

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена
Николаевна
Дата: 18.05.2023

1. Общие сведения о практике.

Целью проведения преддипломной практики является обобщение, закрепление и углубление знаний, а также приобретение умений и практических навыков в сфере таможенной деятельности.

Задачами практики являются: закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки магистров в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД), таможенных платежей, валютного регулирования, таможенного менеджмента, товароведения и таможенной экспертизы товаров; приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях инспектора; овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа; овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений; определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием; сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ;

ОПК-4 - Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ;

ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД;

ПК-2 - Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей;

ПК-3 - Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-4 - Способен к осуществлению контроля и надзора за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и

транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта;

ПК-5 - Способен проводить научные исследования по разным направлениям таможенной деятельности и логистике;

ПК-6 - Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-7 - Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации;

ПК-8 - Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере;

ПК-9 - Способность к использованию алгоритмов деятельности, связанных с управлением транспортно-логистическими комплексами и системами, обеспечивающими оптимизацию использования материальных, финансовых, сервисных потоков и людских ресурсов на железнодорожном транспорте.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

(обладать определенной информацией) возможности критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, порядок выработки стратегии действий; порядок управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; систему организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; основы современных коммуникативных технологий; основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; нестандартные ситуации правоприменительной практики и оптимальные варианты их решения; порядок подготовки экспертных юридических заключений; квалификацию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Уметь:

(использовать информацию для совершения действия) осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,

вырабатывать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права; принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно толковать правовые акты; составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач; при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность; эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Владеть:

(обладать и применять навыки, умения и знания для решения определенных задач, совершать действия «автоматически») навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; определения и реализации приоритеты собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалификации правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечения соблюдения принципов этики юриста; применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права; принятия оптимальных управленческих решений; квалифицированного толкования правовых актов; составления и представления проектов аналитических документов; квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности; анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; выполнения профессиональных обязанностей с учетом поставленных задач; осуществления профессиональной деятельности, квалифицированного проведения научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдения и обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность; осуществления профессиональной деятельности, эффективного осуществления правового воспитания и обучения в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>Практика организовывается выпускающей кафедрой. Тематика и программа проведения практики разрабатываются и утверждаются согласно установленному порядку Предполагаемые места прохождения практики (базовые организации): кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела», Центральная оперативная таможня, Московская областная таможня, Московское межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ, центр по таможенной деятельности ОАО «РЖД», логистическая компания ООО «Шатл», Шереметьевский аэропорт, Внуковский аэропорт.</p> <p>Вводные мероприятия и инструктаж осуществляются руководителем практики от выпускающей кафедры перед началом практики и руководителем практики от организации в первый день практики.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + eПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с.	URL: https://book.ru/book/936289
2	Основные аспекты совершенствования таможенного дела : сборник статей / Валеева Н.В., Насретдинов И.Т. — Москва : Русайнс, 2021. — 107 с.	URL: https://book.ru/book/940506
3	Чернявский, А.Г. Таможенное право : учебник / Чернявский А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 585 с. — ISBN 978-5-406-07993-5.	URL: https://book.ru/book/939270
4	Сидоров, В.Н. Таможенное законодательство Российской Федерации и Евразийского Экономического союза в свете вступления России в	URL: https://book.ru/book/940530

ВТО : монография / Сидоров В.Н., Казюлина А.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 65 с.	
---	--

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 10 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Таможенное право и организация
таможенного дела»

А.М. Кушнир

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова