

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической  
сферой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 20.04.2022

## 1. Общие сведения о практике.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки;
- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе;
- приобретение навыков практической и управленческой работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная политика и управление в транспортной отрасли»;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации
- изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации; б. сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике

дипломного проектирования.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

**ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

**ПК-5** - Способен осуществлять проектное и процессное управление в сфере государственного и муниципального управления с применением профессиональных методов управления процессами, проектами, продуктами в процессе цифровой трансформации в системе государственного управления;

**ПК-6** - Способен давать оценку качествам нормативно-правовой базы, требованиям профессиональной этики и методам внутреннего контроля в рамках государственной и муниципальной службы;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** основные теоретические и практические аспекты функционирования организаций, методы и технику поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; содержание экономических основ и методов, применяемых в различных сферах деятельности; методы количественного и качественного анализа при оценке состояния в сфере государственного и муниципального управления; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**Уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

**Владеть:** современными информационными технологиями при анализе организаций; оптимальными способами для эффективного решения различных ситуационных задач в организации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владеть методами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере государственного и муниципального управления.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с.	ЭБС Znanium URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/959968">https://znanium.com/catalog/product/959968</a>
2	Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2-х т. – Т1. – М.:Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.-512 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/143334">https://e.lanbook.com/book/143334</a>
3	Макаров О.Н. Государственное регулирование экономики. Часть II: Учебное пособие для бакалавров направления Государственное и муниципальное управление. – М.: Российский университет транспорта, 2019. – 72 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/175556">https://e.lanbook.com/book/175556</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

### Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Психология, социология,  
государственное и муниципальное  
управление»

Стерлигова Ольга  
Петровна

### Лист согласования

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян