

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о практике.

Целями производственной практики (преддипломная практика) являются:

- способность проводить комплексный анализ функционирования социальных и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня с целью выявления проблем в социально-трудовой сфере организации.

- способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

- способность определять современные тенденции развития мировой экономики и глобальных экономических процессов, оценивать их влияние на развитие транспортного комплекса

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария;

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

ПК-3 - Способен проводить расчет нормативной численности персонала, общих трудозатрат по видам работ (услуг) на планируемый период, планового фонда рабочего времени с применением цифровых инструментов.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: основные методы сбора, обработки и систематизации информации социально-трудовой сферы организации; формы организации, разделения и кооперации труда, состояние и оснащенность рабочих мест, результаты их оценки по условиям труда; нормативную численность персонала, разделение трудозатраты по видам работ (услуг); действующие правовые нормы на предприятии в сфере экономики труда.

Уметь: уметь правильно оценивать получаемую информацию, анализировать и принимать решения по внедрению получаемых результатов; разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала;

проводить расчет нормативной численности, общих трудозатрат по видам работ (услуг) на период, планового фонда рабочего времени; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных технологией оценивания текущего состояния производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов; основными цифровыми инструментами анализа показателей; способностью определять имеющиеся организационные ресурсы и ограничения.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной (работа в организациях и предприятиях различных форм собственности) - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета и презентации по практике; - представление отчета и презентации по практике; - подготовка публикации с результатами, полученными в ходе преддипломной практики, для участия в студенческой конференции; - осуществление защиты отчета и презентации по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп.2023, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15076-6..	https://urait.ru/bcode/513389 (дата обращения: 29.03.2023)
2	Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп.2023, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11318-1..	https://urait.ru/bcode/518211 (дата обращения: 29.03.2023).
3	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова.2023, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15122-0..	https://urait.ru/bcode/511211 (дата обращения: 29.03.2023)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

В.И. Смагина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян