

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара
Мирзаевна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Методы оптимизации управления и принятия решений» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для принятия и исполнения государственных решений..

Задачами дисциплины является приобретение студентами:

- подготовка управленцев к использованию количественных методов для принятия эффективных управленческих решений.
- изучение организационно-правовых особенностей принятия и исполнения государственных решений;
- анализ основных этапов принятия и исполнения государственных решений;
- систематизация и закрепление полученных практических навыков и умений, необходимых для разработки и реализации различных видов государственных решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

эффективные алгоритмы решения логистических задач по оптимизации управления

технически реализовать алгоритмы решения

Теоретические концепции и формулы, необходимые для выполнения

расчетов по оптимизации управления и принятию решений

Приемы решения задач

Приемы формализации моделей и постановки задач,
приемы решений оптимизационных задач с помощью MS Excel

Уметь:

применять эффективные алгоритмы решения логистических задач по оптимизации управления

определять целесообразность применения различных алгоритмов оптимизационного решения .

правильно применять готовые компьютерные программы, хорошо разработанную

технику анализа количественных моделей управления для принятия эффективных

управленческих решений

Владеть:

оптимизационного решения .

Навыками применения различных алгоритмов решения оптимизационных задач

навыками работы в MS Excel

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Становление теории и современные концепции принятия государственных решений</p> <p>Тема 1. Становление теории принятия государственных решений. Основные этапы становления теории принятия государственных решений. «Нормативная теория» и «дескриптивная теория» принятия государственных решений: понятие и содержание.</p> <p>Тема 2. Современные концепции принятия государственных решений. Современные теории принятия государственных решений: сетевая теория, теория электронного правительства, теория государственного менеджмента.</p> <p>Тема 3. Понятие, виды и типы государственных решений. Определение понятия «государственное решение», место государственных решений в системе управленческих решений. Решение как процесс, как акт выбора, как результат выбора. Признаки государственного решения. Классификация государственных решений по различным основаниям. Виды и типы государственных решений.</p> <p>Тема 4. Место государственных решений в системе управленческих решений Система нормативных правовых актов. Понятие нормативного и ненормативного акта Субъекты принятия и исполнения государственных решений: понятие, признаки, классификация субъектов, принимающих государственные решения. Понятие государства, его основные признаки как субъекта, принимающего государственные решения. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Порядок определения полномочий при принятии и исполнении государственных решений. Переданные и делегированные полномочия, перераспределение полномочий</p>
2	<p>Раздел 2. Подходы к принятию государственных решений</p> <p>Тема 5. Основные принципы принятия государственных решений. Понятие и классификация принципов принятия и исполнения государственных решений. Принципы законности, гласности, демократизма, гуманизма и др.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Законодательные основы реализации основных принципов принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Тема 6. Формы и стили принятия государственных решений Понятие и виды форм принятия государственных решений. Стили принятия государственных решений (гибкий со склонностью к риску, гибкий со склонностью к осторожности, жесткий со склонностью к риску, жесткий со склонностью к осторожности), их классификация и основная характеристика</p> <p>Тема 7. Методы принятия государственных решений: понятие и классификация Методы принятия государственных решений: понятие и классификация. Понятие и классификация методов принятия и исполнения государственных решений. Методы диагностики проблем. Методы генерации альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решений. Методы, применяемые на стадии разработки, принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Тема 8 Основные этапы разработки, принятия и исполнения государственных решений Основные этапы разработки, принятия и исполнения государственных решений. Понятие правотворчества. Основные цели, задачи и принципы правотворческого процесса. Основные этапы принятия и исполнения государственных решений: планирование правотворческой деятельности, обсуждение концепции правового акта, разработка и оформление государственного решения, внесение, рассмотрение и принятие государственного решения, опубликование и обнародование, контроль за его реализацией и оценка эффективности. Понятие и основные этапы мониторинга действующего законодательства.</p> <p>Тема 9. Взаимодействие органов публичной власти и общественных институтов при принятии и исполнении государственных решений Взаимодействие органов публичной власти и общественных институтов при принятии и исполнении государственных решений. Особенности привлечения институтов гражданского общества на этапе принятия и исполнения государственных решений. Публичные слушания и общественные обсуждения: понятие и этапы проведения. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: субъекты, этапы, методика проведения. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.</p> <p>Тема 10. Ответственность органов власти и должностных лиц при принятии и исполнении государственных решений Ответственность органов власти и должностных лиц при принятии и исполнении государственных решений. Понятие и виды ответственности должностных лиц и органов власти при принятии и исполнении государственных решений. Особенности привлечения данных субъектов к ответственности. Административное судопроизводство.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Становление теории и современные концепции принятия государственных решений</p> <p>Тема 2. Современные концепции принятия государственных решений.</p> <p>Тема 3. Понятие, виды и типы государственных решений.</p>
2	Раздел 2. Подходы к принятию государственных решений

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Тема 5. Основные принципы принятия государственных решений. Тема 7. Методы принятия государственных решений: понятие и классификация Тема 8 Основные этапы разработки, принятия и исполнения государственных решений

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретическим (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник Василенко, И. А. Книга М.: Юрайт, 2012. Библиотека РОАТ	
2	Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие Халиков, М. И. Книга М.: Флинта, 2014. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
1	Теория государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие Наумов С.Ю. Книга М. : Форум, 2011. Библиотека РОАТ	
2	Управленческие решения [Текст] : учебник Балдин, К. В. Книга М.: Дашков и К, 2014. - 496 с. Айбукс	
3	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. // Электронный ресурс. Федеральный закон Книга от 6 октября 1999 г. № 184 - ФЗ (ред. от 13.07.2015) Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru	
4	Вопросы государственного и муниципального управления. Научно-образовательный журнал. Периодичность - 5 раз в год. Книга 2014,2015, 2016. Издатель – НИУ ВШЭ.	

	http://www.vgmu.hse.ru	
5	Словарь по менеджменту [Текст]: учебное пособие Воронков, А.Н. Книга Новгород: ННГАСУ, 2013. http://www.bibl.nngasu.ru	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» –
<http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин –
<http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайты и порталы официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>

<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяющее выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине

«Управление проектами»: практические занятия, задания для самостоятельной работы студента, вопросы промежуточной аттестации. Программное обеспечение для ведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий MicrosoftOffice 2003 и выше

Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ - операционная система Windows, браузер InternetExplorer 8.0 и выше

с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.0 и выше AdobeAcrobat

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ПО Project Expert и MS Project

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование,

ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения практических занятий по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

В процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч. электронную библиотеку), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом

РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Н.С. Недова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Т.М. Степанян

С.Н. Климов