

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониним В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич  
Дата: 01.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Цель преддипломной практики - приобретение практических навыков операционного управления персоналом организации, исходя из выявленных в процессе консультирования проблем системы управления персоналом организации, и использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи преддипломной практики:

- системное творческое применение теоретических знаний фундаментальных основ и современных достижений соответствующей научной отрасли, приобретенных в процессе освоения образовательной программы;
- проведение консалтинга проблем профильной организации связанных с управлением персоналом и формулирование научных рабочих гипотез для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- разработка программы научных исследований в сфере управления персоналом и организация их выполнения;
- разработка стратегических решений деятельности службы управления персоналом, позволяющих повысить ее эффективность;
- применение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области управления персоналом;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен консультировать по процессам управления персоналом;

**ПК-5** - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;

- стратегии управления персоналом;
- основы управленческого консультирования;
- кадровый консалтинг и аудит;
- принципы выбора метода диагностики проблемы;
- современные информационные технологии и программные средства для решения задач системы управления персоналом.

**Уметь:** - обосновывать принципы выбора необходимых современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

- разрабатывать план проведения этапов консультирования;
- выдвигать гипотезу исследования;
- обосновывать и предлагать методы исследования проблем системы управления персоналом;
- предлагать пути решения проблем системы управления персоналом;
- разрабатывать эффективные стратегии управления персоналом профильной организации;

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Владеть:** - современными информационными технологиями и программными средствами при решении задач системы управления персоналом;

- навыками для участия в консультационных процессах управления персоналом;

- навыками для участия в разработке стратегии управления персоналом профильной организации;

- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Определение и формулировка задач и принципов организации службы управления персоналом в организации. Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Определение проекта, в работе которого будет принимать участие обучающийся. Распределение полномочий и обязанностей, связанных с командной работой во время прохождения практики.
2	Инструктаж по технике безопасности в организации
3	Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности работы и степени новизны. Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования. Определение задач управленческого консалтинга по теме выпускной квалификационной работы. Диагностика проблем управления персоналом в данном подразделении.

№ п/п	Краткое содержание
4	Выдвижение гипотез исследования. Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации. Использование современных информационных технологий и программных средств для кадрового консалтинга и аудита. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
5	Разработка мероприятий по устранению выявленных проблем организации в области управления персоналом; Выработка стратегии действий на основе применения экономической теории в управлении персоналом. Описание полученных результатов в соответствующей главе выпускной квалификационной работы. Подготовка и корректировка окончательного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Подготовка выступления на кафедре с научным докладом (подготовка реферата, презентационных материалов).
6	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося
7	Защита отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543981">https://urait.ru/bcode/543981</a> (дата обращения: 18.04.2024).
2	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543212">https://urait.ru/bcode/543212</a> (дата обращения: 18.04.2024).
3	Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543324">https://urait.ru/bcode/543324</a> (дата обращения: 18.04.2024).

4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532387">https://urait.ru/bcode/532387</a> (дата обращения: 18.04.2024).
---	--	--

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян