

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2024

1. Общие сведения о практике.

Цель преддипломной практики - приобретение практических навыков операционного управления персоналом организации, исходя из выявленных в процессе консультирования проблем системы управления персоналом организации, и использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи преддипломной практики:

- системное творческое применение теоретических знаний фундаментальных основ и современных достижений соответствующей научной отрасли, приобретенных в процессе освоения образовательной программы;
- проведение консалтинга проблем профильной организации связанных с управлением персоналом и формулирование научных рабочих гипотез для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- разработка программы научных исследований в сфере управления персоналом и организация их выполнения;
- разработка стратегических решений деятельности службы управления персоналом, позволяющих повысить ее эффективность;
- применение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области управления персоналом;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - Способен консультировать по процессам управления персоналом;

ПК-5 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;

- стратегии управления персоналом;
- основы управленческого консультирования;
- кадровый консалтинг и аудит;
- принципы выбора метода диагностики проблемы;
- современные информационные технологии и программные средства для решения задач системы управления персоналом.

Уметь: - обосновывать принципы выбора необходимых современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

- разрабатывать план проведения этапов консультирования;
- выдвигать гипотезу исследования;

- обосновывать и предлагать методы исследования проблем системы управления персоналом;
- предлагать пути решения проблем системы управления персоналом;
- разрабатывать эффективные стратегии управления персоналом профильной организации;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами при решении задач системы управления персоналом;

- навыками для участия в консультационных процессах управления персоналом;
- навыками для участия в разработке стратегии управления персоналом профильной организации;
- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Определение и формулировка задач и принципов организации службы управления персоналом в организации. Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Определение проекта, в работе которого будет принимать участие обучающийся. Распределение полномочий и обязанностей, связанных с командной работой во время прохождения практики.
2	Инструктаж по технике безопасности в организации

№ п/п	Краткое содержание
3	Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности работы и степени новизны. Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования. Определение задач управленческого консалтинга по теме выпускной квалификационной работы. Диагностика проблем управления персоналом в данном подразделении.
4	Выдвижение гипотез исследования. Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации. Использование современных информационных технологий и программных средств для кадрового консалтинга и аудита. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
5	Разработка мероприятий по устранению выявленных проблем организации в области управления персоналом; Выработка стратегии действий на основе применения экономической теории в управлении персоналом. Описание полученных результатов в соответствующей главе выпускной квалификационной работы. Подготовка и корректировка окончательного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Подготовка выступления на кафедре с научным докладом (подготовка реферата, презентационных материалов).
6	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося
7	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543981 (дата обращения: 18.04.2024).
2	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543212 (дата обращения: 18.04.2024).
3	Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543324

	монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный	(дата обращения: 18.04.2024).
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532387 (дата обращения: 18.04.2024).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин