

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»  
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 25 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 12.05.2020

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (преддипломная практика) – далее преддипломная практика являются:

- приобретение способностей осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, способностей применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- приобретение способностей обосновывать методы управления организациями для обеспечения конкурентоспособности организации и формировать организационную, маркетинговую и производственную структуру для их эффективной реализации.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также для формирования универсальных компетенций обучающихся в процесса выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение опыта организации маркетинговой, производственной, экономической деятельности на предприятии, особенностей и направлений совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;
- выполнение индивидуального задания по практике, представляющего собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимые для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Технологическая практика. Индикаторы достижения компетенций:  
ПКС-4.1 знает современные методы и модели управления конкурентоспособностью организации  
ПКС-4.2 умеет анализировать ресурсы и возможности организации для её

эффективного функционирования

ПКС-4.3. выявляет и анализирует проблемы инновационного развития транспортных компаний, решает задачи по определению эффективности различных мероприятий по совершенствованию технологии и качества транспортного производства

ПКС-4.4. владеет навыками экономической оценки эффективности управленческих решений

- Научно-исследовательская работа. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-19.1. Обобщает и воспринимает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования

ПКО-19.2. Умеет осуществлять подготовку реферативных обзоров и отчетов

ПКО-19.3. Владеет навыками приобретения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях

- Стратегический менеджмент. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1. умеет анализировать рыночные возможности организаций

ОПК-4.2. умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций или организации

ПКО-3.1 знает методы стратегического планирования

ПКО-3.2 умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности

Получаемые знания, умения и навыки требуются при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,

- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Преддипломная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		вариантов управленческих решений.
2	ПКС-9 Способен выполнять анализ и оценку результатов и процессов рыночной деятельности организации для обоснования управленческих решений;	ПКС-9.1 Выполняет сбор, систематизацию и анализ данных о внутренней и внешней среде и процессах деятельности организации ПКС-9.2 Учитывает при обосновании управленческих решений особенности моделей экономических и технологических процессов функционирования организации и ее окружения ПКС-9.3 Осуществляет анализ и обоснование финансово-экономических показателей деятельности организации для принятия управленческих решений
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
4	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Организационно-ознакомительная лекция Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и	0,5	18	4	14	промежуточная проверка правильности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	литературного материала					оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
2.	Этап: Производственно- экономический этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	4	144	120	24	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
3.	Этап: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	1,5	54	36	18	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачё т

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: отчет, соответствующий заданию на практику

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития. Учебник и практикум для вузов	В. И. Малюк.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа <a href="https://urait.ru/bcode/450662">https://urait.ru/bcode/450662</a> (дата обращения: 07.06.2020)	Все разделы
2.	Инновационный менеджмент : учебник для вузов	Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450152">https://urait.ru/bcode/450152</a> (дата обращения: 04.06.2020)	Все разделы
3.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	Карпова С. В., Мхитарян С. В. + еще 10 авторов	2019, М.: ЮРАЙТ. <a href="https://urait.ru/viewer/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti-433737">https://urait.ru/viewer/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti-433737</a>	все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Терешина, Н.П. Экономика и управление на транспорте. Ч. 2 : учебник / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, Ю. И. Соколов, Ю. Н. Кожевников, П. В.		0. <a href="https://umczdt.ru/books/1016/280359/">https://umczdt.ru/books/1016/280359/</a>	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	Метелкин, В. П. Третьяк, Е. А. Иванова, М. Г. Данилина, В. В. Жаков. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 344 с.			
2.	Терешина, Н.П. Управление инновациями на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 544 с.		0. <a href="https://umczdt.ru/books/1216/242286/">https://umczdt.ru/books/1216/242286/</a>	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.miiit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

[http:// www.urait.ru](http://www.urait.ru) (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте»,



доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов  
elibrary.miit-ief.ru.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для проведения ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой и стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профессионального предприятия необходимо наличие компьютерной техники для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами посредством используемых средств коммуникации.