

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Предпринимательское право. Коммерческое право

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 28.04.2023

1. Общие сведения о практике.

Преддипломная практика является составной неотъемлемой частью подготовки магистрантов по профилю Предпринимательское право. Коммерческое право. Она проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Образовательного стандарта высшего образования – Магистратура – по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом ректора РУТ (МИИТ) № 374/а от 28.04.2021 г. Целью данной практики является закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом, а также сбор информации, необходимой для подготовки и написания магистерской диссертации

Основными задачами, решаемыми в ходе практики являются:

- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) по теме магистерской диссертации

- всесторонний анализ и обобщение собранной информации;

- изучение рекомендаций по написанию магистерских диссертаций и их правильному оформлению

- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем.

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

- обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;

ПК-3 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-4 - Способен квалифицированно толковать правовые акты;

ПК-5 - Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-7 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-8 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

ПК-9 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность ;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;

-методы исследования и проведения исследования в рамках темы

диссертационной работы;

- методы анализа и обработки исследовательских данных;
- модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- требования к оформлению результатов научных исследований;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса управления;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

Уметь:

- формулировать научную проблему в сфере предпринимательского коммерческого права;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- анализировать, систематизировать и обобщать правовую информацию в рамках магистерского исследования;
- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации;
- обосновывать достоверность полученных результатов;
- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере предпринимательского коммерческого права;
- методикой проведения научных исследований;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия правовых решений;
- информационными технологиями в области юриспруденции.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Преддипломная практика.</p> <p>Преддипломная практика проходит на базе организаций, учреждений, на предприятиях разных форм собственности, связанных с осуществлением предпринимательской и коммерческой деятельности, либо на выпускающей кафедре. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Правовое обеспечение государственного управления и экономики». Преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих юристов -магистров. Содержание практики составляет изучение рекомендованных научных работ по методологии и методики подготовки и написания магистерских диссертаций в сфере юриспруденции, а также нормативных и научных источников по теме диссертационного. На объектах проведения практики студенты выполняют указания руководителя практики от предприятия, осуществляют сбор практических материалов, которые могут быть использованы в диссертации.</p> <p>Завершающим этапом практики является подготовка научного отчета по результатам практики.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767 (дата обращения: 12.02.2023). – Текст электронный
2	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488232 (дата обращения: 12.02.2023). – Текст

		электронный
3	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 12.02.2023). — Текст электронный
4	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409 (дата обращения: 12.02.2023). — Текст электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

А.А. Чеботарева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова