

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПСС



Т.В. Шепитько



11 сентября 2020 г.

Кафедра «Менеджмент качества»

Автор Кузина Елена Леонидовна, д.э.н., доцент

**Представление научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Направление подготовки:	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность:	Системный анализ, управление и обработка информации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>5</u> « <u>25</u> » мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № <u>10</u> « <u>15</u> » мая 2020 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода
---	---

1. Цели научного доклада

Целью является по результатам научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук согласно требованиям, предъявляемых высшей аттестационной комиссией.

2. Задачи научного доклада

В содержательно-деятельностном плане перед аспирантами в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы стоят следующие задачи:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- оценка готовности аспиранта к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Перечень компетенций, сформированность которых проверяется при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-5	способностью объективно оценивать результаты исследований и разработок, выполненных другими специалистами и в других научных учреждениях
2	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
3	ПК-5	способностью решать исследовательские задачи, оформлять результаты интеллектуальной деятельности и осуществлять их коммерциализацию
4	УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
5	УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
6	ПК-3	способностью решать совокупность задач, связанных с исследованием и развитием теории, созданием, внедрением и эксплуатацией компьютерных и автоматизированных систем, сетей и комплексов, а также различных видов их обеспечения
7	ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности
8	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для представления научного доклада

4.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы научной работы и методология диссертационного исследования	Г.И. Андреев [и др.].	2012, Финансы и статистика. https://e.lanbook.com/book/28348	Все разделы
2.	Основы научных исследований и изобретательства	Рыжков И.Б.	2013, Лань. https://e.lanbook.com/book/30202	Все разделы

4.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты	Кузин Феликс Алексеевич	1999, Ось-89. НТБ МИИТ	Все разделы
2.	Новые правила по защите диссертаций		2004, ЮРКНИГА. (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ); НТБ (фб.)	Все разделы

4.3. Ресурсы сети "интернет"

1. <http://library.miit.ru/> – электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система
4. <https://elibrary.ru> – электронная научная библиотека.
5. <https://www.book.ru/> – электронно-библиотечная система от правообладателя

5. Образовательные технологии

Подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант осуществляет в процессе проведения семинарских занятий, консультаций и самостоятельной работы.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при представлении научного доклада

Для проведения занятий необходим стандартный программный комплекс Microsoft Office

7. Материально-техническая база, необходимая для представления научного доклада

1. Специализированная аудитория для проведения процедуры защиты.
2. Специализированная аудитория для проведения консультаций с научным руководителем
3. Для проведения самостоятельных работ необходим компьютерный класс с доступом к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде организации.

Организация должна иметь специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены ком-пьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информаци-онным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам представления научного доклада обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.