

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

30.12.2021

Москва

№ 1046/a

**О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/а**

В связи со вступающими в силу с 01.01.2022 изменениями в федеральных стандартах государственных финансов, внесенными приказами Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы», от 30.10.2020 № 254н «Метод долевого участия», № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», от 29.09.2020 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», от 29.12.2018 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», а также с необходимостью внесения дополнений приказываю:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/а «Об утверждении и введении в действие Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора М.Ю. Тугаева.

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Правового управления

  
(подпись)

. .20\_\_

В.Д. Мельничук

Проректор

  
(подпись)

. .20\_\_

М.Ю. Тугаев

Главный бухгалтер

  
(подпись)

. .20\_\_

Ю.А. Харёва

Заместитель начальника отдела  
документационного обеспечения  
Административного управления

  
(подпись)

. .20\_\_

Е.В. Борисова

ИНИЦИАТОР

Заместитель главного бухгалтера –  
начальник отдела бухгалтерского  
учета Управления финансов  
и бухгалтерского учета

  
(подпись)

. .20\_\_

Т.А. Амелкина



**Изменения  
в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета,  
утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/а**

1. Пункт 2.5 раздела 2 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» дополнить следующим направлением:

«- передача статистической отчетности в Федеральную службу государственной статистики.».

2. Пункт 3 раздела 4 дополнить подпунктами 3.17 – 3.21 в следующей редакции:

3.17. Обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (далее – вещевое имущество) обучающихся университета по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания (далее – обучающиеся) осуществляется по нормам и в порядке, которые устанавливаются учредителем.

3.18. Вещевое имущество относится к мягкому инвентарю и учитывается на счете Х.105.Х5.000 «Мягкий инвентарь» независимо от стоимости и срока службы.

3.19. Первичным учетным документом, подтверждающим выдачу вещевого имущества, а также основанием для списания с балансового учета и отражения на забалансовом счете, является Требование-накладная (ф. 0504204). Для учета вещевого имущества, выданного обучающимся в пользование и списанного с балансового учета, используется забалансовый счет 0000000000000000Хз27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Аналитический учет вещевого имущества на забалансовом счете 0000000000000000Хз27 ведется в разрезе каждого обучающегося, наименования и количества вещевого имущества по балансовой стоимости.

3.20. Выбытие (списание) вещевого имущества с забалансового счета 0000000000000000Хз27 отражается на основании решения комиссии по списанию и акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря

(ф. 0504143). На группу обучающихся оформляется сводный акт (ф. 0504143) с приложением ведомости на списание вещевого имущества, выданного обучающимся по форме согласно приложению 15.

Материалы, полученные от списания вещевого имущества, в акте не отражаются.

3.21. При возврате на склад вещевого имущества, срок ношения которого еще не истек и при признании комиссией его пригодным к дальнейшей эксплуатации, поступление на склад оформляется приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Возврат на склад вещевого имущества отражается в учете с применением счета Х40110199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления».

Операция по принятию к балансовому учету имущества, ранее списанного в связи с его выдачей в пользование, отражается следующей корреспонденцией: Дебет Х.105.Х5.000 Кредит Х.401.10.199. Одновременно отражается уменьшение по забалансовому счету 0000000000000000Хз27.».

3. Приложение 3 к учетной политике «График документооборота» дополнить пунктом 46 в следующей редакции:

46.	Претензионные требования, уведомления о принятии иска к судебному производству	Правовое управление	Отдел бухгалтерского учета УФБУ	В течение 3 рабочих дней с момента получения/выставления претензий/исков	В течение 5 рабочих дней после получения
-----	--	---------------------	---------------------------------	--	--

4. В приложение 4 «План счетов бухгалтерского учета» внести следующие изменения:

после строки:

Имущество, переданное в безвозмездное пользование	0000000000000000Хз26
---	----------------------

дополнить строкой:

Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	0000000000000000Хз27
---	----------------------

5. В приложении 5 «Порядок документального оформления восстановления объектов основных средств и изменения их первоначальной стоимости»:

- слова «план капитального ремонта, модернизации и реконструкции объектов основных средств (план КР)» заменить словами «план потребностей»,

- слова «Хозяйственно-строительное управление» заменить словами «Ремонтно-эксплуатационное управление».

6. Дополнить учетную политику приложением 15 в редакции приложения к настоящим Изменениям.

Приложение 15  
 к Учетной политике,  
 для целей бухгалтерского  
 и налогового учета, утвержденной приказом РУТ (МИИТ)  
 от 31.12.2019 № 909/а  
 (в редакции приказа РУТ (МИИТ)  
 от 30.12.2021 № 1046/а)

**Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов**

Приложение к акту № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**

**на списание вещевого имущества, выданного обучающимся**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование вещевого имущества													
	Единица измерения													
	Количество													
	Сумма													
<b>Итого количество:</b>														
<b>Итого сумма:</b>														

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Лист рассылки к приказу от 30.12.2021 № 1046/а:

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Проректор	М.Ю. Тугаев
Управление финансов и бухгалтерского учета	Ю.А. Харёва