

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
08.04.01 Строительство,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Ценообразование в строительстве

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 581797
Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина
Федоровна
Дата: 10.09.2025

1. Общие сведения о практике.

Цель преддипломной практики – ознакомление студентов с основным видом будущей профессиональной деятельности – по управлению проектами, в том числе:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности по управлению проектами, соответствующей направлению 08.04.01 «Строительство» (магистерская программа «Управление стоимостью и девелопмент в инвестиционно-строительном комплексе»);
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.

Преддипломная практика выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление производственно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Вид деятельности – по управлению проектами.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Управление стоимостью и девелопмент в инвестиционно-строительном комплексе»;
- овладеть специальными навыками решения практических задач;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами сметных отделов строительных организаций и руководителей соответствующих подразделений строительных организаций;
- ознакомление с организацией работы в сфере управления стоимостью строительства – базы практики;
- проанализировать практику составления проектно-сметной документации в строительных организациях;
- ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области девелопмента, их результатами;
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной

работы - магистерской диссертации;

- систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативных актов, методических материалов в целях написания магистерской диссертации;

- формирование творческого подхода в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения – непрерывная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в форме работы на предприятии, соответствующем направлению обучения магистрантов и содержанию магистерской программы.

Формы проведения практики разрабатываются руководителем практики индивидуально с каждым магистрантом в зависимости от места практики.

Обучающимся предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключенных между учреждением (организацией) и университетом;

- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит учреждение (организацию) в качестве базы практики и информирует университет о месте её прохождения за два месяца до начала практики.

Содержание преддипломной практики магистрантов планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Задание направлено на изучение, сбор и обработку информации, связанной с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, выявлением проблем в управлении организацией, которые прямо или косвенно являются причинами ее неудовлетворительных показателей в работе.

С этой целью магистрант должен:

1. Изучить общие сведения об организации – базе практики, ее организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное предприятие, акционерное общество, малое

предприятие и т.п.).

2. Провести подробный анализ результатов деятельности организации и дать оценку по основным показателям эффективности.

3. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способность проводить экспертизу проектных решений объектов;

ПК-2 - Способность осуществлять и контролировать выполнение расчётного обоснования проектных решений объектов;

ПК-3 - Способность управлять качеством строительных процессов на всех этапах жизненного цикла объектов строительства;

ПК-4 - Способностью оценивать эффективность методов ценообразования на этапах жизненного цикла объектов строительства;

ПК-5 - Способность разрабатывать и актуализировать нормативно-

техническую документацию организации, регламентирующую деятельность в сфере проектирования объектов промышленного и гражданского строительства;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: нормативные требования к проектной документации в строительстве (ГОСТ, СП, СНиП);

методы экспертизы проектных решений, включая проверку на соответствие техническим регламентам и экологическим стандартам;

типовые ошибки в проектной документации и их последствия.

Уметь: анализировать проектную документацию на полноту и корректность;

выявлять несоответствия проектных решений нормативным требованиям;

составлять экспертные заключения с рекомендациями по доработке.

Владеть: навыками работы с профессиональным ПО для экспертизы проектов (AutoCAD, Revit, SCAD Office);

методами сравнительного анализа альтернативных проектных решений;

приёмами оформления экспертных отчётов в соответствии с установленными

стандартами.

Знать: методики расчёта строительных конструкций и инженерных систем;

нормативные базы для выполнения расчётов (СП, ГОСТ, ведомственные нормы);

принципы проверки корректности расчётных моделей.

Уметь: выполнять расчёты несущих конструкций, фундаментов, инженерных сетей;

проверять расчёты на соответствие нормативным требованиям и исходным данным;

интерпретировать результаты компьютерного моделирования.

Владеть: навыками работы с расчётными программами (ЛИРА, SCAD, STARK ES);

методами верификации расчётных данных;

способами документирования результатов расчётов и оформления отчётности.

Знать: стандарты качества в строительстве (ISO 9001, ГОСТ Р);

методы контроля качества строительных материалов и работ;

процедуры входного, операционного и приёмочного контроля.

Уметь: организовывать систему менеджмента качества на строительной площадке;

проводить проверки соответствия выполняемых работ проектной документации;

разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении отклонений.

Владеть: инструментами контроля качества (визуальный осмотр, инструментальные измерения, лабораторные испытания);

методиками аудита строительных процессов;

навыками составления актов проверок и предписаний.

Знать: методы ценообразования в строительстве (ресурсный, базисно-индексный, базисно-компенсационный);

нормативные документы по сметному нормированию (ФЕР, ТЕР, ГЭСН);

факторы, влияющие на стоимость строительства на разных этапах жизненного цикла.

Уметь: составлять и анализировать сметную документацию; оценивать экономическую эффективность проектных решений;

прогнозировать изменения стоимости строительства с учётом рыночных факторов.

Владеть: навыками работы со сметными программами (Гранд-Смета, Smeta.ru);

методами сравнительного анализа ценовых предложений подрядчиков;

приёмами оптимизации затрат без снижения качества строительства.

Знать: структуру и требования к нормативно-технической документации в строительстве;

порядок согласования и утверждения внутренних стандартов организации;

актуальные изменения в законодательстве и стандартах отрасли.

Уметь: разрабатывать внутренние регламенты, стандарты организации, инструкции;

актуализировать документацию с учётом новых нормативных требований;

согласовывать документы с заинтересованными сторонами.

Владеть: навыками оформления нормативно-технических документов в соответствии с ГОСТ;

методами систематизации и хранения документации;

инструментами электронного документооборота.

Знать: основы системного анализа и критического мышления;

методы структурирования и анализа проблем (SWOT, диаграмма Исикавы);

алгоритмы принятия решений в условиях неопределённости.

Уметь: выявлять и формулировать проблемы в профессиональной деятельности;

анализировать ситуации с учётом взаимосвязей между элементами системы;

выбирать оптимальные стратегии решения задач.

Владеть: инструментами визуализации данных (Mind Maps, блок-схемы);

техниками групповой дискуссии и мозгового штурма;

навыками аргументации и защиты принятых решений.

Знать: этапы жизненного цикла проекта (инициация, планирование, реализация, завершение);

методологии управления проектами (PMBOK, Agile, Scrum);

инструменты планирования и контроля сроков (диаграмма Ганта, метод критического пути).

Уметь: формулировать цели и задачи проекта;

распределять ресурсы и контролировать их использование;

управлять рисками и изменениями в проекте.

Владеть: навыками работы с программами управления проектами (Microsoft Project, Trello, Asana);

методами оценки эффективности проекта;

приёмами коммуникации с участниками проекта.

Знать: принципы формирования и развития команд;

стили лидерства и методы мотивации персонала;

техники разрешения конфликтов в коллективе.

Уметь: распределять роли и обязанности в команде;
ставить задачи и контролировать их выполнение;
создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

Владеть: навыками делегирования полномочий;
методами командной работы (мозговой штурм, фасилитация);
инструментами оценки эффективности командной деятельности.

Знать: современные средства коммуникации (мессенджеры, видеоконференции, корпоративные платформы);
правила деловой переписки и презентаций;
основы межкультурной коммуникации и профессиональной лексики на иностранном языке.

Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языках;
готовить и представлять профессиональные материалы (презентации, отчёты);
использовать цифровые инструменты для совместной работы.

Владеть: навыками публичных выступлений и переговоров;
технологиями удалённого взаимодействия (Zoom, Teams, Slack);
профессиональной лексикой на иностранном языке в сфере строительства.

Знать: основы межкультурной коммуникации;
культурные особенности и традиции разных народов;
этические нормы взаимодействия в многонациональной среде.

Уметь: адаптировать стиль общения к культурным особенностям партнёров;
предотвращать и разрешать конфликты, вызванные культурными различиями;

учитывать культурные факторы в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками межкультурного диалога;

методами адаптации коммуникационных стратегий к разным культурным контекстам;

приёмами построения доверительных отношений в международной среде.

Знать: методы самооценки и самодиагностики компетенций;

принципы постановки SMART-целей;

ресурсы для профессионального развития (курсы, тренинги, литература).

Уметь: анализировать свои сильные и слабые стороны;

планировать индивидуальное развитие с учётом карьерных целей;

корректировать планы при изменении условий.

Владеть: техниками тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, Pomodoro);

инструментами отслеживания прогресса (дневники достижений, чек-листы);

навыками самостоятельного обучения и поиска информации.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Раздел Подготовительный - обязательное посещение ознакомительной лекции; - своевременное, до начала практики, получение и усвоение индивидуального задания по практике.

№ п/п	Краткое содержание
2	Раздел Основной - своевременное и квалифицированное выполнение заданий руководителя практики от организации; - Дневник заполнен не реже, чем одного раза в два дня, по оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
3	Раздел заключительный - активное, заинтересованное и продуктивное участие в круглом столе для подведения итогов практики; - своевременное представление правильно заполненных дневника и отчета по практике; - своевременная, аргументированная и обоснованная защита отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление организацией Л.И. Лукичёва; Л.И. Лукачёва; Ред. Ю.П. Анискин; Под Ред. Ю.П. Анискин Однотомное издание Омега-Л , 2005	НТБ (фб.); НТБ (чз.2)
2	Основы обеспечения качества В.П. Майборода, В.Н. Азаров, А.Ю. Паньчев Книга 2015	
3	управление проектами А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой Учебное пособие ЮРАЙТ , 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056
4	Управление рисками при проектировании, строительстве и эксплуатации транспортных объектов Э.С. Спиридонов, Р.Е. Емельянов Книга 2009	

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Менеджмент качества»

М.Ф. Гуськова

Согласовано:

Заведующий кафедрой МК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова