

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена
Николаевна
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о практике.

Целью проведения преддипломной практики является обобщение, закрепление и углубление знаний, а также приобретение умений и практических навыков в сфере таможенной деятельности.

Задачами практики являются: закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки магистров в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД), таможенных платежей, валютного регулирования, таможенного менеджмента, товароведения и таможенной экспертизы товаров; приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях инспектора; овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа; овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений; определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием; сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ;

ОПК-4 - Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ;

ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД;

ПК-2 - Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей;

ПК-3 - Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-4 - Способен к осуществлению контроля и надзора за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием

таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта;

ПК-5 - Способен проводить научные исследования по разным направлениям таможенной деятельности и логистике;

ПК-6 - Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-7 - Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;

ПК-8 - Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере;

ПК-9 - Способность к использованию алгоритмов деятельности, связанных с управлением транспортно-логистическими комплексами и системами, обеспечивающими оптимизацию использования материальных, финансовых, сервисных потоков и людских ресурсов на железнодорожном транспорте;

ПК-10 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

ПК-11 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

(обладать определенной информацией) возможности критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий; порядок управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; систему организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; основы современных коммуникативных технологий; основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; нестандартные ситуации правоприменительной практики и оптимальные варианты их решения; порядок подготовки экспертных юридических заключений; квалификацию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Уметь:

(использовать информацию для совершения действия) осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в

процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права; принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно толковать правовые акты; составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач; при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность; эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Владеть:

(обладать и применять навыки, умения и знания для решения определенных задач, совершать действия «автоматически») навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; организации и руководства работой команды, вырабатывая командную

стратегию для достижения поставленной цели; применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; определения и реализации приоритеты собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалификации правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечения соблюдения принципов этики юриста; применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права; принятия оптимальных управленческих решений; квалифицированного толкования правовых актов; составления и представления проектов аналитических документов; квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности; анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; выполнения профессиональных обязанностей с учетом поставленных задач; осуществления профессиональной деятельности, квалифицированного проведения научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдения и обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность; осуществления профессиональной деятельности, эффективного осуществления правового воспитания и обучения в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности
2	Инструктаж по подготовке и формулировке отчета
3	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов
4	Изучение деятельности структурного подразделения
5	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике
6	Обработка и систематизация материала
7	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями
8	Размещение отчета по практике в личном кабинете обучающегося
9	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + eПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с.	URL: https://book.ru/book/936289
2	Основные аспекты совершенствования таможенного дела : сборник статей / Валеева Н.В., Насретдинов И.Т. — Москва : Русайнс, 2021. — 107 с.	URL: https://book.ru/book/940506
3	Чернявский, А.Г. Таможенное право : учебник / Чернявский А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 585 с. — ISBN 978-5-406-07993-5.	URL: https://book.ru/book/939270
4	Сидоров, В.Н. Таможенное законодательство Российской Федерации и Евразийского Экономического союза в свете вступления России в ВТО : монография / Сидоров В.Н., Казюлина А.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 65 с.	URL: https://book.ru/book/940530

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 10 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Таможенное право и организация
таможенного дела»

А.М. Кушнир

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова