

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 01.07.2026

1. Общие сведения о практике.

Целью освоения практики (Преддипломная практика) является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями СУОС и проф.стандартов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Преддипломная практика бакалавров является важным этапом в освоении навыков и приобретении умений самостоятельной аналитической работы в закреплении и углублении теоретических знаний, их сочетании с практическими навыками. Во время преддипломной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение бакалаврами умений и навыков практической работы по профилю "Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика". Преддипломная практика служит основой для сбора и компиляции информации по ВКР. Целями практики являются:

- обучить студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- обучить студентов использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- обучить студентов осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- обучить студентов формировать бухгалтерские проводки;

- обучить студентов составлять формы бухгалтерской и иной отчетности, учетные регистры;

- обучить студентов организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

- сбор необходимых данных для написания ВКР.

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по профилю обучения, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Важнейшими задачами преддипломной практики являются:

- выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде

деятельности;

- приобретение практических навыков учета отдельных хозяйственных операций;

- сбор, систематизация и анализ фактической финансовой информации для ее дальнейшего использования при написании ВКР.

Исходя из задач практики при прохождении преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, принявшей студента на практику;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в организации – базе практики;

- самостоятельно трудиться на предоставленных рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;

- нести ответственность за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;

- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от ВУЗа письменный отчет о прохождении практики и сдать зачет по практике;

- вести студенческую аттестационную книжку преддипломной практики в соответствии с утвержденной формой.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели с целью выработки и обоснования управленческих решений;

ПК-2 - Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов;

ПК-3 - Способен осуществлять поиск и анализ актуальной информации в электронно-информационной среде;

ПК-4 - Способен использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: основы организации и ведения учета, формы бухгалтерской и налоговой отчетности для предприятий различных форм собственности

Уметь: на основе анализа финансовой информации подготавливать необходимые отчеты для оценки экономической среды.

Владеть: -способами сбора и группировки финансовой информации, методикой расчета и анализа финансовых показателей, необходимых для принятия управленческих решений;
-методикой документального оформления операций в учете, ведения на основе первичных учетных документов бухгалтерского финансового учета;
-методикой организации и проведения проверки бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных первичных учетных документов и регистров учета;
-навыками планирования и анализа объектов управленческого учета предприятий.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап: Подготовительный (организационный) ознакомительная лекция-консультация, разъяснение целей и задач практики, получение индивидуального задания на практику, ознакомление с методикой прохождения практики и оформления отчета по практике, закрепление мест практики в соответствии с приказом и договором с организацией-базой практики, общий инструктаж по технике безопасности, знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделений, в котором проходит практика.
2	Этап: Основной вводный инструктаж по ТБ, изучение объекта практики, работа в определенном структурном учетном подразделении, ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия, оценка и анализ хозяйственной деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику, изучение нормативной документации; выполнение индивидуального задания по практике – сбор материалов для написания ВКР
3	Этап: Заключительный подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Бухгалтерский финансовый учет Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. Учебник М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
2	Федеральный Закон “О бухгалтерском учете” 402 ФЗ от 06 декабря 2011 г МинФин 2011	http://www.consultant.ru
3	Налоговый кодекс РФ	http://www.consultant.ru
4	Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие Под ред. Д. А. Ендовицкого М. : Кнорус, 2015 2015	http://www.book.ru
5	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. М. : Издательство	https://www.biblio-online.ru

	Юрайт, 2017 2017	
6	Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие В.С. Быков, Т.В. Горбунова Т.В., И.М.Крайнова и др. М. : КНОРУС, 2016 2016	https://www.book.ru
7	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник Н.П. Кондраков Москва : Проспект, 2016 2016	https://www.book.ru
8	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н МинФин РФ 2000	http://www.consultant.ru
9	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 27.07.1998г. № 34н (в ред.) МинФин РФ 1998	http://www.consultant.ru
10	Бухгалтерский (финансовый) учет В.С. Быков, Т.В.Горбунова, И.М.Крайнова Учебное пособие М. : КНОРУС, , 2016	https://www.book.ru

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 5 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ

Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов