

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение  
национальной безопасности и  
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 19.05.2022

## 1. Общие сведения о практике.

Преддипломная практика является составной неотъемлемой частью подготовки магистрантов по профилю Предпринимательское право. Коммерческое право. Научно-исследовательская работа является составной частью целостного процесса подготовки магистрантов по профилю Юриспруденция в финансовой сфере. Она проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)". Целью данной практики является закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом, а также сбор информации, необходимой для подготовки и написания магистерской диссертации

Основными задачами, решаемыми в ходе практики являются:

- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) по теме магистерской диссертации
  - всесторонний анализ и обобщение собранной информации;
  - изучение рекомендаций по написанию магистерских диссертаций и их правильному оформлению
- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем.
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

### 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ;

**ОПК-4** - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

**ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность

бюджетных расходов и управления имуществом;

**ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

**ОПК-7** - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**ПК-1** - Способен определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;

**ПК-2** - Способен находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях;

**ПК-3** - Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупции;

**ПК-4** - Способен выполнять функции органов государственной власти по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений, соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и реализации норм служебной этики;

**ПК-5** - Способен предотвращать, выявлять и урегулировать конфликт интересов на государственной службе, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами власти в части привлечения государственного служащего к юридической ответственности;

**ПК-6** - Способен выстраивать систему менеджмента противодействия коррупции в соответствии международным стандартом ISO 37001:2016;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы
- методы анализа и обработки исследовательских данных
- модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту
- требования к оформлению результатов научных исследований
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- основные элементы процесса управления
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами
- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

**Уметь:**

- формулировать научную проблему в сфере государственного управления при обеспечении национальной безопасности и противодействие коррупции
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
- анализировать, систематизировать и обобщать правовую информацию в рамках магистерского исследования
- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации
- обосновывать достоверность полученных результатов
- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

**Владеть:**

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере государственного управления для обеспечения национальной безопасности и противодействие коррупции
- методикой проведения научных исследований

- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации
- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования
- навыками количественного и качественного анализа для принятия решений в сфере государственного управления
- информационными технологиями в области государственного управления.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Преддипломная практика проходит на базе органов государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных предприятий и учреждений, институтах гражданского общества, общественных организаций. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Административное право, экологическое право, информационное право». Преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих юристов -магистров. Содержание практики составляет изучение рекомендованных научных работ по методологии и методики подготовки и написания магистерских диссертаций в сфере государственного управления, а также нормативных и научных источников по теме диссертационного. На объектах проведения практики студенты выполняют указания руководителя практики от предприятия, осуществляют сбор практических материалов, которые могут быть использованы в диссертации. Завершающим этапом практики является подготовка научного отчета по результатам практики.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494080">https://urait.ru/bcode/494080</a> (дата обращения: 05.04.2022). — Текст : электронный
2	Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496644">https://urait.ru/bcode/496644</a> (дата обращения: 05.04.2022). — Текст : электронный
3	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496767">https://urait.ru/bcode/496767</a> (дата обращения: 05.04.2022). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 5 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Е.И. Данилина

Согласовано:

Заведующий кафедрой АПЭПИП  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова