

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

29 мая 2018 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Спектор Асия Ахметовна, д.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Специальность:	<u>38.05.01 – Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p>
---	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Экономическая безопасность» и приобретение ими углубленных знаний по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности;

Задачи дисциплины:

- научить правильно и быстро ориентироваться в огромном массиве нормативных актов, регулирующих предпринимательскую
- показать и раскрыть междисциплинарные связи, место и роль практики, в том числе судебной, при правовом регулировании предпринимательской деятельности;
- выработать у студентов навыки толкования конкретных правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- научить правильно применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Предпринимательское право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности:

Знания: Знать:- основные методы экономических исследований, используемые при изучении мировой экономики и международных экономических отношений;- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз в сфере международных экономических отношений; - основные способы экономико-правового регулирования в сфере международных экономических отношений.методы анализа финансовой, бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации;состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

Умения: Знать:- основные методы экономических исследований, используемые при изучении мировой экономики и международных экономических отношений;- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз в сфере международных экономических отношений; - основные способы экономико-правового регулирования в сфере международных экономических отношений.методы анализа финансовой, бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации;состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

Навыки: Владеть:- методикой исследования субъектов мировой экономики и международных экономических отношений; - методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия; - методикой экономического анализа информации. методами анализа финансовой, бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

2.1.2. Правоведение:

Знания: Знать:нормы устной и письменной речи на русском языке;принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. нормы, правила и способыосуществления коммуникации в устной и письменнойформе на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.

Умения: Уметь:логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и

вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах.

Навыки: Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности. навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах. _

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Антикоррупционная политика государства

2.2.2. Государственно-частное партнерство

2.2.3. Гражданский и арбитражный процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знать и понимать: нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
2	ПК-36 способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p>
3	ПСК-3 способностью организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные	<p>Знать и понимать: Знать: нормативно-методические основы делопроизводства и ДОУ; классификацию документов организации, требования к оформлению документов, основные положения и содержание актуальных действующих ГОСТов по делопроизводству и документоведению (ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8-2013 и др.) ; организационную структуру служб делопроизводства,</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
	<p>функции, обеспечивая информационную безопасность предприятия</p>	<p>организацию оперативного хранения документов и порядок ведения делопроизводства документов, содержащих коммерческую тайну предприятия, современными методиками обучения персонала, технологию обработки и движения документов в организации, порядок движения документов по ГСДОУ, порядок учета документов, правовые основы архивного дела; принципы экспертизы и критерии ценности документов, структуру и особенности корпоративных систем электронного документооборота</p> <p>Уметь: Уметь: разрабатывать, формировать, корректировать основные документы кадрового делопроизводства предприятия; организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства или документационного обеспечения управления; проектировать и унифицировать формы документов; разрабатывать номенклатуру дел предприятия ; организовывать учет и контроль движения документов, содержащих коммерческую тайну предприятия; использовать современные методы организации и совершенствования деятельности сотрудников службы делопроизводства;</p> <p>Владеть: Владеть: навыками организации делопроизводственного процесса и документооборота на предприятии, навыками организации контроля за сроками исполнения документов; навыками организации оперативного хранения документов; навыками самостоятельного осуществления всех делопроизводственных функций, с обеспечением информационной безопасности предприятия, навыками подготовки документов к передаче в ведомственный архив (организовывать и вести экспертизу ценности документов, оформлять дела, составлять на них описи).</p> <p>.</p>
4	<p>ПСК-5 способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне , а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать и понимать: Знать: основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>связей обуславливающих совершение экономического правонарушения;</p> <p>правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне;</p> <p>основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии</p> <p>Уметь: Уметь:</p> <p>правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере;</p> <p>анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию,</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия,</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений;</p> <p>осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеть: Владеть:</p> <p>юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения;</p> <p>навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации;</p> <p>навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне ,</p> <p>навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики;</p> <p>навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики;</p> <p>методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	13	13,25
Аудиторные занятия (всего):	13	13
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	91	91
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	<p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1 Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности. субъекты и объекты предпринимательского права</p> <p>Тема 1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики.</p> <p>Тема 2. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права.</p> <p>Тема 3. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.</p> <p>Тема 4. Субъекты предпринимательских правоотношений. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права, организационно-правовые формы субъектов предпринимательского права, учреждение, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Тема 5. Объекты предпринимательских правоотношений</p>	1/0		2/1			22	25/1	Контрольная работа, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Классификация объектов предпринимательского права.							
2	4	<p>Раздел 2 Раздел 2. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 6. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения, оперативного управления, правовой режим отдельных видов имущества.</p> <p>Тема 7. Договоры в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Виды договоров. Общие положения договоров. Субъективный состав договоров. Условия и формы договоров. Права и обязанности сторон. Образцы договоров.</p>	1/0		2/1		23	26/1	, Контрольная работа, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)
3	4	<p>Раздел 3 Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 8. Особенности функционирования объединений в предпринимательской деятельности (финансово-промышленные группы, холдинги, торгово-промышленные палаты) Понятие, значение и нормативно-правовая основа ФПГ, создание и ликвидация, управление</p>	1/0		2/1		23	26/1	, Контрольная работа, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>деятельностью, ФПГ и государство. Понятие, холдинга, объективные предпосылки возникновения и развития, место в системе участников предпринимательских отношений. Нормативно-правовая основа создания и деятельности холдингов. Правовой статус ТПП и практика его реализации</p> <p>Аудит: понятие, сущность, виды. Порядок проведения аудита.</p> <p>Бухгалтерский учет предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита</p> <p>Аудит: понятие, сущность, виды. Порядок проведения аудита.</p> <p>Бухгалтерский учет предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 10. Правовые основы несостоятельности (банкротство) предпринимателей</p> <p>Понятие и признаки банкротства, процедура банкротства.</p>							
4	4	<p>Раздел 4</p> <p>Раздел 4 . Правовое регулирование отдельных областей предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической</p>	1/0		2/1		23	26/1	Контрольная работа, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.</p> <p>Тема 12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</p> <p>Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.</p> <p>Тема 13. Правовое регулирование рынка ценных бумаг . Раскрытие финансовой информации и инсайдерская торговля. Национальные и международные регулирующие органы</p> <p>Тема 14. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования ВЭД. Разрешение споров между участниками ВЭД.</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	4	Раздел 5 Допуск к зачету с оценкой				1/0		1/0	, Защита контрольной работы
6	4	Раздел 7 Дифференцированный зачет						4/0	ЗаО
7	4	Раздел 8 Контрольная работа						0/0	КРаб
8		Раздел 6 Промежуточная аттестация							, Зачет с оценкой
9		Всего:	4/0		8/4	1/0	91	108/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1 Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности. субъекты и объекты предпринимательского права	Тема 2. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Тема 3. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.	2 / 1
2	4	Раздел 2. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права	Тема 6. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности. Тема 7. Договоры в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и содержание договора.	2 / 1
3	4	Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Тема 8. Особенности функционирования объединений в предпринимательской деятельности (финансово-промышленные группы, холдинги, торгово-промышленные палаты)Тема 10. Правовые основы несостоятельности (банкротство) предпринимателейПонятие и признаки банкротства, процедура банкротства.	2 / 1
4	4	Раздел 4 . Правовое регулирование отдельных областей предпринимательской деятельности	Тема 11. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Тема 14. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	2 / 1
ВСЕГО:				8 / 4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1 Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности. субъекты и объекты предпринимательского права	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	22
2	4	Раздел 2. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	23
3	4	Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	23
4	4	Раздел 4 . Правовое регулирование отдельных областей предпринимательской деятельности	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение контрольной работы; подготовка к текущему и промежуточному контролю	23
ВСЕГО:				91

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Предпринимательское право [Текст] : учебник	Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред.: А. В. Баркова, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 4, с. 1-547
2	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учебник	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной	М. : Юрайт, 2013, ЭБС "Юрайт"	Используется при изучении разделов, номера страниц 3 - 4, с. 120-530

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Предпринимательско-правовые (хозяйственно-правовые) основы государственного регулирования экономики [Текст] : монография	Шишкин, Сергей Николаевич.	М. : Инфотропик Медиа, 2011. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 3, с. 1-319
4	Предпринимательское право [Текст] : курс лекций: В 2 ч. Ч. 1, 2	В. С. Анохин.	М. : Волтерс Клувер, 2009, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -4 , с. 10-671
5	Предпринимательское право России [Текст] : учебник	/ В. С. Белых [и др.] ; отв. ред. В. С. Белых	М. : Проспект, 2009, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -4, с. 3-649

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
24. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
25. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
26. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
27. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
28. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
29. Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
30. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.su/
31. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
32. Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
33. Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// www.Elibrary.ru.
35. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
36. Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
37. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
40. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им.

- Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.
41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
 42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
 43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru.
 44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru>.
 45. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
 46. <http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
 47. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
 48. <http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
 49. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
 50. <http://www.rosfinnadzor.ru/> – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);
 51. www.econbez.ru (Журнал «Экономическая безопасность»).
 52. www.nacbez.ru (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).
 53. профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
 54. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001
 55. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
 56. База данных Интерфакс www.interfax.ru
 57. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
 58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
 59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
 60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
 61. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
 62. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]
 63. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ.
 64. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
 65. <http://www.gks.ru/2002.asp> - Федеральная служба государственной статистики.
 66. <http://rts.micex.ru> – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.
 67. <http://www.rcb.ru/> - электронный журнал «РЦБ»
 68. <http://www.fd.ru/> - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»
 69. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
 - Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
 - Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
 - Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
 - Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
 - Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .
- Учебно-методические издания в электронном виде:
1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
 2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
 3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей

вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Предпринимательское право" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент обрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, а также выполнить письменную контрольную работу. Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (контрольной) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета – выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения контрольной работы;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для выполнения контрольной работы, подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.