бюро Сингапура

<http://www.ncstu.ru> Развитие сельского туризма как перспективного вида предпринимательства в рекреационной сфере Ставропольского края

<http://www.diving-portal.ru> Подводный мир и дайвинг. Портал о дайвинге

http://revolution.allbest.ru/sport/00007234_0.html Развитие сельского туризма в Калининградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.allhotels.com>

<http://www.hotelsrussia.com>

<http://www.moshotel.ru>

www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://erpnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://www.mevriz.ru/> Менеджмент в России и за рубежом»

<http://www.mba-journal.ru/archive> «Менеджмент и бизнес-администрирование» («МБА»)

[.http://teormenedgment.ru/](http://teormenedgment.ru/) Теория менеджмента

<http://www.managment.aaanet.ru/> Библиотека менеджмента

<http://menegmf.ru/kratkij-kurs-po-osnovam-menedzhmenta.html> Краткий курс по основам менеджмента

<http://management-rus.ru/management.php> Библиотека менеджмента

<http://www.inventech.ru/lib/> Библиотека

<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.

<http://www.ts-ru.com> Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.

<http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту

<http://www.nickgs.narod.ru> Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.

<http://www.allbest.ru/libraries.htm> Огромный каталог электронных библиотек.

<http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое

<http://dlastudenta.narod.ru/management> Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.

www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;

www.urtp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»;

<http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

сайт Российской гостиничной ассоциации. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rha.ru>

«Турбизнес» – журнал для специалистов туристической отрасли. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://tourbus.ru>

научная электронная библиотека - доступ к полным текстам периодических изданий по всем направлениям научных дисциплин. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

www.all-hotels.ru

www.all-hotels-online.ru

<http://institutiones.com/general/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.html>

www.businesstour.ru

http://science.crimea.edu/zapiski/djvu_econom/2011/econ_2_2011/066_sevast_yanova.pdf

www.frontdesk.ru

www.hospitality.ru

www.hotel.ru

www.hotelline.ru
www.hotelmanage.ru
www.hotelmarket.ru
www.hotelmaster.ru
www.hotelmos.ru
www.hotelnews.ru
www.hotels.travel.ru
www.hotels-rus.ru/hotels/management
www.hotelvariety.ru
<http://cyberleninka.ru/article/n/obedinenie-gostinichnyh-predpriyatij-kak-faktor-konkurentosposobnosti-kurortnyh-territoriy>
www.moshotel.ru
www.nw-consulting.ru
<http://www.shu-ba.ru/arhiv/index.php/cat02/1484-jekonomika-gostinichnogo-predpriyatija-uchebnoe>
www.prohotel.ru
www.prootel.ru
www.rus-hotels.ru
www.super-hotel.ru
<http://restoved.ru/> - портал информационной группы «Ресторанные ведомости»
<http://iso.gost.ru/> - информационный портал по международной стандартизации
<http://www.restoran.ru/> - справочно-информационный портал
<http://www.friro.ru/> - федерация рестораторов и отельеров
<http://www.managment.aaanet.ru/> Библиотека менеджмента
<http://management-rus.ru/management.php> Библиотека менеджмента
<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.
<http://www.ts-ru.com> Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
<http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
<http://www.nickgs.narod.ru> Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.
<http://www.allbest.ru/libraries.htm> Огромный каталог электронных библиотек.
<http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое
<http://dlastudenta.narod.ru/management> Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.
www.urtp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения Преддипломной практики студент знакомится с использованием следующих образовательных технологий: лекции-дискуссии,

разбор реальных ситуаций (кейсов), дискуссии по актуальным проблемам, тестирование, устные и письменные опросы, проверка и оценка качества отчетов

В процессе прохождения Преддипломной практики руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

1. мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
2. дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
3. использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

1. персональные компьютеры: для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
2. использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
3. электронная презентация объектов практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики включает: интерактивные устройства: компьютер, выход в интернет.

На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.