


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМТК


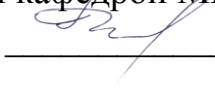
 И.В. Карапетянц  
06 ноября 2022 г.

Кафедра «Международный бизнес»

Автор Романова Алина Терентьевна, д.э.н., профессор

**Представление научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Направление подготовки:	38.06.01 Экономика
Направленность:	Региональная и отраслевая экономика
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2021

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>2</u> «<u>01</u>» июня 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>1</u> «<u>01</u>» июня 2021 г. Заведующий кафедрой МБ  А.Т. Романова</p>
--	---

## 1. Цели научного доклада

Целью представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)», а также Порядком подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

## 2. Задачи научного доклада

Задачами представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

- оценка соответствия компетенций аспиранта требованиями ФГОС по направлению подготовки;
- оценка профессиональных знаний, умений и навыков по направлению и профилю подготовки.

## 3. Перечень компетенций, сформированность которых проверяется при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	владением методологией научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности;
2	ОПК-2	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
3	ОПК-3	способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере экономики, с учетом правил соблюдения авторских прав;
4	ОПК-4	способностью определять перспективные направления развития и актуальные задачи и проблемы исследований в фундаментальных областях науки на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта;
5	ОПК-6	способностью профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций;
6	ОПК-7	готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;
7	ПК-3	способностью адаптировать результаты современных

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		экономических исследований для целей решения экономических проблем, возникающих в деятельности организаций;
8	ПК-5	способностью решать исследовательские задачи, оформлять результаты интеллектуальной деятельности и осуществлять их коммерциализацию;
9	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
10	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для представления научного доклада

##### 4.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономическая теория. Микроэкономика-1,2	Под ред. Журавлёвой Г.П.	2014, М.: Дашков и К. НТБ МИИТ	Все разделы
2.	Экономическая теория. Макроэкономика-1,2 Метаэкономика. Экономика трансформаций	Под ред. Журавлёвой Г.П.	2014, М.: Дашков и К, 2014. НТБ МИИТ	Все разделы
3.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Под ред. И.А. Максимцева	2017, М.: Юрайт, 2017; . НТБ МИИТ	Все разделы
4.	Конкурентоспособность интегрированных транспортно-логистических систем	Н.П. Терёшина, А.В. Резер.	2015, М.: ВИНТИ РАН . НТБ МИИТ	Все разделы

##### 4.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Корпоративное управление: Учебное пособие	Н.П. Терёшина, А.В. Сорокина.	2014, М.: МГУПС (МИИТ), 2014. Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/</a>	Все разделы
2.	Инновационный менеджмент	Тебекин А.В.	2015, М.: Юрайт. НТБ МИИТ	Все разделы

##### 4.3. Ресурсы сети "интернет"

1. <http://library.miit.ru> Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТа
2. [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) Электронно-библиотечная система Института экономики и финансов МИИТа
3. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
4. <http://www.humanities.edu.ru/> Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам
5. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал
7. <http://www.wto.ru/ru/newsmain.asp> Русскоязычный сайт ВТО
8. Библиотека материалов по экономической тематике – [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru)
9. Материалы по социально-экономическому положению и развитию России [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
10. Мониторинг экономических показателей [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)
11. Официальный сайт центрального банка РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
12. РосБизнесКонсалтинг [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
13. Федеральная служба статистики (Росстат) [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
14. Сайт издательства «Экономическая школа» [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
15. Портал Федеральной службы по интеллектуальной собственности «Роспатент» <http://www.rupto.ru/ru>
16. Сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности WIPO <http://www.wipo.int/portal/ru/>

Поисковые системы : Yandex, Google, Mail

- Вестник финансового университета (<http://www.vestnik.fa.ru>)
- Вопросы экономики (<http://www.vopreco.ru>)
- Банковское дело (<http://bankdelo.ru>)
- Деньги и кредит (<http://cbr.ru>)
- Коммерсант ([www.kommersnt.ru](http://www.kommersnt.ru))
- Мир новой экономики ([www.worldneweconomy.ru](http://www.worldneweconomy.ru))
- Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО) ([www.imemo.ru](http://www.imemo.ru))
- Российский экономический журнал ([www.rej-guu.ru](http://www.rej-guu.ru))
- Секрет фирмы ([www.sfdv.ru](http://www.sfdv.ru))
- Финансы и экономика ([www.finans.rushba.ru](http://www.finans.rushba.ru))
- Эксперт ([www.expert.ru](http://www.expert.ru))

## **5. Образовательные технологии**

ОС Windows, пакет MS Office.

## **6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при представлении научного доклада**

Для представления научного доклада необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

## **7. Материально-техническая база, необходимая для представления научного доклада**

Научный доклад должен отражать содержание диссертации и соответствовать тексту устного выступления аспиранта, представляющего основные результаты подготовленной квалификационной работы.

В тексте научного доклада должны быть освещены:

? тема НКР;

? актуальность исследования;

? цель и задачи;

? степень разработанности темы исследования;

? объект и предмет исследования;

? научная новизна;

? методология и методы исследования;

? теоретическая и практическая значимость работы;

? степень достоверности и апробация результатов;

? положения, выносимые на защиту;

? полнота изложения материалов НКР в опубликованных работах (в том числе - в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК);

? выводы и практические результаты подготовленной НКР.

Рекомендованный объем научного доклада - не более 1 авторского листа; для аспирантов, подготовивших диссертацию в области гуманитарных наук - не более 1,5 авторских листов.

Представление научного доклада проводится согласно расписанию государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки к представлению научного доклада включает в себя:

? проведение предварительного представления научного доклада;

? рецензирование НКР и составление отзыва;

? допуск аспирантов к представлению научного доклада;

? техническое и документационное обеспечение представления научного доклада.

Предварительное представление научного доклада проводится не позднее, чем за 2 недели до соответствующего этапа государственной итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры под председательством заведующего кафедрой и оформляется протоколом.

Заведующий кафедрой может назначить рецензента для предварительного представления научного доклада. Решение кафедры по итогам предварительного представления научного доклада представляет собой качественную характеристику работы, отражающую соответствие или несоответствие научного доклада установленным требованиям, с указанием замечаний и рекомендаций по их устранению. Результат предварительного представления обязательно доводится до

сведения аспиранта.

Дата и время представления научного доклада устанавливается расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала испытаний.

Очередность представления научных докладов аспирантами устанавливает Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации не менее чем за 10 дней до дня представления научного доклада.

Представление научного доклада проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава и носит публичный характер. На представлении, как правило, присутствуют рецензенты и научные руководители.

Председатель ГЭК за 15 минут до начала представления проверяет явку всех членов государственной экзаменационной комиссии, озвучивает порядок проведения представления научного доклада, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии открывает заседание, объявляет о представлении научного доклада, озвучивает название научного доклада, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово аспиранту.

Аспирант делает сообщение продолжительностью не более 15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание научного доклада по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом.

Выслушав сообщение аспиранта члены государственной экзаменационной комиссии и другие лица, присутствующие на представлении, обращаются к нему с вопросами в устной или письменной форме по содержанию научного доклада.

Количество вопросов и время ответа аспиранта на вопросы регулирует председатель ГЭК с учетом максимально допустимой продолжительности представления научного доклада.

После ответа аспиранта на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает устный отзыв на научный доклад аспиранта.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензентам. Рецензент озвучивает рецензию на подготовленную НКР. В случае его отсутствия рецензию зачитывает секретарь ГЭК. Председатель ГЭК предлагает аспиранту ответить на замечания, озвученные рецензентом.

Продолжительность представления научного доклада не должна превышать 20 минут. Количество представлений научного доклада в день не должно превышать 10.

Результаты представлений научных докладов обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии, решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результат представления научного доклада определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляются аспиранту в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

При оценке представления научного доклада могут быть приняты во внимание публикации автора, отзывы практических работников системы образования и других учреждений по тематике исследования.

Оценка представления научного доклада вносится в протокол и экзаменационную ведомость. В экзаменационной ведомости и протоколе ставится подпись председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения представления научного доклада. Апелляция подается в день объявления результатов представления научного доклада или в течение следующего рабочего дня. В заявлении аспирант указывает, в чем конкретно заключалось нарушение процедуры проведения представления научного доклада, ставит дату и подпись. Заявление аспирант передает секретарю ГЭК в установленные выше сроки.

Секретарь ГЭК принимает заявление, ставит дату принятия, подпись и передает его в этот же рабочий день секретарю апелляционной комиссии. К заявлению секретарь ГЭК прикладывает текст научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензии, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов проведения представления научного доклада. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава, на которое также приглашается председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение представления научного доклада по решению апелляционной комиссии для аспиранта, подавшего апелляцию, назначается не позднее даты истечения срока обучения, установленного учебным планом, с обязательным присутствием на нем одного из членов апелляционной комиссии.