

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Выпускающая кафедра: СТ

Директор ИЭФ

Заведующий кафедрой СТ



Ю.И. Соколов

И.В. Федякин

«17» сентября 2020 г.

«17» сентября 2020 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Авторы: Кучин Михаил Алексеевич, кандидат экономических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2020

Одобрено на заседании  
Учебно-методической комиссии

Протокол № 1  
«31» августа 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии



М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 17  
«31» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой



И.В. Федякин

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 314524  
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван Владимирович  
Дата: 31.08.2020

## **1. Цели практики**

Цель прохождения практики – овладение и закрепление профессиональных умениями и навыков организационно-управленческой, производственно-технологической и сервисной деятельности в гостеприимстве, а также: развитие навыков проведения исследований и интерпретации полученных результатов;

приобретение навыков научной аналитической и производственной работы, связанной с профилем подготовки;

сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.

Данная практика соответствует проектной направленности.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

? уточнение проблемы, цели и задач, инструментария исследования по выпускной квалификационной работе;

? изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций;

? анализ документов организаций, содержащих объективные данные и информацию по проблеме исследования;

? организация и проведение эмпирического социологического исследования по теме исследования;

? обработка полученных данных;

? интерпретация полученных результатов и формулирование научно обоснованных рекомендаций.

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с планом.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П.5) ОП направления подготовки бакалавров 43.03.03 – «Гостиничное дело», профиль - «Гостиничная деятельность», проходит в 9 семестре, 4 недели согласно учебному плану.

Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе прохождения предыдущих практик

Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Технология гостиничной деятельности»; «Организация гостиничного дела»; «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг»; «Гостиничный менеджмент»; «Проектирование гостиничной деятельности»; «Маркетинг гостиничного предприятия»; «Экономика гостиничного предприятия»

Для прохождения Преддипломной практики должны быть следующие входные данные:

? готовность применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

? владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

? готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

? способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

Преддипломная практика является основой для проведения итоговой государственной аттестации. Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы, первичная обработка полученных результатов исследования.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем в процессе итоговой государственной аттестации.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Вид практики: Преддипломная, ориентированная на подготовку ВКР.

Тип практики – Производственная,

Форма проведения практики – непрерывная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Способы проведения практики: стационарная или (выездная) на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» и в гостиничных предприятиях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

#### **5. Организация и руководство практикой**

В качестве базовых объектов преддипломной практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Направление студентов на преддипломную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания преддипломной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться

с основными положениями охраны труда на производстве.

На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия.

Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство преддипломной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями кафедры «Сервис и туризм» а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации.

Рекомендации для успешного выполнения программы Преддипломной практики даются в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений;	ПКР-1.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. ПКР-1.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПКР-1.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. ПКР-1.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. ПКР-1.5 Осуществляет организацию и планирование работы гостиничных сетей и холдингов.
2	ПКР-2 Способен внедрять и использовать современные технологии ресторанного обслуживания;	ПКР-2.1 Выбирает оптимальные ресурсы и технические средства для формирования, реализации и продвижения ресторанного продукта. ПКР-2.2 Оптимизирует использование ресурсов и технологических средств в процессе производства ресторанной продукции.
3	ПКР-5 Способен использовать	ПКР-5.1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	специализированные программные продукты и базы данных для реализации проектной деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;	для реализации проектной деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПКР-5.2 Обеспечивает информационное сопровождение проектов на всех этапах проектирования. ПКР-5.3 Умеет применять специализированные программные продукты и базы данных для реализации проектной деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПКР-5.4 Обеспечивает использование актуальной и полноценной информации в процессе проектирования гостиничной деятельности.
4	ПКР-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.	ПКР-6.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов. ПКР-6.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам. ПКР-6.3 Обеспечивает мониторинг удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Производственный инструктаж	0,25	9	9	0	Задания в дневнике практике. Зачет по технике безопасности.
2.	Раздел: Этап прохождения преддипломной практики:	5,25	189	189	0	Задания в дневнике практике. ? обобщение общих

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>практик и опыта по реализации предмета исследования в ВКР? определение нормативно-правовой и статистической базы, необходимой для углубления исследования? формирование аналитической справки по результатам собранного материала 4? формирование итогового варианта плана ВКР Требования к содержанию отчета 1. Обобщен</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ие материал а по теме ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов).2. Обобщение собранных сведений и определение теоретических основ реализации предмета исследования в мировой теории и практики .3. План ВКР
2.1.	Тема: 2.1.Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения. Уточнение плана исследования по теме исследования	0,5	18	18	0	Задания в дневнике практике. ? обобщение общих практик и опыта по реализации предмета



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						<p>исследов ания в ВКР? определе ние норматив но- правовой и статисти ческой базы, необходи мой для углублен ия исследов ания? форми рование аналитич еской справки по результат ам собранны го материал а 4? форми рование итоговог о варианта плана ВКРТреб ования к содержан ию отчета1. Обобщен ие материал а по теме ВКР (обзор литерату</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ры, статисти- ческих и норматив- но- правовых материал ов).2. Обобщен- ие собранных сведений и определе- ние теоретич- еских основ реализац- ии предмета исследов- ания в мировой теории и практики .3. План ВКР
2.2.	Тема: 2.2. Подбор дополнительного материала, его анализ и обобщение	0,5	18	18	0	Задание ? работа с литерату- рой? расписат- ь подробно результат ы собранны го материал а по параграф ам первой теоретич- еской главыТре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						бования к содержанию отчета 1. Обобщение дополнительного материала по теме ВКР2. Развернутая структура теоретической части ВКР
2.3.	Тема: 2.3. Оценка и критический анализ собранного теоретического материала и проведенной работы	0,5	18	18	0	Задание ? составит ? обобщенное заключение по результатам собранного материала? на основе обобщенного материала сформировать тезис доклада Требования к содержанию отчета 1. Представ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ить выводы по теоретической части исследования на основе собранного материала в процессе практики . Выделить ключевые моменты. 2.Представить тезисы выступления
2.4.	Тема: 2.4. Написание теоретической части работы	0,5	18	18	0	Задание Сформировать параграфы первой (теоретической) главы ВКР Требования к содержанию отчета Текст теоретической части работы
2.5.	Тема: 2.5. Обобщение собранного аналитического и экспериментального материала	0,5	18	18	0	Задание ? сбор дополнительной /

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						актуализация аналитической информации по предмету исследования.? обобщение полученной информации по предмету исследования Требования к содержанию отчетаОбобщение дополнительного материала по теме ВКР
2.6.	Тема: 2.6. Анализ материала согласно индивидуальному заданию	0,5	18	18	0	Требования к содержанию отчета1. Выводы по аналитической части исследования 2.Развернутая структура аналитической части

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ВКР3. Написание аналитической части работы
2.7.	Тема: 2.7. Написание аналитической части работы	1	36	36	0	Требования к содержанию отчета Текст аналитической части ВКР
2.8.	Тема: 2.8. Формирование перечня рекомендаций практического характера	1,25	45	45	0	Задание на основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования сформулировать перечень методических и практических рекомендаций по предмету и объекту исследования Требования к содержанию отчета Перечень рекомендаций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						методиче- ского и практиче- ского характер а
3.	Раздел: Заключительный этап:	0,5	18	18	0	Задание на основе результат ов теоретич еского и аналитич еского этапов исследов ания сформул ировать перечень методиче ских и практиче ских рекоменд аций по предмету и объекту исследов анияТреб ования к содержан ию отчетаПе речень рекоменд аций методиче ского и практиче ского характер а
3.1.	Тема: 3.1.Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по преддипломной практике	0,25	9	9	0	Задание на основе результат ов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						теоретич еского и аналитич еского этапов исследов ания сформул ировать перечень методиче ских и практиче ских рекоменд аций по предмету и объекту исследов анияТреб ования к содержан ию отчетаПе речень рекоменд аций методиче ского и практиче ского характер а
3.2.	Тема: 3.3. Получение отзыва о прохождении практики и сдача зачета по практике	0,25	9	9	0	Отзыв о прохожд ении практики
4.	Раздел: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением:

- ? специфики деятельности организаций и структуры организации и ее управление;
- ? изучением стратегического и тактического планов организаций;
- ? изучением источников финансирования предприятий;
- ? изучением структуры оборотных и необоротных фондов предприятий;
- ? изучением планирования баланса рабочего времени и фонда зарплаты;



- ? изучением перспективного и текущего планов гостиничного предприятия;
  - ? технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- Содержание преддипломной практики включает:
- ? сбор и анализ необходимых документов;
  - ? -организация социологического опроса граждан;
  - ? составление плана проведения мероприятий в рамках различных проектов;
  - ? участие в подготовке управленческих решений;
  - ? выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы

В ходе прохождения практики студент может выполнять также индивидуальные задания, в том числе научно-исследовательского характера.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, отзыв о прохождении практики.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре, включающая защиту отчета по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Гостиничный менеджмент :	А.А. Федулин под ред. и др	2016, Москва : КноРус. Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05048-4. <a href="https://www.book.ru/book/919633">https://www.book.ru/book/919633</a>	— 426 с. —
2.	Организация гостиничного дела	Л.И. Черникова под ред.	2016, Москва : КноРус,. Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04349-3. <a href="https://www.book.ru/book/919209">https://www.book.ru/book/919209</a>	— 192 с. —
3.	Экономика гостиничного предприятия :	А.Н. Лазарев под ред. и др.	2016, Москва : КноРус. Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04158-1. <a href="https://www.book.ru/book/916820">https://www.book.ru/book/916820</a>	— 304 с. —
4.	Маркетинг гостиничного предприятия :	Баумгартен Л.В.	2017, М. : Издательство Юрайт. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00581-3 <a href="https://biblio-online.ru/book/A5C2BCE9-AB75-44C1-B75D-59841C8FA74E">https://biblio-online.ru/book/A5C2BCE9-AB75-44C1-B75D-59841C8FA74E</a>	— 338 с. —
5.	Технологии гостиничной деятельности. Теория и	Тимохина Т.Л.	2016, М. : Издательство Юрайт. ISBN 978-5-9916-3775-6. <a href="https://biblio-">https://biblio-</a>	— 336 с.. —

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	практика.		online.ru/viewer/B4600A7A-A87D-4F91-9E99-42EDC70CCCB3#page/1	

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Франчайзинг – эффективная форма управления в гостиничном и туристском бизнесе :	А.Д. Чудновский, М.А. Жукова.	2016, Москва : КноРус. ISBN 978-5-406-05019-4. <a href="https://www.book.ru/book/919913">https://www.book.ru/book/919913</a>	— 210 с. —
2.	Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия :	О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. —	2017, Москва : КноРус. Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-03280-0. <a href="https://www.book.ru/book/920000">https://www.book.ru/book/920000</a>	— 260 с. —
3.	Менеджмент гостиниц и ресторанов :	Н.И. Кабушкин.	2016, Москва : КноРус. Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-00988-8. <a href="https://www.book.ru/book/920671">https://www.book.ru/book/920671</a>	— 413 с. —
4.	Организация гостиничного дела :	Тимохина Т.Л.	2016, М. : Издательство Юрайт. ISBN 978-5-9916-3829-6. <a href="https://bibli-online.ru/viewer/A0EEC27D-06A0-48FC-8E70-C9B6246A928A">https://bibli-online.ru/viewer/A0EEC27D-06A0-48FC-8E70-C9B6246A928A</a>	— 331 с. —

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Рекомендуемый перечень журналов:

1. «Отель»;
2. «Гостиницы и рестораны»;
3. «Гостиничное дело»;
4. «Стандарт 5 звезд»;
5. «Пять звезд»;
6. Информационный справочник «Санаторно-курортное лечение»;
7. «Курортные ведомости»;

8. «Вестник РАТА» – электронный журнал;
9. «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
10. «Менеджмент и бизнес-администрирование» («МБА»)
11. UNWTO NEWS;
12. JOURNAL OF MARKETING;
13. Cornell University School of Hotel Administration;
14. Journal of Hospitality, Leisure, Sports & Tourism Education;
15. Hospitality and Tourism Professional and Trade Journals

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:

1. <http://www.hotels.com>
1. <http://www.allhotels.com>
2. <http://www.hotelsrussia.com>
3. <http://www.moshotel.ru>
4. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
5. <http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
6. <http://www.mevriz.ru/> Менеджмент в России и за рубежом»
7. <http://www.mba-journal.ru/archive> «Менеджмент и бизнес-администрирование» («МБА»)
8. <http://teormenedgment.ru/> Теория менеджмента
9. <http://www.management.aanet.ru/> Библиотека менеджмента
10. <http://menegmf.ru/kratkij-kurs-po-osnovam-menedzhmenta.html> Краткий курс по основам менеджмента
11. <http://management-rus.ru/management.php> Библиотека менеджмента
12. <http://www.inventech.ru/lib/> Библиотека
13. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.
14. <http://www.ts-ru.com> Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
15. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
16. <http://www.nickgs.narod.ru> Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.
17. <http://www.allbest.ru/libraries.htm> Огромный каталог электронных библиотек.
18. <http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое
19. <http://dlastudenta.narod.ru/management> Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.
20. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
21. [www.uptp.ru](http://www.uptp.ru) – Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
22. <http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных

полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

23. сайт Российской гостиничной ассоциации. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rha.ru>
24. «Турбизнес» – журнал для специалистов туристической отрасли. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://tourbus.ru>
25. научная электронная библиотека - доступ к полным текстам периодических изданий по всем направлениям научных дисциплин. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
26. [www.all-hotels.ru](http://www.all-hotels.ru)
27. [www.all-hotels-online.ru](http://www.all-hotels-online.ru)
28. <http://institutiones.com/general/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.html>
29. [www.business-tour.ru](http://www.business-tour.ru)
30. [http://science.crimea.edu/zapiski/djvu\\_econom/2011/econ\\_2\\_2011/066\\_sevast\\_yanova.pdf](http://science.crimea.edu/zapiski/djvu_econom/2011/econ_2_2011/066_sevast_yanova.pdf)
31. [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
32. [www.hospitality.ru](http://www.hospitality.ru)
33. [www.hotel.ru](http://www.hotel.ru)
34. [www.hotelline.ru](http://www.hotelline.ru)
35. [www.hotelmanage.ru](http://www.hotelmanage.ru)
36. [www.hotelmarket.ru](http://www.hotelmarket.ru)
37. [www.hotelmaster.ru](http://www.hotelmaster.ru)
38. [www.hotelmos.ru](http://www.hotelmos.ru)
39. [www.hotelnews.ru](http://www.hotelnews.ru)
40. [www.hotels.travel.ru](http://www.hotels.travel.ru)
41. [www.hotels-rus.ru/hotels/management](http://www.hotels-rus.ru/hotels/management)
42. [www.hotelvariety.ru](http://www.hotelvariety.ru)
43. <http://cyberleninka.ru/article/n/obedinenie-gostinichnyh-predpriyatij-kak-faktor-konkurentosposobnosti-kurortnyh-territoriy>
44. [www.moshotel.ru](http://www.moshotel.ru)
45. [www.nw-consulting.ru](http://www.nw-consulting.ru)
46. <http://www.shu-ba.ru/arhiv/index.php/cat02/1484-jekonomika-gostinichnogo-predpriyatija-uchebnoe>
47. [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru)
48. [www.prootel.ru](http://www.prootel.ru)
49. [www.rus-hotels.ru](http://www.rus-hotels.ru)
50. [www.super-hotel.ru](http://www.super-hotel.ru)

## **9. Образовательные технологии**

В процессе прохождения преддипломной практики студент знакомится с использованием следующих образовательных технологий: лекции-дискуссии, разбор реальных ситуаций (кейсов), дискуссии по актуальным проблемам, тестирование, устные и письменные опросы, проверка и оценка качества отчетов

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

1. мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
2. дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
3. использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

1. персональные компьютеры: для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
2. использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
3. электронная презентация объектов практики.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики включает: интерактивные устройства: компьютер, выход в интернет. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.