


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько



«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Менеджмент качества»
Авторы: Гуськова Марина Федоровна, доктор экономических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Инженерный менеджмент в транспортном строительстве
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 7416
Подписал: Заведующий кафедрой Майборода Валерий Прохорович
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение производственной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
- изучение принципов организации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений,
- изучение принципов внедрения и/или функционирования системы менеджмента качества предприятия, внедрение стандартов ISO, исследование вопросов охраны труда и окружающей среды.

Конечной целью производственной преддипломной практики является сбор и анализ информации для подготовки разделов ВКР на основе теоретических знаний, полученных в университете по всем изученным дисциплинам.

Практика реализует следующие виды деятельности: информационно-аналитическая; организационно-управленческая.

2. Задачи практики

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

-Обработать информацию с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;

- Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;

Структуру и особенности функционирования объекта практики. Систему сбора информации о деловых партнерах; Разработать план организационных мероприятий

Определить корреляцию связей с деловыми партнерами в эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Составить план координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

Оценить деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к циклу Б2.П (Б2.П.02).

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и

навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Бизнес-планирование

Знать и понимать: методы контроля, координации, методы и инструменты реализации управленческих решений на основе бизнес-планов

Уметь: использовать методы функционального менеджмента и современное программное обеспечение и

Владеть: методами поэтапного управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного инструментария

Стратегический менеджмент

Знать и понимать: основные задачи стратегического управления, их внутреннюю связь и взаимообусловленность

Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации

Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений

Системы управления проектами

Знать: принципы построения связей с партнерами, их экономические интересы, в том числе и интересы органов государственного или муниципального управления

Уметь: разработать план организации и поддержания связей с деловыми партнерами по поводу управления проектами, идентифицировать информацию для анализа при построении связей

Владеть: навыками формулировать цели и задачи проекта, обеспечивающие стабильные связи с партнерами в целях взаимовыгодного развития

Технические регламенты и сертификация в строительной отрасли

Знать: основные виды технических регламентов в строительной индустрии, зависимость инвестиционных проектов от требований регламентов

Уметь: осуществлять обработку экспериментальных данных о соответствии техническим регламентам инвестиционных проектов в строительной индустрии и связанные с ними риски

Владеть: способностью идентифицировать расходы на соответствие технических регламентов и статьи финансового планирования и прогнозирования и возможное участие финансовых рынков в разработке инвестиционных проектов

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики – производственная. - преддипломная

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения – концентрированная.

Место проведения – структурные подразделения организаций различных форм собственности или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика проводится по учебному графику после окончания сессии в 8 семестре, в апреле-мае в течение 6 недель.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Базы практики: ОАО «РЖД», Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина».

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

цель и задачи практики;

содержание программы практики;

назначение дневника и порядок его заполнения;

права и обязанности студента-практиканта;

требования к отчету по практике;

техника безопасности;

порядок проведения зачета по практике;

организационные:

время и место проведения практики;

порядок получения необходимой документации;

порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

ежедневно заполнять дневник практики;

представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

Договоры готовятся к заключению институтами. Договоры о сотрудничестве, а также договоры, имеющие финансовые обязательства, подписываются ректором.

Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 неделю до начала практики.

Направление на практику оформляется командировочным удостоверением, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии. Форма дневника выдается на кафедре. По результатам практики представляется отчет по утвержденной форме и в установленный срок.

Отчет оценивается по системе: зачет с оценкой. В случае отрицательного результата корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом МИИТ положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МИИТ.

В крайнем случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-46 Способен анализировать показатели экологизации производственной деятельности, моделировать бизнес-процессы, обеспечивающие сохранение благоприятного состояния окружающей среды и природно-ресурсного потенциала, проектировать комплексы мер по	ПКС-46.1 Владеть способностью моделировать бизнес-процессы производства благ и процессы, обеспечивающие обеспечивающие сохранение благоприятного состояния окружающей среды и природно-ресурсного потенциала ПКС-46.2 Владеет способностью проектировать комплексы мер по совершенствованию эколого-экономической составляющей предприятия ПКС-46.3 Владеть способностью моделирования процессов обеспечения экологической безопасности в строительстве

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	совершенствованию эколого-экономической составляющей предприятия;	
3	<p>ПКС-47</p> <p>Способен интегрировать международные и региональные стандарты в системы менеджмента качества, реализовывать требования стандартов и технических регламентов на практике;</p>	<p>ПКС-47.1 Знать принципы и методы, цели и задачи управления качеством</p> <p>ПКС-47.2 Уметь разрабатывать техническое задание проектов по внедрению интегрированных международных и региональных стандартов систем менеджмента качества и регламентов</p>
4	<p>ПКС-48</p> <p>Способен организовывать и проводить инженерную экспертизу, внутренние и внешние аудиты, формировать рабочую документацию, в том числе в цифровом формате, владеть методами и формами проведения инженерных экспертиз и аудитов, применять методы разработки корректирующих мероприятий по результатам проверок;</p>	<p>ПКС-48.1 Знать методы и формы проведения инженерных экспертиз и аудитов</p>
5	<p>ПКС-49</p> <p>Способен осуществлять подготовку к сертификации систем менеджмента качества, организовывать и сопровождать процесс сертификации, внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах;</p>	<p>ПКС-49.1 Владеть способностью , организовывать и сопровождать процесс сертификации, внедрять и реализовывать требования международных и региональных стандартов в производственных процессах</p> <p>ПКС-49.2 Владеть способностью подготовки и проведения сертификации систем менеджмента качества</p>
6	<p>ПКС-50</p> <p>Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа, в том числе с использованием цифрового двойника бизнеса, методов обработки больших данных, проектировать этапы жизненного цикла системы, продукции или услуги;</p>	<p>ПКС-50.2 Уметь применять методы и средства анализа, в том числе с использованием цифрового двойника бизнеса, методов обработки больших данных</p> <p>ПКС-50.3 Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности проектирования этапы жизненного цикла системы, продукции или услуги</p>
7	<p>ПКС-51</p> <p>Способен определять критерии и методы управления процессами, обеспечивать</p>	<p>ПКС-51.1 Способен определять критерии и методы управления процессами, обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для обеспечения результативности функционирования</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	наличие ресурсов и информации, необходимых для обеспечения результативности функционирования процессов и управления ими, вести мониторинг, измерять и анализировать показатели производственных процессов, принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения качества;	процессов и управления ими ПКС-51.2 Способен вести мониторинг, измерять и анализировать показатели производственных процессов, принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения качества
8	ПКС-52 Способен применять методологию рационального управления материальными и информационными потоками на основе сквозной организационно-аналитической оптимизации производственной деятельности;	ПКС-52.2 Уметь использовать основы сквозной организационно-аналитической оптимизации производственной деятельности
9	ПКС-53 Способен проводить инструктаж по технике безопасности, использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, предусматривать возникновение чрезвычайных ситуаций на производстве и снижать уровень их негативных последствий;	ПКС-53.1 Знать приёмы оказания первой помощи, методы защиты и эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, предусматривать возникновение чрезвычайных ситуаций на производстве и снижать уровень их негативных последствий
10	ПКС-54 Способен повышать качество управления организацией на основе повышения достоверности и своевременности цифровых данных, необходимых для принятия управленческих решений, обеспечивать унифицированное представление информации, которое отвечало бы требованиям пользователей и условиям автоматизированных технологий.	ПКС-54.2 Способен повышать качество управления организацией на основе повышения достоверности и своевременности цифровых данных, необходимых для принятия управленческих решений

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Раздел 1: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Организация системы техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ТБ.	0,11	4	4	0	Диф.зачёт
2.	Этап: Раздел 2: Экспериментальный этап. Структура и особенности функционирования объекта практики. Система сбора информации о деловых партнерах	1,39	50	50	0	
3.	Этап: Раздел 3: Составить план координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	3,89	140	140	0	
4.	Этап: Раздел 4: Оформление отчетов по производственной практике и индивидуальному заданию. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетов.	0,28	10	10	0	
5.	Этап: Раздел 5 : Защита отчетов по производственной практике. Защита индивидуального задания и отчетов по производственной практике.	0,33	12	12	0	
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление инновационными проектами	Культин Н., Сурина А., Туккель И.	2014, Санкт-Петербург: БХВ-Петербург. 416 с. НТБ МИИТ: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&keep_https=yes	Все разделы
2.	Менеджмент организации : итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие для вузов - 2-е изд., перераб. и доп.	под ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника	2006, М. : ИНФРА-М. НТБ МИИТ. Экз. – 15: Фб – 3, Чз1-1; Уб.5 – 11.	Все разделы
3.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Косолапова М. В.	2014, Москва: Дашков и К. НТБ МИИТ: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&keep_https=yes	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Развитие государственно-частного партнерства на транспорте : монография	И.Е.Левитин	2010, М. : ВИНИТИ РАН . 444 с. - Библиогр.: с. 441-443 500 экз. НТБ МИИТ	2,3 стр. 8-129
2.	Инвестиционный анализ : справочное пособие	В. Н. Чапек [и др.].	2014, Ростов н/Д : Феникс. 285 с. - ("Высшее образование") 1500 экз. НТБ МИИТ	5,6 стр. 128-223
3.	Аналитическое обеспечение управленческих решений в	Андрейчиков А.В.	2012, М.: МИИТ	4-6 стр. 25 - 118

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	инновационных организациях. Учебник.		12 п.л. каф. «Менеджмент качества», каб. 7415 – 20 экз. НТБ МИИТ	

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://www.efqm.org> – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
6. <http://www.gost.ru/> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.
7. <http://www.iaf.org/> – сайт Международного аккредитационного форума.
8. <http://www.iso.org/> – сайт Международной организации по стандартизации.
9. <http://www.quality.edu.ru> – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
10. <http://www.stq.ru> – сайт издательства «Стандарты и качество».
11. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

В рамках прохождения производственной практики применяются следующие виды образовательных технологий: развивающее и проблемное обучение, собеседования, экскурсии, при этом важную роль играет самостоятельная работа студентов, ориентированная на получение конечного результата.

На производственной практике рекомендуется применять следующие виды научно-исследовательских технологий: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия.

Рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Операционная среда Windows;

Приложение Microsoft Office;

Программа Statistika

Антивирус AVP Kaspersky.

Программа «Project Expert»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально–технического оснащения практики требуется компьютерный класс, оснащенный соответствующей техникой и программным обеспечением, электронной доской, проектором для проведения презентаций проектов (в электронном виде).

Организация рабочего места студента в организации (температурный режим, средняя площадь, приходящаяся на человека в кабинете или цехе, временной режим работы, освещённость рабочего места) регламентируются соответствующими САНПиНами, соблюдение требований которых контролируется администрацией принимающей организации. Кроме того, перед началом работы проводится инструктаж студентов по технике безопасности: студенты не допускаются к практике, пока не ознакомятся с инструкцией и не поставят подпись в соответствующей ведомости.

В случае использования в процессе профессиональной деятельности средств измерительной техники, которые применяются в учреждении, она должна быть должны быть метрологически поверена (за исключением новых и тех, которые не нуждаются в ней) и студент-практикант должен иметь к ней доступ.

Для проведения инструктажей: лекционный зал, аудиовизуальный комплекс.