

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Преддипломная**

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Общие сведения о практике.

Общие сведения о практике.

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата, включает в себя следующие виды деятельности: информационно-аналитическая, организационно-управленческая, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и применение на практике полученных профессиональных знаний, а так же на разработку и апробацию на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке бакалаврской работы.

Цель практики - закрепить на практике теоретические знания и умения, которые позволят выявить и сформулировать актуальные проблемы управления персоналом организации и разработать программу исследования, которое будет положено в основу написания бакалаврской работы в сфере управления персоналом.

Основными задачами преддипломной практики как основной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются:

- Научиться на практике применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий для выявления актуальных проблем организации в системе управления персоналом.

- Действовать согласно Трудовому Кодексу РФ при анализе и составлении кадровой документации.

- Научиться на практике осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

- Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач и описании их в выпускной квалификационной работе.

- Принимать участие в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала в организации.

- Разработать предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики организации.

- Обосновать экономическую эффективность предложенных мероприятий по теме выпускной квалификационной работы.

- Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению сотрудников организации

Способ проведения практики:

стационарная практика  
выездная практика

Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.