

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«15» мая 2018 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Епишкин Илья Анатольевич, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2018

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «21» мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 «15» мая 2018 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 15.05.2018

1. Цели практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области экономики труда и сбор материалов для выпускной квалификационной работы на предприятии (организации).

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в области планово-аналитической, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-экономических мероприятий в социально-трудовой сфере;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития социально-трудовых отношений;
- практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию социально-трудовой сферы;
- приобретение практических навыков проведения научных исследований, применения конкретных прикладных программ, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость выпускной квалификационной работе;
- изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих социально-трудовые отношения на различных уровнях внутрифирменных регламентов в области управления трудом, организации работы с персоналом;
- сбор статистической и иной информации, данных специальных обследований по труду, персоналу, социально-трудовым отношениям, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного

оформления результатов прохождения практики в отчете.

Критерии преддипломной практики:

- умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства и его управления;
- правильность и степень детализации задач бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана (Б2.П.5). Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к профессиональной деятельности в организации.

Преддипломная практика базируется на изучении курсов, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика труда».

При прохождении преддипломной практики студенты должны знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- основы и особенности отраслевых технологий;
- предлагать способы решения конкретных задач и оценивать ожидаемые результаты;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

владеть:

- навыками систематизации, анализа и обобщения научного материала в целях подготовки выпускной квалификационной работы;
- навыками в области управления, планирования, технологии и экономики организации, проблем развития управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач.

Преддипломная практика является логическим продолжением профессионального обучения и закрепления знаний и методологически взаимосвязана с подготовкой выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - преддипломная практика.

Форма проведения практики – концентрированная.

Способ проведения практики – стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика студента может проводиться в:

- центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.), дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»;
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- подразделениях органов государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Преддипломная практика на предприятиях, в учреждениях и в организациях проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики. Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят преддипломную практику на этих предприятиях.

Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект преддипломной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - аттестационную книжку).

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практика проходит в 8 семестре. Практика может быть организована в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Знать и понимать: знать основные экономические показатели для расчета взаимосвязи социально-экономических процессов Уметь: уметь произвести сбор информации из различных источников

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	деятельность хозяйствующих субъектов;	Владеть: владеет навыками расчета основных социально-трудовых и финансовых показателей
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Знать и понимать: знать основные типовые методики нормативно-правовой базы Уметь: уметь приходить к расчетам на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеть: владеет навыками работы с основными типовыми методиками для расчета экономических и социально-трудовых показателей
3	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Знать и понимать: теоретических основ, задач, направлений и видов планирования на предприятии, классификацию планов и их характеристику Уметь: выполнять необходимые для составления планов расчеты и обосновывать их Владеть: владения методами и формами организации плановой работы на предприятии
4	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	Знать и понимать: знать основные характеристика экономических процессов Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели Владеть: владеет навыками интерпретации полученных результатов
5	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Знать и понимать: инструментов анализа информации, планово-экономические механизмы, нормативы и показатели финансовой, бухгалтерской и прочей отчетности Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: владение навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий
6	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	Знать и понимать: знать основные способы интерпретации отечественной и зарубежной статистики Уметь: уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной литературы Владеть: владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной литературы

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
7	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	Знать и понимать: знать отечественные и зарубежные источники поиска информации Уметь: уметь произвести анализ подобранных источников Владеть: владеет навыками сбора и анализа информации, полученной из отечественных и зарубежных источников
8	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать и понимать: видов современных технических средств и информационных технологий Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для сбора и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач Владеть: использования корпоративных информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	0,56	20	20	0	
2.	Раздел: Основной	0,89	32	32	0	
3.	Раздел: Заключительный	0,56	20	20	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности:

Формы отчетности по практике: студенческая аттестационная книжка по практике, оформленная соответствующим образом, заверенная копия приказа предприятия о принятии студента на практику, отчет и презентация отчета о практике на бумажном и электронном носителях.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика труда	Рофе А.И.	2016, М:МИК НТБ МИИТа. www.library-miit.ru	все разделы
2.	Экономика железнодорожного транспорта	под ред. Н.П.Терёшиной, Б.М.Лапидуса	2012, НТБ МИИТ. www.library-miit.ru	все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Коллективный договор ОАО «РЖД» на 2014–2016 годы		2016. www.library-miit.ru	все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

?электронная форма обмена материалами;

?дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов,

разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов library.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Дополнить требуемым лицензионным ПО.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости).

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций:

ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для практической и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место специалиста предприятия с персональным компьютером,

подключённым к сети INTERNET

2. Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

3. Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

4. Архивы учреждений и предприятий.

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.