

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 30.06.2021

1. Общие сведения о практике.

Целью освоения практики (Преддипломная практика) является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями СУОС и проф.стандартов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Преддипломная практика бакалавров является важным этапом в освоении навыков и приобретении умений самостоятельной аналитической работы в закреплении и углублении теоретических знаний, их сочетании с практическими навыками. Во время преддипломной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение бакалаврами умений и навыков практической работы по профилю "Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика". Преддипломная практика служит основой для сбора и компиляции информации по ВКР. Целями практики являются:

- обучить студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- обучить студентов использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- обучить студентов осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- обучить студентов формировать бухгалтерские проводки;

- обучить студентов составлять формы бухгалтерской и иной отчетности, учетные регистры;

- обучить студентов организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

- сбор необходимых данных для написания ВКР.

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по профилю обучения, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Важнейшими задачами преддипломной практики являются:

- выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде

деятельности;

- приобретение практических навыков учета отдельных хозяйственных операций;

- сбор, систематизация и анализ фактической финансовой информации для ее дальнейшего использования при написании ВКР.

Исходя из задач практики при прохождении преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, принявшей студента на практику;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в организации – базе практики;

- самостоятельно трудиться на предоставленных рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;

- нести ответственность за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;

- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от ВУЗа письменный отчет о прохождении практики и сдать зачет по практике;

- вести студенческую аттестационную книжку преддипломной практики в соответствии с утвержденной формой.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-57 - Способен осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни компании, организовывать учет и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность ;

ПК-58 - Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности и видов деятельности ;

ПК-59 - Способен, используя различные источники информации, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, позволяющий выявлять тенденции изменения показателей .

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: основы организации и ведения учета, формы бухгалтерской и налоговой отчетности для предприятий различных форм собственности

Уметь: на основе анализа финансовой информации подготавливать необходимые отчеты для оценки экономической среды.

Владеть: -способами сбора и группировки финансовой информации, методикой расчета и анализа финансовых показателей, необходимых для принятия управленческих решений;
-методикой документального оформления операций в учете, ведения на основе первичных учетных документов бухгалтерского финансового учета;
-методикой организации и проведения проверки бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных первичных учетных документов и регистров учета;
-навыками планирования и анализа объектов управленческого учета предприятий.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических

часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап: Подготовительный (организационный) ознакомительная лекция-консультация, разъяснение целей и задач практики, получение индивидуального задания на практику, ознакомление с методикой прохождения практики и оформления отчета по практике, закрепление мест практики в соответствии с приказом и договором с организацией-базой практики, общий инструктаж по технике безопасности, знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделений, в котором проходит практика.
2	Этап: Основной вводный инструктаж по ТБ, изучение объекта практики, работа в определенном структурном учетном подразделении, ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия, оценка и анализ хозяйственной деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику, изучение нормативной документации; выполнение индивидуального задания по практике – сбор материалов для написания ВКР
3	Этап: Заключительный подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский финансовый учет Л. В. Бухарева [и др.] ;под ред. И. М.Дмитриевой. Учебник М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
2	Федеральный Закон “О бухгалтерском учете” 402 ФЗ от 06 декабря 2011 г МинФин 2011	http://www.consultant.ru
3	Налоговый кодекс РФ	http://www.consultant.ru
4	Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие Под ред. Д. А. Ендовицкого М. : Кнорус, 2015 2015	http://www.book.ru

5	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. М. : Издательство Юрайт, 2017 2017	https://www.biblio-online.ru
6	Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие В.С. Быков, Т.В. Горбунова Т.В., И.М.Крайнова и др. М. : КНОРУС, 2016 2016	https://www.book.ru
7	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник Н.П. Кондраков Москва : Проспект, 2016 2016	https://www.book.ru
8	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н МинФин РФ 2000	http://www.consultant.ru
9	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 27.07.1998г. № 34н (в ред.) МинФин РФ 1998	http://www.consultant.ru
10	Бухгалтерский (финансовый) учет В.С. Быков, Т.В.Горбунова, И.М.Крайнова Учебное пособие М. : КНОРУС, , 2016	https://www.book.ru

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 5 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

Павлова Анна
Николаевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина
С.Н. Климов