Практика завершается зачетом с оценкой студенту освоенных профессиональных компетенция путем оценки уровня приобретенных практических умений и навыков на защите отчета.

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. отчет по практике в соответствии с программой;

2. отчет по индивидуальному заданию согласно утвержденной теме;

3. Студенческую аттестационную книжку производственного обучения.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, проходят практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Научный руководитель оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку (по пятибалльной системе), принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

Особенности оформления отчета:

• текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;

• нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;

• плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;

• размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое –2 см, сверху и снизу – по 2 см;

• все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

• если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

• доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст;

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

• введения, в котором приводится общая характеристика места практики или обоснование актуальности выбранной темы исследования;

• основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

• заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д. приложений к отчету (при необходимости).

 Отчеты по практике должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчеты рассматриваются и оцениваются руководителями практики от производства и кафедры.

Общие итоги технологической практики студентов отражаются в студенческой аттестационной книжке, где приводятся краткие отзывы руководителей о работе студента. При этом отмечаются результаты выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренной Уставом университета.

Итоги производственного обучения обсуждаются на заседании кафедры, ученого совета института, а также на производственных совещаниях предприятий. По результатам практики проводятся студенческие конференции.