

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Мельникова Юлия Владимировна, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Проблемы правового регулирования имущественных отношений в
сфере транспорта**

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) Проблемы правового регулирования имущественных отношений в сфере транспорта является формирование у магистрантов компетенций, позволяющих правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности по предстоящему должностному предназначению, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты в сфере транспорта, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать российское законодательство и практику его применения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Проблемы правового регулирования имущественных отношений в сфере транспорта" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы публично-правового регулирования транспортных отношений:

Знания: при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности

Умения: при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника

Навыки: при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности;	ПКС-3.1 Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности ПКС-3.2 Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника ПКС-3.3 Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта
2	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает основы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, способы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	22	22,25
Аудиторные занятия (всего):	22	22
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	82	82
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Тема 1. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом в сфере транспорта.	2		2		20	24	
2	4	Тема 2 Тема 2. Формы и виды права собственности на имущество транспортной отрасли. Проблемы долевой собственности.					14	14	
3	4	Тема 3 Тема 3. Оформление прав на имущество в транспортной сфере.			4		18	22	ПК1, Вопросы для устного опроса, тестовые задания
4	4	Тема 4 Тема 4. Формы и способы передачи государственного имущества в транспортной сфере юридическим и физическим лицам. Особенности приватизации имущества транспортной отрасли.	2	2			14	18	
5	4	Тема 5 Тема 5. Способы обеспечения и защиты имущественных прав в сфере транспорта. Вопросы для устного опроса, тестовые задания	2	2	6		16	26	
6	4	Тема 17 Дифференцированный зачет						4	ЗаО
7		Всего:	6	4	12		82	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом в сфере транспорта.	Право собственности как субъективное право, его характеристика. Правомочия собственника и момент возникновения права собственности. Понятие и виды имущества в сфере транспорта. Владение, пользование и распоряжение имуществом в сфере транспорта лиц, не являющихся собственниками.	2
2	4	Тема 3. Оформление прав на имущество в транспортной сфере.	Виды прав на имущество в транспортной сфере. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на имущество в транспортной сфере. Порядок оформления и регистрации прав на имущество в транспортной сфере. Пределы и общая классификация ограничений права собственности на имущество в транспортной сфере.	4
3	4	Тема 5. Способы обеспечения и защиты имущественных прав в сфере транспорта.	Способы обеспечения имущественных прав в сфере транспорта: неустойка (виды), залог, задаток, обеспечительный платеж, поручительство, независимая гарантия, удержание. Юрисдикционные и внеюрисдикционные способы защиты имущественных прав в сфере транспорта.	6
ВСЕГО:				12/0

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 4. Формы и способы передачи государственного имущества в транспортной сфере юридическим и физическим лицам. Особенности приватизации имущества транспортной отрасли.	Задание 1. Составление схемы оснований (титулов) возникновения (приобретения) права собственности в транспортной сфере и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» (титулы собственности) и «способы приобретения права собственности». Задание 2. Составление схемы, которая иллюстрирует прекращение права собственности в транспортной сфере в случаях принудительного изъятия имущества у собственника. Отрадите требования и условия их осуществления. Задание 3. Укажите особенности правового режима имущества в транспортной сфере, находящегося в собственности юридических лиц различных организационно-правовых форм. Задание 4. Составление таблицы, показывающую зависимость порядка и способов осуществления юридическим лицом правомочий собственника от компетенции его органов управления. Задание 5. Составление проекта договора об изменении долей в праве общей долевой собственности и проект соглашения о разделе имущества.	2
2	4	Тема 5. Способы обеспечения и защиты имущественных прав в сфере транспорта.	Задание 6. Составление проекта заявления собственника об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения со ссылками на нормы права. Составьте проект требования собственника об устранении нарушений его права, не соединенных с лишением владения. Задание 7. Используя ГК РФ и другие нормативно-правовые акты в транспортной сфере, найдите какие именно случаи залога, возникающего из закона, в них предусмотрены. Задание 8. Используя ГК РФ и другие законы РФ, регулирующие залоговые отношения, составьте максимально большое количество классификаций залога. Задание 9. Используя ГК РФ и другие нормативно-правовые акты в транспортной сфере, найдите 5-6 примеров законной неустойки. Задание 10. Используя ГК РФ и другие нормативно-правовые акты в транспортной сфере, составьте таблицу случаев, в которых предусмотрены или можно предусмотреть способы обеспечения обязательств.	2
ВСЕГО:				4/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В соответствии с п. 7.4 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 года № 1763 все предусмотренные учебным планом семинарские занятия проводятся в интерактивной форме.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практикующих юристов. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов магистрантов;
- творческие задания;
- решение ситуационных задач;
- анализ и разбор конкретных ситуаций;
- «мини-конференция»;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;

На завершающем этапе изучения дисциплины проводится научная конференция с приглашением экспертов, практикующих юристов, преподавателей, аспирантов, магистрантов, магистрантов МПСУ и других высших учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;

- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом в сфере транспорта.	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию Транспортное право. Отв. ред. Духно Н. А., Землин А. И., Юрайт, 2019.	20
2	4	Тема 2. Формы и виды права собственности на имущество транспортной отрасли. Проблемы долевой собственности.	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию Транспортное право. Отв. ред. Духно Н. А., Землин А. И., Юрайт, 2019.	14
3	4	Тема 3. Оформление прав на имущество в транспортной сфере.	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию Транспортное право. Отв. ред. Духно Н. А., Землин А. И., Юрайт, 2019.	18
4	4	Тема 4. Формы и способы передачи государственного имущества в транспортной сфере юридическим и физическим лицам. Особенности приватизации имущества транспортной отрасли.	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию Транспортное право. Отв. ред. Духно Н. А., Землин А. И., Юрайт, 2019.	14
5	4	Тема 5. Способы обеспечения и защиты имущественных прав в сфере транспорта.	– конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – подготовка к практическому занятию Транспортное право. Отв. ред. Духно Н. А., Землин А. И., Юрайт, 2019.	16
ВСЕГО:				82

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Транспортное право	Отв. ред. Духно Н. А., Землин А. И.	Юрайт, 2019 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы дисциплины, стр. 19-380
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей	под ред. Землина А.И.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все темы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление недвижимостью. Международный учебный курс	Р.Гровер, М.Соловьев	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все темы, все страницы
4	Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей	Алексеев В.А.	Юрайт, 2019 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; WindowsXP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В

процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: подготовка к практическим занятиям;

подготовка докладов и рефератов

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные

вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.

Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде

своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы. Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.