

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предметно-ориентированные информационные системы

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Информационные системы в бизнесе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 18.01.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов теоретических и практических знаний в области построения и использования современных предметно-ориентированных информационных систем;
- ознакомления студентов с основными принципами организации предметно-ориентированных информационных систем и обеспечения их функционирования в условиях использования современных компьютерных и сетевых средств и технологий;
- обучение будущих специалистов навыкам работы с научно-технической и учебной литературой в данной сфере деятельности.

Задачи, решаемые в ходе достижения целей освоения дисциплины:

- изучение закономерностей образования и функционирования информационных потоков и систем обработки информации в предметно-ориентированных системах;
- изучение теоретических основ построения современных предметно-ориентированных систем;
- понимание возможностей практического применения современных компьютерных средств и сетевых технологий, Интернета и современного программного обеспечения для организации и ведения информационной деятельности в целях максимального обеспечения руководства тех или иных экономических объектов определенной предметной области своевременной и достоверной информацией для принятия управленческих решений;
- изучение возможностей использования различных инструментов ведения электронного бизнеса, предоставляемых современными предметно-ориентированными информационными системами, и выявление эффективных стратегий их применения;
- обладание навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области информационных систем и технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом ;

ПК-1 - Способен определять ИТ-продукт, управлять его дизайном, регулировать план его развития и продвижения, согласуя работу

соответствующих подразделений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач; методику проведения анализа зарубежного опыта осуществления производственно-экономической деятельности предприятий и организаций.

Уметь:

применять современные информационные технологии и программные средства; оценивать методы экономического инструментария по повышению эффективности деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения.

Владеть:

навыками: использования современных информационных технологий и программных средств при решении экономических задач; разработки, обоснования и анализа эффективности деятельности организаций, ведения расчета и анализа производственно-экономических показателей деятельности организаций отрасли.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64

В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	1. Введение в предметно-ориентированные информационные системы. Информационно-технологическая архитектура ИС.
2	2. Структура и виды информационных технологий в ИС управления.
3	3. Информационные системы управления персоналом.
4	4. Информационные системы бухгалтерского учета и аналитики.
5	5. Информационные системы в логистике.
6	6. Информационные системы в банковской деятельности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Начало работы в 1С Бухгалтерия 8.3 – ввод общих сведений об организации и начальные настройки. Редактирование и сохранение печатных форм документов. Создание прайс-листа. Сохранение и восстановление данных.
2	Заполнение справочников. Редактирование и сохранение печатных форм документов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Поступление товаров. Редактирование и сохранение печатных форм документов.
4	Учет реализации товаров в оптовой торговле. Редактирование и сохранение печатных форм документов.
5	Учет операций по расчетному счету. Оформление операций по возврату товаров от покупателя. Отчеты по взаиморасчетам с контрагентами. Редактирование и сохранение печатных форм документов.
6	Складские операции. Оказание услуг. Инвентаризация товаров на складе. Сверка взаиморасчетов. Поступление оплаты от покупателя в кассу. Отчеты по кассе. Формирование отчетов по движению и остаткам товаров. Сохранение и восстановление данных.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Информационные системы в налогообложении. Работа с библиотечным фондом и ресурсами Интернет.
2	Информационные системы в страховании. Работа с библиотечным фондом и ресурсами Интернет.
3	Информационные системы рынка ценных бумаг. Работа с библиотечным фондом и ресурсами Интернет.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Система учета клиентов банка.
2. Система ведения счетов клиентов в коммерческом банке.
3. Система учета депозитов коммерческого банка.
4. Система учета потребительских кредитов.
5. Система учета ипотечных кредитов.
6. Система учета авто кредитов.
7. Система ведения реестра страхователей.
8. Система учета договоров имущественного страхования.
9. Система учета крупногабаритных грузов логистического центра.
10. Информационная система склада компании по производству

негазированных напитков.

11. Информационная система учета товаров в продовольственном магазине.

12. Система управления товарооборотом магазина спортивных товаров.

13. Система управления документооборотом юридической фирмы.

14. Система введения учета ведения дел нотариальной конторы.

15. Система документооборота салона красоты.

16. Система документооборота ветеринарной клиники.

17. Система документооборота транспортно-логистической компании.

18. Система учета деятельности автотранспортного предприятия.

19. Система документооборота образовательного учреждения.

20. Система учета договоров клининговой компании.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л.А. Каргина, А.А. Вовк, С.Л. Лебедева, О.Е. Михненко и др. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с	Электронный каталог elibrary.miiit-ief.ru
2	Соколова И.И., Врублевский К.Э. Учебно-методическое пособие: Ведение учета в корпоративных информационных системах. – М.: МИИТ, 2017	Электронный каталог elibrary.miiit-ief.ru НТБ (РУТ)МИИТ
3	Баймуратова Л. Р. Цифровая грамотность для экономики будущего. – М.: Национальное агентство финансовых исследований, 2018	https://znanium.com/catalog/document?id=341379
4	Журнал «Железнодорожный транспорт», последние 5 лет	Читальный зал НТБ МИИТа

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал ИЭФ (<https://edu.emiit.ru>)

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)

Информационный портал компании 1С (<http://1c.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Встроенные программы операционной системы Microsoft Windows

Набор программных компонентов Microsoft Office

Программа для чтения файлов Adobe Reader

Программа-архиватор 7-zip

Специализированная программа Антивирус Касперского

Специализированная программа 1С: Предприятие 8.3 (подсистема 1С: Бухгалтерия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочее место преподавателя с компьютером, подключенным к сети Internet Специализированная аудитория с видео- (демонстрационный видеоскрин не менее 2х3 метра формата 3:4 или 16:9) и звукусиливающей аппаратурой (микрофон, звуковые колонки).

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики»

К.Э. Врублевский

Согласовано:

Заведующий кафедрой ИСЦЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.А. Каргина

М.В. Ишханян