

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный бизнес и менеджмент

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1054949
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кокорев Игорь
Анатольевич
Дата: 07.04.2025

1. Общие сведения о практике.

Преддипломная организуется с целью:

- закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в ИМТК по специальным курсам;
- приобретение практических навыков и опыта работы в международной компании;
- ознакомления с содержанием, методами и формами работы в международной компании;
- ознакомления с основными функциями и задачами, выполняемыми в международной компании;
- ознакомления с технической оснащенностью международной компании;
- изучения возможностей подбора темы НИРС.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-1 - Способен формировать информацию и проводить расчеты показателей производственно-экономической деятельности организации и их ресурсному обеспечению в условиях возможных колебаний конъюнктуры международных отраслевых рынков с учетом нормативных актов и на основе типовых методик;

ПК-2 - Способен анализировать влияние изменений факторов внешней и внутренней среды на производственные и финансово-экономические показатели компании, структурных подразделений, а также разрабатывать рекомендации по внедрению мероприятий для повышения устойчивости компании;

ПК-3 - Способен анализировать влияние изменения внешней и внутренней среды на эффективность бизнес-процессов компании и условия согласования интересов бизнес-субъектов цепочки создания ценности, оценивать уровень использования резервов потенциала компании и путей его развития;

ПК-4 - Способен на основе экономического анализа хозяйственной деятельности компании проектировать структуры управления организации, подготавливать документацию по управлению трансформацией бизнеса и реализовывать ее на основе цифровизации;

ПК-5 - Способен оценивать уровень конкурентоспособности продукции/услуг/компании на различных этапах ее жизненного цикла, выявлять потенциальные риски хозяйственной деятельности на различных географических сегментах отраслевых рынков, разрабатывать и реализовывать проекты по снижению финансово-экономических и производственных рисков;

ПК-6 - Способен на основе цифровых технологий проводить расчеты финансово-экономических показателей при исследовании международных рынков товаров и услуг, поиске внешнеторговых партнеров, учитывая динамику их характеристик;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- эффективные формы деловой коммуникации.
- проблемы современных межкультурных коммуникаций и способы их эффективного разрешения.
- условия создания и поддержки безопасной жизнедеятельности.
- системную связь решений во всех областях жизнедеятельности общества и человека.
- признаки коррупционного поведения, методы его пресечения.
- принципы и основные закономерности экономической, организационной и управленческой теории.
- методы анализа рыночных возможностей компании.
- закономерности, связывающие показатель производственно-экономической деятельности компании и их ресурсное обеспечение.
- методики анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия в условиях циклического развития экономики.
- способы оценки эффективности деятельности бизнес-процессов компании.
- методики моделирования структуры управления организации.
- подходы к оценке уровня конкурентоспособности продукции/услуг/компании в условиях действия высокодинамичной среды.
- методики организации, нормирования и оплаты труда компании.

Уметь:

- использовать различные формы деловой коммуникации в соответствии с условиями среды.
- на основе учета межкультурного разнообразия общества найти решение, повышающее эффективность делового общения.
- анализировать свою повседневную жизнь и профессиональную деятельность с позиции сохранения среды, устойчивого развития общества, противодействия ЧС.
- оценивать обоснованность экономических решений на основе их системного влияния.
- использовать экономическую и законодательную базу для противодействия коррупции.
- использовать принципы и закономерности для эффективного решения профессиональных задач.
- разработать и обосновать развитие новых направлений деятельности МК.
- сформировать алгоритм и систему экономико-математических моделей для оценки влияния на показатели колебаний конъюнктуры международных отраслевых рынков.
- выбирать необходимые методики финансово-экономического анализа деятельности предприятия с учетом кризисных изменений.
- согласовать интересы всех участников бизнес-цепочки создания ценности.
- формирования алгоритм совершенствования структуры управления деятельности предприятия.
- оценивать уровень конкурентоспособности продукции/услуг/компании.
- выбирать передовой отечественный и зарубежный опыт для организации, нормирования и оплаты труда компании.

Владеть:

- международными нормами делового общения и переговоров на русском и иностранном языках.
- методами повышения эффективности делового общения в условиях мультикультурной среды.
- методами оценки влияния последствий своей деятельности на устойчивое развитие общества.
- методами обоснования экономических решений с позиций системности.
- оценкой эффективности выбираемых методов противодействия.
- инструментарием решения профессиональных задач.
- разработкой бизнес-плана развития деятельности организации.
- инструментарием оценки возможных колебаний конъюнктуры международных рынков и выбора мер повышения устойчивости работы

компании

- разработкой методики финансово-экономического анализа деятельности предприятия.
- методами организации рационального использования резервов потенциала организации.
- методами моделирования структуры управления организацией
- методами по повышению конкурентоспособности продукции/услуг/компании на различных фазах жизненного цикла.
- передовым опытом в области организации, нормирования и оплаты труда компании.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
----------	--------------------

1	Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой СУОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Международный менеджмент» и направлено на изучение и анализ управленческой деятельности организаций различных форм собственности, на приобретение умений и навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирования деятельности организации и подразделений; формирования организационной и управленческой структуры организаций, организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ, разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации, контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников, мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, навыков в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений. Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: - организационно-управленческие задачи; - предпринимательские задачи. Этапы производственной (преддипломной) практики 1. Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета). Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. 2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.
---	---

№ п/п	Краткое содержание
	3. Заключительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; в том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой). Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационно-управленческих и предпринимательских задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики. Преддипломная практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. При определении задач преддипломной практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области управления человеческими ресурсами. Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
2	Кремер, Н. Ш. Математический анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; ответственный редактор Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02017-5. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
3	Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
4	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/

	Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный	
5	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
6	Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
7	Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14389-8. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный бизнес»

А.М. Смолина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МБ

И.А. Кокорев

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев