

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«20» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»  
Авторы: Епишкин Илья Анатольевич, кандидат экономических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич  
Дата: 12.05.2020

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (преддипломная практика) являются:

- способность проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня с целью выявления угроз экономической безопасности Российской Федерации (отрасли, предприятия)
- способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- способность определять современные тенденции развития мировой экономики и глобальных экономических процессов, оценивать их влияние на развитие транспортного комплекса

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (Преддипломная) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих

решений на уровне предприятия или организации.

ОПК-4.2 Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.

УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

-Макроэкономика. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-9.2 Применяет принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне

ОПК-9.3 Анализирует и объясняет движущие силы и сущность природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике

ПКО-4.1. Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне

ПКО-4.2. Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне

-Экономика предприятия. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.2: Владеет навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПКО-2.2: Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-6.4. предлагает экономический механизм планирования деятельности транспортной компании на основе анализа и диагностики хозяйственной экономических субъектов транспортной отрасли

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: преддипломная.

Форма практики: дискретная.

Способы проведения практики: выездная; стационарная

#### **5. Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная (Преддипломная) практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКС-1 Способен планировать и анализировать	ПКС-1.1 Владеет навыками анализа и планирования производственно-экономических показателей. ПКС-1.2 Осуществляет расчет и анализ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p>производственно-экономические показатели, оценивать эффективность деятельности предприятий и организаций при формировании цифровой экосистемы;</p>	<p>производственно-экономических показателей деятельности организаций отрасли.  ПКС-1.3 Умеет оценивать экономическую и иную эффективность деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения с применением цифрового инструментария  ПКС-1.4 Способен анализировать зарубежный опыт осуществления производственно-экономической деятельности предприятий и организаций.</p>
2	<p>ПКС-19  Способен прогнозировать, планировать и анализировать показатели социально-трудовой сферы организации с применением современных цифровых технологий;</p>	<p>ПКС-19.1 Знает сущность и порядок регулирования трудовых отношений, механизм прогнозирования, планирования и управления человеческими ресурсами.  ПКС-19.2 Владеет навыками обработки статистической информации для получения основных показателей функционирования рынка труда и измерения влияния социально-экономических факторов на субъекты рынка труда.  ПКС-19.3 Осуществляет анализ показателей социально-трудовой сферы организации и оценивает эффективность организации труда на предприятии.  ПКС-19.4 Владеет современными информационными технологиями регулирования социально-трудовой сферы организации.</p>
3	<p>УК-1  Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации.  УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности.  УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.  УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
4	<p>УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.  УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Раздел: Производственно-экономический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	4	144	144	0	
3.	Раздел: Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	1,5	54	54	0	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
Всего:			216	216	0	

Форма отчётности: Форма отчётности: отчет, соответствующий заданию на практику

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов	А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].. <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a> (дата обращения: 08.06.2020).	Все разделы
2.	Экономика труда: учебник для вузов	Симонова М.В., Вайсбурд В.А., Богатырева И.В. и др.	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. . <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a> (дата обращения:	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			20.06.2020).	
3.	Экономика труда 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. <a href="https://urait.ru/bcode/450347">https://urait.ru/bcode/450347</a>	Все разделы

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования	под общей редакцией Р. А. Курбанова	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. . <a href="https://urait.ru/bcode/450701">https://urait.ru/bcode/450701</a> (дата обращения: 05.06.2020).	Все разделы
2.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов	В. И. Дерен	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. . <a href="https://urait.ru/bcode/455937">https://urait.ru/bcode/455937</a> (дата обращения: 08.06.2020).	Все разделы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов)

РУТ(МИИТ)

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

## **9. Образовательные технологии**

В процессе прохождения производственной Преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.