МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Процессное управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2017
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга Владимировна
Дата: 02.06.2025

1. Общие сведения о практике.

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломная практика) – далее преддипломная практика является:

- получение навыков разработки и обоснования элементов проектных решений.

- умение анализировать инвестиционные проекты на различных стадиях жизненного цикла.

- получение навыков анализа производственных процессов, проведения их экспертизы и расчёта экономических показателей деятельности организации.

- умение определять экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов.

- умение применять основные нормативно-методические документы для определения стоимости строительной продукции и проведения экспертизы проектов.

Преддипломная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также для формирования универсальных компетенций обучающихся в процесса выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- изучение опыта организации инновационной, производственной, экономической деятельности на предприятии, особенностей и направлениий совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;

- выполнение индивидуального задания по практике, представляющего собой самостоятельное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимые для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен систематизировать информацию о бизнес-процессах, формулировать и обосновывать предложения по их улучшению с учетом возможных рисков;

ПК-2 - Способен моделировать бизнес-процессы, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

ПК-3 - Способен анализировать взаимодействие кросс-функционального бизнес-процесса с другими бизнес-процессами организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями;

ПК-4 - Способен проектировать кросс-функциональные бизнес-процессы, планировать мероприятия по их внедрению и аудиту;

ПК-5 - Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

ПК-6 - Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - процессы стратегического планирования деятельности компании,
- процессы тактического планирования деятельности компании,
- процессы оперативного планирования деятельности компании,
- методы анализа внешней среды компании,
- методы анализа внутренней среды компании,
- методы проектирования бизнес-процессов компании

Уметь: - осуществлять анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,
- разрабатывать проекты управленческих решений,
- вырабатывать стратегию реализации управленческого решения,
- анализировать эффективность управленческого решения,
- описывать процессы AS IS и TO BE,
- обоснованно выбирать управленческое решение из нескольких альтернатив

Владеть: - методами моделирования бизнес-процессов компании,
- методами проектирования бизнес-процессов компании,
- методами оптимизации бизнес-процессов компании,
- методами аудита бизнес-процессов компании,
- навыками использования профессиональной терминологии,
- навыками презентации аналитических материалов в сфере процессного управления

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение режима прохождения практики, правил поведения, и функциональных обязанностей.
2	Основной - выполнение индивидуального задания по практике; - поиск информации по теме индивидуального задания; - систематизация фактического материала (эмпирических, статистических, нормативно-правовых, аналитических и т.п. данных).
3	Аналитический и отчетный - обработка и анализ материала по теме индивидуального задания; - подготовка и оформление отчета по практике; - защита отчета по практике (зачет с оценкой).

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	https://urait.ru/bcode/453045 (дата обращения: 21.04.2023). — Текст : электронный.
2	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2.	https://urait.ru/bcode/449381 (дата обращения: 21.04.2023). — Текст : электронный.

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры «Экономика, организация производства и менеджмент» Г.В. Бубнова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭОПМ О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян