

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11094  
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич  
Дата: 04.05.2023

## 1. Общие сведения о практике.

### 1. Цели практики

Преддипломная практика служит основой для формирования у магистрантов практических навыков организации и осуществления научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с опытом планирования научно-исследовательской работы, включающим ознакомление с тематикой исследовательских работ в области его научного интереса; организации и проведения научно-исследовательской работы; составления отчета о научно-исследовательской работе.

В результате прохождения практики обучающийся в магистратуре должен:

знать – важнейшие категории и понятия, содержание, целевое назначение, сферы применения и особенности использования исследовательского инструментария в процессе исследования проблематики отраслевых юридических наук, методологические основы, включая конкретные приемы и средства, проведения научно-исследовательской работы в области публичного права, а также основы культуры научного исследования и научной этики;

уметь – использовать полученные теоретические знания и практические навыки владения основами методики и методологии научного познания правовых явлений при подготовке магистерской диссертации, в последующей научной и практической профессиональной деятельности;

быть ознакомленным – с основными принципами и общими закономерностями проведения научных исследований по проблематике российского государственного и правоведения, включая сравнительный анализ зарубежного опыта по актуальным проблемам государства и права, а также с положительным опытом и основными недостатками при формулировании цели, научной задачи, объекта, предмета, основных направлений и методов научного исследования.

В ходе заключительной части практики магистрант должен исследовать имеющуюся в открытом доступе в библиотеке МИИТ, электронной библиотечной системе, СПС Гарант и Консультант+, Российской государственной библиотеке, архивных фондах, вновь изданные учебные, научные, нормативные правовые источники, материалы правоприменительной практики по проблематике диссертационного исследования, сформулировать текст диссертации, включая положения, выносимые на защиту и приложения, представив их по окончании практики

руководителю.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

-привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера;

-овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов процессе решения определенных исследовательских задач;

-развитие аналитического мышления, умения применять на практике научные методы проведения научных исследований;

-развитие способностей критически оценить теоретические положения по вопросам правового регулирования предпринимательской и торговой деятельности;

-овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

-ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);

-развитие навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

-формирование предусмотренных государственными стандартами компетенции;

-формирование таких личностных качества магистра как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

**ОПК-2** - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**ОПК-3** - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

**ОПК-4** - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

**ОПК-5** - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**ОПК-6** - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

**ОПК-7** - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

**ПК-1** - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**ПК-2** - Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;

**ПК-3** - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

**ПК-4** - Способен квалифицированно толковать правовые акты;

**ПК-5** - Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами;

**ПК-6** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

**ПК-7** - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

**ПК-8** - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

**ПК-9** - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность ;

**ПК-10** - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** -теоретические основы управленческой деятельности, теоретические основы инновационных процессов в профессиональной деятельности. Имеет представление об основных направлениях совершенствования управленческой деятельности, стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении

профессиональных обязанностей.

**Уметь:** -при осуществлении профессиональной деятельности, планировать и организовывать научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы; при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника.

**Владеть:** -навыками формулировать решения, доводить их до подчиненных, осуществлять контроль за исполнением принятых решений; навыками эффективно составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами; навыками осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Этапы практики.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Этап: Консультация руководителя практики.</li><li>2. Этап: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики.</li><li>3. Этап: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики.</li><li>4. Этап: Участие в практической деятельности организации.</li><li>5. Этап: Сбор материалов по теме диссертационного исследования.</li><li>6. Этап: Выполнение индивидуального задания на практику.</li><li>7. Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника.</li><li>8. Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики.</li><li>9. Этап: Подготовка доклада для защиты практики.</li><li>10. Этап: Круглый стол по результатам практики.</li><li>11. Этап: Защита отчета.</li></ol>

№ п/п	Краткое содержание
2	<p>Преддипломная практика магистранта организуется на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Она проводится по окончании первого и второго курса обучения.</p> <p>Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе научно-исследовательской деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию информационно-методической базы Института.</p> <p>Основной базой проведения практики является выпускающая кафедра.</p> <p>Подготовку к проведению практики и контроль за её ходом осуществляет научный руководитель магистранта.</p> <p>Перед началом практики каждому магистранту вручается направление на практику от деканата, индивидуальное задание от научного руководителя, иные учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы по месту прохождения практики, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практику на факультете и по месту прохождения практики у практического работника, прикрепленного к студенту в качестве руководителя практики. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.</p> <p>Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Правовые основы государственного и корпоративного управления (на транспорте)».</p>

№ п/п	Краткое содержание
3	<p>Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет научный руководитель. Научный руководитель магистранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;</li> <li>-проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;</li> <li>-осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;</li> <li>-организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.</li> </ul> <p>Руководитель практики магистрантов от предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;</li> <li>-совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;</li> <li>-организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;</li> <li>-контролирует соблюдение практикантами Преддипломной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;</li> <li>-осуществляет учет работы магистров-практикантов;</li> <li>-организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;</li> <li>-отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.</li> </ul>



№ п/п	Краткое содержание
4	<p>Магистрант при прохождении практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;</li> <li>-подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;</li> <li>-изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и Преддипломной санитарии;</li> <li>-участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;</li> <li>-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;</li> <li>-представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.</li> </ul> <p>Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;</li> <li>-характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;</li> <li>-отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;</li> <li>-дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.</li> </ul>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Транспортное право: учебник для вузов / Н.А. Духно [и др.]; ответственные редакторы Н.А. Духно, А.И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3.</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498940">https://urait.ru/bcode/498940</a> (дата обращения: 04.05.2023). Текст: электронный — Текст : электронный</p>
2	<p>Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9.</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496662">https://urait.ru/bcode/496662</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный</p>
3	<p>Энциклопедический словарь-справочник по</p>	

	транспортному праву: под ред. Духно Н.А., Землин А.И., Корякина В.М. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: РУСАЙНС, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-7551-3.	<a href="https://www.book.ru/book/940553">https://www.book.ru/book/940553</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
4	Актуальные проблемы развития транспортного законодательства и транспортного права России: монография / Землин А.И., Петров Ю.И., Харламова Ю.А. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: РУСАЙНС, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4365-3786-3.	<a href="https://www.book.ru/book/933880">https://www.book.ru/book/933880</a> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 5 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова