

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Процессное управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2017  
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга  
Владимировна  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

### 1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломная практика) – далее преддипломная практика является:

- получение навыков разработки и обоснования элементов проектных решений.

- умение анализировать инвестиционные проекты на различных стадиях жизненного цикла.

- получение навыков анализа производственных процессов, проведения их экспертизы и расчёта экономических показателей деятельности организации.

- умение определять экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов.

- умение применять основные нормативно-методические документы для определения стоимости строительной продукции и проведения экспертизы проектов.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также для формирования универсальных компетенций обучающихся в процесса выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- изучение опыта организации инновационной, производственной, экономической деятельности на предприятии, особенностей и направлений совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;

- выполнение индивидуального задания по практике, представляющего собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимые для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

### 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

### 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен систематизировать информацию о бизнес-процессах, формулировать и обосновывать предложения по их улучшению с учетом возможных рисков;

**ПК-2** - Способен моделировать бизнес-процессы, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

**ПК-3** - Способен анализировать взаимодействие кросс-функционального бизнес-процесса с другими бизнес-процессами организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями;

**ПК-4** - Способен проектировать кросс-функциональные бизнес-процессы, планировать мероприятия по их внедрению и аудиту;

**ПК-5** - Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

**ПК-6** - Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** процессы тактического и оперативного планирования деятельности компании

**Уметь:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**Владеть:** методами проектирования и оптимизации бизнес-процессов компании

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение режима прохождения практики, правил поведения, и функциональных обязанностей.
2	Основной - выполнение индивидуального задания по практике; - поиск информации по теме индивидуального задания; - систематизация фактического материала (эмпирических, статистических, нормативно-правовых, аналитических и т.п. данных).
3	Аналитический и отчетный - обработка и анализ материала по теме индивидуального задания; - подготовка и оформление отчета по практике; - защита отчета по практике (зачет с оценкой).

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/453045">https://urait.ru/bcode/453045</a> (дата обращения: 21.05.2026). — Текст : электронный.
2	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/449381">https://urait.ru/bcode/449381</a> (дата обращения: 21.05.2026). — Текст : электронный.

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Экономика, организация  
производства и менеджмент»

Г.В. Бубнова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭОПМ

О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян