

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

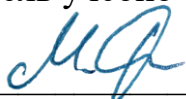

«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»  
Авторы: Афанасьева Ольга Романовна, доктор юридических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Специальность:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> А.В. Борисов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей Викторович  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020

## 1. Цели практики

Преддипломная практика студентов организуется и проводится с целью ознакомления студентов с практической деятельностью будущего специалиста и приобретения практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, применения и углубления теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать практические задачи, соответствующие квалификационным требованиям выпускника.

Целями преддипломной практики также являются:

- ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;
- приобретение основных навыков работы по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в институте;
- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в при написании ВКР.

Преддипломная практика направлена на правоприменительный и экспертно-консультационный виды деятельности.

## 2. Задачи практики

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в гос-ударственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по специализации специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

Задачей преддипломной практики является также научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, в том числе:

- собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять соответствующие юридические документы;
- обеспечивать реализацию актов применения права;

– обеспечивать законность и правопорядок в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика относится к блоку практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста. Практика проводится в А семестре. Ей предшествует изучение курсов общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов (Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)).

В результате их изучения к началу проведения практики студенты должны:

- знать систему и структуру правоохранительных органов; понятийный аппарат и категории правовой дисциплины; правовые системы; принципы права;
- уметь интерпретировать содержание законов вообще и уголовного закона, в частности, анализировать содержание законов; характеризовать конкретную отрасль права;
- владеть навыками работы с компьютером по программам «Консультант Плюс» и другим; определять структуру правовой нормы, её гипотезу, диспозицию и санкцию.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика ;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- собрать необходимый аналитический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Последующей для преддипломной практики является сдача государственной итоговой аттестации.

### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики – преддипломная практика.

Форма практики – непрерывная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Преддипломная практика призвана обеспечить приобретение у студентов навыков практической работы и сформировать навыки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период проведения преддипломной практики назначается руководитель

преддипломной практики из профессорско-преподавательского состава кафедры, который в последствии является научным руководителем по написанию ВКР.

## **5. Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Практика проводится в А семестре обучения.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, в коммерческих и некоммерческих организациях, юридических структурах государственных, муниципальных, общественных учреждений. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Руководитель преддипломной практики:

- осуществляет методическое руководство, в том числе выдает индивидуальные задания, определяет и доводит до сведения студента особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета по преддипломной практике;
- дает рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении студенту базы практики в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
- проводит дифференцированный зачет по итогам прохождения преддипломной практики.

При направлении студентов на преддипломную практику учитываются темы ВКР, а также индивидуальные заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленные студентами в установленные сроки.

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

- 1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

- заключает договоры на проведение преддипломной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы практик по специализации практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- оформляет приказ о направлении студентов на преддипломную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик, а также с учетом тем их дипломных работ;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль за проведением преддипломной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

## 2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей преддипломной практики профессорско-преподавательский состав кафедры. Как правило, руководителями практики должны быть руководители дипломных работ студентов;
- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с должностными лицами института;

## 3) руководители преддипломной практики:

- осуществляют методическое руководство, в том числе выдают индивидуальные задания, определяют и доводят до сведения студентов особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета по практике;
- дают рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении студенту базы практики;
- проводят дифференцированный зачет по итогам прохождения преддипломной практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений	ОПК-1.1 Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-1.2 Умеет ориентироваться в действующей системе права и законодательства. ОПК-1.3 Обладает навыками применения в своей

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	применительно к отдельным отраслям юридической науки;	профессиональной деятельности норм материального и процессуального права.
2	ОПК-2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Знает нормы материального, процессуального и международного права, необходимые для выполнения профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Обладать навыками применения принципов, норм и положений материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности. ОПК-2.4 Обладать навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3	ПКО-2 Способностью осуществлять профессиональную юридическую деятельность на основе развитого правосознания и высокой правовой культуры;	ПКО-2.1 Знать действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность, поддерживать необходимый уровень личной правовой культуры. ПКО-2.2 Уметь оценивать наличие оснований и достаточность материалов для принятия юридически значимых решений. ПКО-2.3 Уметь представлять и квалифицированно отстаивать права и законные интересы граждан, а также организаций в судах, административных и иных органах власти и управления. ПКО-2.4 Обладать навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
4	ПКО-3 Способностью правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства;	ПКО-3.1 Знать правила квалификации юридических фактов. ПКО-3.2 Уметь анализировать правоотношения; с учетом всех значимых обстоятельств юридически правильно квалифицировать события и факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности. ПКО-3.3 Уметь осуществлять анализ документов, информации, содержащейся в них, с целью проверки ее соответствия действующему законодательству. ПКО-3.4 Уметь правильно оценивать информацию о действиях граждан, организаций, органов власти и управления, содержащейся в документах (актах, соглашениях, постановлениях и др.) для установления ее соответствия требованиям законодательства РФ, а также выявлять причинно-следственные связи, которые могут обуславливать фактические либо возможные негативные последствия.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
5	<p>ПКО-4</p> <p>Способностью правильно толковать и применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законом;</p>	<p>ПКО-4.1 Знать правила толкования и применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>ПКО-4.2 Обладать навыками по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>ПКО-4.3 Уметь пользоваться правовыми информационно-справочными системами, анализировать и обобщать законодательство и практику его применения.</p> <p>ПКО-4.4 Уметь разъяснять требования законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКО-4.5 Уметь подготавливать заключения, иные документы в связи с выявлением нарушений действующего законодательства.</p> <p>ПКО-4.6 Обладать навыками по правильному толкованию нормативных правовых актов.</p>
6	<p>ПКО-5</p> <p>Способностью на основе действующего законодательства избирать необходимые правовые средства для решения задач, возникающих в практической деятельности;</p>	<p>ПКО-5.1 Знать действующее законодательство, частности, регулирующие вопросы безопасности на транспорте.</p> <p>ПКО-5.2 Уметь анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПКО-5.3 Обладать навыками по выделению главного в работе, точной постановке задач и доведению порученного дела до конкретного результата.</p>
7	<p>ПКО-6</p> <p>Способностью обеспечивать соблюдение действующего законодательства субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка на объектах транспортной инфраструктуры, в иных сферах общественной жизни и деятельности;</p>	<p>ПКО-6.1 Уметь определять и прогнозировать последствия привлечения к ответственности организаций, их должностных лиц, физических лиц к гражданско-правовой, административной, уголовной и иным видам ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПКО-6.2 Обладать навыками по применению психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач.</p>
8	<p>ПКО-7</p> <p>Способностью разрабатывать и юридически правильно оформлять распорядительные, организационные, информационно-справочные и другие служебные документы;</p>	<p>ПКО-7.1 Знать правовые основы, устанавливающие требования к разработке и оформлению распорядительных, организационных, информационно-справочных и других служебных документов.</p> <p>ПКО-7.2 Уметь составлять процедурно-процессуальные документы.</p>
9	<p>ПКО-12</p> <p>Способностью на основе научных методов исследования проводить или участвовать в проведении правовых экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления положений, создающих</p>	<p>ПКО-12.1 Знать научные методы исследования, правила проведения правовых экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления положений, создающих условия для коррупционных проявлений в транспортной, а также иных сферах деятельности.</p> <p>ПКО-12.2 Уметь проводить экспертизу информационно-аналитических, организационно-распорядительных и процессуальных документов на</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	условия для коррупционных проявлений в транспортной, а также иных сферах деятельности;	предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации. ПКО-12.3 Уметь обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.
10	ПКО-13 Способностью осуществлять консультационную деятельность по вопросам транспортного права, а также иных отраслей законодательства на высоком профессиональном уровне;	ПКО-13.1 В совершенстве знать правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере транспортного и иных отраслей законодательства. ПКО-13.2 Уметь анализировать и обобщать информацию по вопросам транспортного, а также иных отраслей законодательства. ПКО-13.3 Уметь подготавливать рекомендации по результатам исследований вопросов транспортного, а также иных отраслей законодательства;
11	ПКО-14 Способностью давать юридические заключения по вопросам деятельности граждан, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и государственной власти, должностных лиц;	ПКО-14.1 Уметь анализировать эффективность мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также деятельности граждан, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и государственной власти, должностных лиц. ПКО-14.2 Уметь составлять документы и подготавливать рекомендации по результатам исследований, экспертно-аналитической и информационной деятельности. ПКО-14.3 Уметь анализировать судебную практику.
12	ПКО-15 Способностью давать квалифицированные юридические заключения по вопросам соблюдения правовых предписаний, обеспечивающих безопасность и правопорядок на объектах транспорта;	ПКО-15.1 Знать порядок подготовки юридических заключений по вопросам соблюдения правил по обеспечению безопасности и правопорядка на объектах транспорта. ПКО-15.2 Уметь составлять методики по вопросам соблюдения правовых предписаний, обеспечивающих безопасность и правопорядок на объектах транспорта. ПКО-15.3 Уметь составлять проекты процессуальных документов, тексты правовых, локальных и иных нормативных актов, проекты гражданско-правовых договоров; оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать материалы по проблемам, препятствующим эффективной реализации законодательства.
13	ПКО-19 Способностью на основе анализа правоприменительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта проводить научные исследования в области права;	ПКО-19.2 Знать методику проведения научных исследований в области права. ПКО-19.3 Уметь анализировать эффективность функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации. ПКО-19.6 Уметь анализировать судебную и иную правоприменительную практику.
14	ПКО-20 Способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты	ПКО-20.1 Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования. ПКО-20.2 Уметь готовить отчеты по результатам выполненных исследований.



№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	по результатам выполненных исследований, публиковать их в научных изданиях и доклады на научных конференциях;	ПКО-20.3 Владеть навыками подготовки научных изданий к опубликованию. ПКО-20.4 Владеть навыками подготовки научных докладов и тезисов выступлений на научно-представительских мероприятиях. ПКО-20.5 Уметь творчески анализировать информацию, результаты проведенного научного исследования делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения.
15	ПКС-1 Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;	ПКС-1.1 Знать категориально-терминологический аппарат, законы и принципы социальных и гуманитарных наук, нормы профессиональной этики и коммуникативной культуры, ценности и приоритеты национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.2 Уметь организовывать служебное взаимодействие и принимать профессиональные решения, основываясь на методах научного познания, правилах эффективной коммуникации, приоритетах национальной безопасности Российской Федерации ПКС-1.3 Обладать навыками сбора и анализа профессионально значимой информации с использованием методологии социальных и гуманитарных наук, а также способностью оценивать собранную информацию с точки зрения интересов национальной безопасности Российской Федерации
16	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.	ПКС-2.1 Знает действующее законодательство, в том числе регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Умеет вырабатывать правильный алгоритм выполнения профессиональных обязанностей, соблюдая требования действующего законодательства ПКС-2.3 Способен использовать основные положения, современные средства, приемы и методы социальных, гуманитарных и иных наук при решении поставленных профессиональных задач

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,11	4	4	0	Устный опрос
1.1.	Тема: Установочная	0,11	4	4	0	Устный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	ознакомительная лекция. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.					опрос
2.	Этап: Основной	4	144	108	36	Отчет по практике
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания на практику. Первичная обработка материалов практики, оформление отчетных документов по практике	4	144	108	36	Отчет по практике
3.	Этап: Заключительный	1,83	66	48	18	Отчет по практике
3.1.	Тема: Написание отчета по практике, Предоставление отчетных материалов руководителю практики	1,83	66	48	18	Отчет по практике
3.2.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		214	160	54	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все раз-делы
2.	Судебные и правоохранительные органы	К.И. Попов	2016, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все раз-делы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Уголовное право. Общая часть. Практикум	И. Я. Козаченко	2019, Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432054">https://biblio-online.ru/bcode/432054</a>	все темы

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Адвокатура в Российской Федерации	И.С. Яртых	2008, Юридический институт МИИТа. ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все раз-делы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

## 9. Образовательные технологии

Проблемное обучение, создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению.

Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктажи обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами);

Дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения учебной практики и подготовки отчета;

Использование IT-технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

## 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Преддипломная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете: Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,  
Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.