МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 07.06.2024

1. Общие сведения о практике.

Целями производственной практики (преддипломная практика) являются:

- способность проводить комплексный анализ функционирования социальных и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня с целью выявления проблем в социально-трудовой сфере организации.

- способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

- способность определять современные тенденции развития мировой экономики и глобальных экономических процессов, оценивать их влияние на развитие транспортного комплекса

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

ПК-3 - Способен проводить расчет нормативной численности персонала, общих трудозатрат по видам работ (услуг) на планируемый период, планового фонда рабочего времени с применением цифровых инструментов;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: основные методы сбора, обработки и систематизации информации социально-трудовой сферы орагнизации;
формы организации, разделения и кооперации труда, состояние и оснащенность рабочих мест, результаты их оценки по условиям труда;
нормативную численность персонала, разделение трудозатраты по видам работ (услуг);
действующие правовые нормы на предприятии в сфере экономики труда.

Уметь: уметь правильно оценивать получаемую информацию, анализировать и принимать решения по внедрению получаемых результатов;
разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала;
проводить расчет нормативной численности, общих трудозатрат по видам работ (услуг) на период, планового фонда рабочего времени;

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных технологией оценивания текущего состоянияпроизводительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов; основными цифровыми инструментами анализа показателей; способностью определять имеющиеся организационные ресурсы и ограничения.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной (работа в организациях и предприятиях различных форм собственности) - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета и презентации по практике; - представление отчета и презентации по практике; - подготовка публикации с результатами, полученными в ходе преддипломной практики, для участия в студенческой конференции; - осуществление защиты отчета и презентации по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп.2023, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15076-6..	https://urait.ru/bcode/513389 (дата обращения: 29.03.2023)
2	Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп.2023, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11318-1..	https://urait.ru/bcode/518211 (дата обращения: 29.03.2023).
3	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова.2023, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15122-0..	https://urait.ru/bcode/511211 (дата обращения: 29.03.2023)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» В.И. Смагина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян