

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

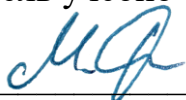

«21» мая 2019 г.

Кафедра: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»
Авторы: Куртынов Игорь Владимирович, кандидат юридических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Специальность:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 7 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.В. Борисов
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей
Викторович
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Преддипломная практика студентов, обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» специализации «Административная деятельность», организуется и проводится с целью ознакомления студентов с практической деятельностью будущего специалиста и приобретения практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, применения и углубления теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать практические задачи, соответствующие квалификационным требованиям выпускника.

Целями преддипломной практики также являются:

- ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) предприятий, организаций, учреждений, адвокатских образований;
- приобретение основных навыков работы по специальности «Правоохранительная деятельность», специализации «Административная деятельность»;
- закрепление, применение и углубление теоретических знаний, полученных за период обучения в институте;
- обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в при написании ВКР.

Преддипломная практика направлена на правоприменительный, оперативно-служебный и научно-исследовательский виды деятельности.

2. Задачи практики

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Правоохранительная деятельность»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики по специализации специальности «Правоохранительная деятельность» в различных организациях, учреждениях и предприятиях;

Задачей преддипломной практики является также научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, в том числе:

- собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять соответствующие юридические документы;

- обеспечивать реализацию актов применения права;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к блоку практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста специальности «Правоохранительная деятельность». Практика проводится на 5 курсе очной формы обучения (семестр «А»).

Ей предшествует дисциплина "Правоохранительные органы".

В результате ее изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;

Уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие обеспечение прав человека в деятельности различных государственных органов России, выявлять специфические особенности правового статуса отдельных органов власти при реализации ими правоохранительной функции государства

Владеть: навыками разграничения компетенции различных государственных органов России в обеспечении прав человека, соблюдения правовых норм при реализации ими правоохранительной функции государства и при осуществлении правосудия

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика ;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- собрать необходимый аналитический материал для написания ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Форма практики – непрерывная, концентрированная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная.

Основными базами проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации,

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская,

Московская межрегиональная транспортная прокуратура.

В период проведения преддипломной практики назначается руководитель преддипломной практики из профессорско-преподавательского состава кафедры, который в последствии является научным руководителем по написанию ВКР.

5. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой. Практика проводится на 5 курсе обучения.

Основной базой проведения практики являются профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

Межрегиональное Следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №15/ю

Линейное управление МВД РФ на станции Москва-Рязанская, Договор о проведении практики от 26.09.2015г. №14/ю

Московская межрегиональная транспортная прокуратура, Договор о проведении практики от 12.03.2017г. , б/н.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, в коммерческих и некоммерческих организациях, юридических структурах государственных, муниципальных, общественных учреждений. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающихся. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от института, проводящие непосредственную работу со студентами. Руководитель преддипломной практики:

- осуществляет методическое руководство, в том числе выдает индивидуальные задания, определяет и доводит до сведения студента особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета по преддипломной практике;
- дает рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении студенту базы практики в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
- проводит дифференцированный зачет по итогам прохождения преддипломной практики.

При направлении студентов на преддипломную практику учитываются темы ВКР, а также индивидуальные заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленные студентами в установленные сроки.

В целях организации практики должностные лица института выполняют следующие функции:

1) работник учебного отдела института, ответственный за организацию и проведение практики:

- заключает договоры на проведение преддипломной практики студентов с базами практики, ведет их учет;
- разрабатывает (перерабатывает) единые сквозные программы практик по специализации практики, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- оформляет приказ о направлении студентов на преддипломную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практики в соответствии с их пожеланиями, рекомендациями руководителей практики и требованиями баз практик, а также с учетом тем их дипломных работ;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам;
- осуществляет контроль за проведением преддипломной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- представляет в учебный отдел отчет о результатах проведения практики.

2) заведующий кафедрой:

- назначает в качестве руководителей преддипломной практики профессорско-преподавательский состав кафедры. Как правило, руководителями практики должны быть руководители ВКР студентов;
- визирует проект приказа о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях кафедры;
- взаимодействует по вопросам практики с должностными лицами института;

3) руководители преддипломной практики:

- осуществляют методическое руководство, в том числе выдают индивидуальные задания, определяют и доводят до сведения студентов особые требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета по практике;
- дают рекомендации ответственному за организацию и проведение практики о назначении студенту базы практики;
- проводят дифференцированный зачет по итогам прохождения преддипломной практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	<p>Знать и понимать: -место и роль права в политической системе общества -место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации</p> <p>Уметь: -классифицировать политические отношения и процессы в обществе и в Российской Федерации -применять философские методы постижения действительности</p> <p>Владеть: -понятийным аппаратом политической сферы жизнедеятельности общества -понятийным аппаратом философии в процессе анализа социально значимых проблем профессиональной деятельности</p>
2	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	<p>Знать и понимать: историю России</p> <p>Уметь: анализировать исторические события</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования развития ситуации</p>
3	ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	<p>Знать и понимать: основы социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p>Уметь: применять на практике знания, полученные при изучении социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p>Владеть: способностью дифференцированно применять теоретические знания при решении различных правовых ситуаций</p>
4	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	<p>Знать и понимать: основные положения нормативных актов, регламентирующих нормы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также непроцессуальных обращений к судьям и сотрудникам правоохранительных органов</p>
5	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно	Знать и понимать: роль права в политической системе и общественной жизни и его роль в поддержании национальной безопасности страны.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;	<p>Уметь: творчески применять положения права при решении задачи борьбы с преступлениями.</p> <p>Владеть: навыками правомерного применения правовых положений при определении преступности и наказуемости конкретных общественно опасных деяний, руководствуясь при этом нормами права, морали и служебного этикета.</p>
6	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;	<p>Знать и понимать: правовые основы деятельности административных органов и их сотрудников.</p> <p>Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом высокого уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>Владеть: навыками оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>
7	ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	<p>Знать и понимать: законы логического мышления</p> <p>Уметь: выстраивать последовательность аргументов в обоснование своей позиции</p> <p>Владеть: навыком изложения информации в письменном виде</p>
8	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	<p>Знать и понимать: способы повышения психологической устойчивости в сложных условиях.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения способов и методов укрепления своей психологической устойчивости не только в сложных, но и в экстремальных условиях, возникающих в процессе выполнения своих профессиональных функций.</p>
9	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;	<p>Знать и понимать: основы правильной организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> <p>Уметь: применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья</p> <p>Владеть: методами физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</p>
10	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную	Знать и понимать: -основные функции языка и тенденции его развития; языковые нормы как письменной, так и устной речи; функциональные

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	коммуникацию на русском языке;	<p>разновидности СРЛЯ и их особенности, правила составления; правила конструирования текста и правила употребления лексико-грамматических средств.</p> <p>-разновидности языка, конструктивные и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического и разговорного стиля речи; знать устную и письменную разновидности литературного языка, правила оформления документов.</p> <p>Уметь: работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.</p> <p>Владеть: терминологией дисциплины, нормами СРЛЯ; навыками грамотного письма и устной речи, владеть культурой мышления, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения.</p>
11	ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;	<p>Знать и понимать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p>Владеть: необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке</p>
12	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	<p>Знать и понимать: приёмы и методы получения информации, значимой для целей борьбы с преступлениями.</p> <p>Уметь: проверять, обобщать, анализировать юридически-значимую информацию для целей предупреждения, раскрытия и расследования преступлений против безопасности граждан, общества, государства.</p> <p>Владеть: навыкам правильно фиксировать результаты оперативно-розыскной и иной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p>
13	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений,	<p>Знать и понимать: основные понятия, категории, институты правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Уметь: разграничивать их роль и место в укреплении</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	применительно к отдельным отраслям юридических наук;	законности и правопорядка. Владеть: практическими навыками определения соответствия действий принципам законности и патриотизма
14	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	Знать и понимать: методы поиска информации и работы с нею. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками и технологиями работы с различными источниками информации и информационными ресурсами, их применения для целей получения, хранения, обработки, анализа, систематизации и использования не-обходимой для профессиональных целей информации, а также для передачи имеющейся информации другим лицам
15	ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	Знать и понимать: методы поиска информации и работы с нею. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками и технологиями работы с различными источниками информации и информационными ресурсами, их применения для целей получения, хранения, обработки, анализа, систематизации и использования не-обходимой для профессиональных целей информации, а также для передачи имеющейся информации другим лицам
16	ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	Знать и понимать: сущность и значение правовой культуры и правосознания. Уметь: применять на практике имеющиеся знания. Владеть: навыками постоянного повышения уровня своего правосознания и правового мышления и совершенствования личной правовой культуры
17	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: ограничивать неправомерные деяния от преступлений. Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний.
18	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: ограничивать неправомерные деяния от преступлений

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;	Владеть: навыками обеспечения прав и законных интересов человека и гражданина; восстановления нарушенных прав личности
19	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать и понимать: формы и методы предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками пресечения преступлений и иных правонарушений
20	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;	Знать и понимать: формы и методы предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками пресечения преступлений и правонарушений
21	ПК-10 способностью раскрывать преступления;	Знать и понимать: приёмы и способы раскрытия преступлений. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками и методами раскрытия преступлений
22	ПК-11 способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам;	Знать и понимать: основы производства дознания по уголовным делам. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: приёмами производства следственных действий при производстве дознания по уголовным делам.
23	ПК-12 способностью организовывать и осуществлять розыск лиц;	Знать и понимать: приёмы розыска подозреваемых лиц и лиц, скрывающихся от следствия и суда. Уметь: применять знания в практике розыска. Владеть: навыками розыска по горячим следам, составления словесного и композиционного портретов
24	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;	Знать и понимать: законы и иные нормативно-правовые акты Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками производства по делам об административных правонарушениях
25	ПК-14 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и	Знать и понимать: приёмы и способы раскрытия преступлений. Уметь: применять свои знания на практике.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p>расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>	<p>Владеть: навыками и методами раскрытия преступлений.</p>
26	<p>ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;</p>	<p>Знать и понимать: формы и методы предупреждения и пресечения преступлений.</p> <p>Уметь: организовывать общие предупредительно-профилактические мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия между различными правоохранительными органами по предупреждению и пресечению преступлений.</p>
27	<p>ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;</p>	<p>Знать и понимать: правила документального отражения результатов своей деятельности.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками полно и правильно составлять служебные документы и процессуальные документы по уголовному делу.</p>
28	<p>ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать и понимать: административно-процессуальное право.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических знаний на практике борьбы с административными правонарушениями, а также другие виды административного производства.</p>
29	<p>ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно</p>	<p>Знать и понимать: формы и методы организации раскрытия и расследования отдельных видов преступлений, а также приёмы и методы применения технико-криминалистических средств, тактику следственных действий и методику расследования преступлений.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;	<p>Уметь: применять полученные теоретические знания на практике при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Владеть: навыками: использования технико-криминалистических средств и методов для обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления; производства первоначальных и последующих отдельных следственных действий по уголовным делам; организации и методики расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>
30	ПК-19 способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;	<p>Знать и понимать: формы и методы использования специальной техники для раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания на практике при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Владеть: навыками процессуального оформления отдельных следственных действий, проводимых с использованием технических средств</p>
31	ПК-20 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	<p>Знать и понимать: психологические приёмы, средства и методы, необходимые для решения служебных задач.</p> <p>Уметь: применять методы психологии на практике.</p> <p>Владеть: навыками применения психологических методов при осуществлении служебной деятельности.</p>
32	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	<p>Знать и понимать: правила делопроизводства.</p> <p>Уметь: применять знания делопроизводства в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками осуществления логически правильной, аргументированной, понятной и ясной устной и письменной речи</p>
33	ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	<p>Знать и понимать: правовые и организационные основы правоохранительной деятельности.</p> <p>Уметь: применять полученные знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с организационными и правовыми основами и с учётом компетенций правоохранительных органов.</p>
34	ПК-23 способностью выполнять	Знать и понимать: тактику силового противодействия преступлениям и иным правонарушениям, в том

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p>профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;</p>	<p>числе с применением оружия.</p> <p>Уметь: реализовывать свои знания в борьбе с преступлениями и правонарушениями.</p> <p>Владеть: навыками правомерного и эффективного применения оружия и специальных средств для задержания преступников и про-тиводействия преступлениям и иным правонарушениям.</p>
35	<p>ПК-27 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;</p>	<p>Знать и понимать: основы анализа правоохранительной и правоприменительной практики, в том числе зарубежной, а также науки по теме своего ис-следования.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения научной и иной информации по теме теоретических исследований.</p>
36	<p>ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;</p>	<p>Знать и понимать: основы прикладных научных исследований борьбы с преступлениями.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
37	<p>ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</p>	<p>Знать и понимать: способы обобщения выводов научных исследований.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками формулировки выводов проведённых исследований и их публикации в научных исследованиях.</p>
38	<p>ПСК-1 способностью правильно квалифицировать общественно-опасные деяния в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;</p>	<p>Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом.</p> <p>Уметь: ограничивать непреступные деяния от преступлений.</p> <p>Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний.</p>
39	<p>ПСК-2 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы гражданина, не</p>	<p>Знать и понимать: нормы российского и международного прав сфере защиты прав человека.</p> <p>Уметь: применять свои знания на практике.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;	Владеть: навыками применения данных норм.
40	ПСК-3 способностью правильно квалифицировать групповые преступления в соответствии с требованиями законодательства;	Знать и понимать: правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с уголовным законом. Уметь: использовать для квалификации преступлений нормы общей части УК РФ. Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности норм материального и процессуального права для определения преступности и наказуемости деяний.
41	ПСК-4 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы конкретного человека и гражданина при определении вида соучастия в преступлении.	Знать и понимать: нормы российского и международного прав сфере защиты прав человека. Уметь: применять свои знания на практике. Владеть: навыками применения данных норм.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный Консультация руководителя практики	0,11	4	4	0	Устный опрос
2.	Этап: Основной Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики Инструктаж на рабочем месте. Основной Участие в практической деятельности организации Выполнение индивидуального задания на	5,56	200	150	50	отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	прак-тику. Основной Сбор и первичная обра-ботка материалов прак-тики, оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения.					
3.	Этап: Заключительный Написание отчета, полу-чение характеристики, заверение документов по месту практики. Подготовка доклада для защиты практикиЗащита отчета	0,33	12	6	6	круглый стол, защита отчета
4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Уголовное право России. Части общая и особенная	Отв. ред. А.И. Рарог	2016, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все раз-делы
2.	Судебные и правоохранительные органы	К.И. Попов	2016, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все раз-делы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	--------	---------------------------------------	--

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Адвокатура в Российской Федерации	И.С. Яртых	2008, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	все раз-делы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики руководителем от предприятия (органи-зации) применяться современные образовательные и научно-производственные техноло-гии, такие как:

- мультимедийные технологии, (ознакомительные лекции, инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами).
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Пакет программ MicrosoftOffice

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.