

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проведение деловых и научных презентаций

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовая экономика

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 316173
Подписал: заведующий кафедрой Барина Галина
Викторовна
Дата: 14.07.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» является формирование системы базовых знаний, умений и навыков для построения эффективных презентаций как основы управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие у магистрантов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;
- развитие навыков проведения различных видов деловых и научных презентаций, актуальных для практики работы магистранта;
- изучение основных технологий создания и проведения эффективной презентации;
- обучение методам публичного выступления;
- развитие практических навыков подготовки и проведения эффективных презентаций;
- понимание роли вербальных и невербальных коммуникаций в процессе проведения презентации;
- разработка и составление мультимедийного контента для использования в презентации.

?

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные оптимальные методы и приемы составления презентации, процессы и технологии разработки и создания презентаций в различных сервисах с использованием специализированного ПО.

Уметь:

составлять и оформлять доклады с учетом корпоративной культуры компании.

Владеть:

навыками построения презентаций в современной коммуникативной среде и навыками публичного выступления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 66 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Подготовка презентации/ Оценка ситуации при подготовке к презентации. Сущность, базовые принципы презентации. Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок: критерии «работающего» заголовка. Завершение презентации. Структура и технология подготовки к публичному выступлению и презентации. Применение средств визуализации презентации.
2	Создание мультимедиа-презентации/ Дизайн слайдов. Цель и задачи дизайна слайдов. Визуализация информации. Подготовка раздаточных материалов. Принципы создания слайдов. Принцип читабельности: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Репетиции: запоминание сценария; поиск ошибок при подготовке.
3	Проведение презентации Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении, использование слов. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Три составляющие выступления оратора: содержание (высказывания), характеристики речи (мелодика), язык тела (движения). Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Подготовка текста выступления. Психологические особенности построения публичной речи. Установление контакта с аудиторией. Приемы убеждения и аргументации. Образ выступающего как фактор влияния. Критерии оценки эффективной презентации: количественные и качественные.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Подготовка презентации/ Оценка ситуации при подготовке к презентации. Сущность, базовые принципы презентации. Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок: критерии «работающего» заголовка. Завершение презентации. Структура и технология подготовки к публичному выступлению и презентации. Применение средств визуализации презентации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка к выполнению практического задания.
2	Работа с учебной литературой. Работа с рекомендованными источниками.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Изучение разделов электронного курса и выполнение заданий в СДО РОАТ (РУТ МИИТ) Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Риторика. Деловое общение : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2018.	https://book.ru/book/926381
2	Зверев С. Э. Риторика. Москва : Издательство Юрайт, 2019.	https://biblio-online.ru/bcode/433357
3	Москвин В. П. Риторика и теория аргументации. Москва : Издательство Юрайт, 2019.	https://biblio-online.ru/bcode/428443
1	Искусство презентации : практикум : учебное пособие / Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю. 2-е издание — Москва : Лаборатория знаний, 2015.	https://book.ru/book/923984

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РУТ МИИТ.

2. <http://royallib.com> - электронная библиотека.

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5. База данных библиотеки РУТ МИИТа

6. Электронная библиотека философских текстов <http://philosophy.ru>

7. Интернет-сайт «Словари и энциклопедии»: <http://encbook.ru/content175701>, <http://culturologia.info>

8. <http://www.gumer.info> – Библиотека Гумер

9. <http://yanko.lib.ru/>

10. Библиотека РОАТ <http://biblioteka.rgotups.ru/>

11. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек - Book.ru <http://book.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами Microsoft Windows; Microsoft Office; GoogleChrome. Свободно распространяемое ПО.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционная аудитория:

1. ПК/ноутбук/моноблок
2. Проектор/ телевизор
3. Микрофон

Аудитория для проведения практических занятий:

1. ПК/ноутбук/моноблок
2. Проектор/ телевизор

Требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК (для демонстрации презентаций докладов студентов, просмотра видеоматериалов для проведения критического анализа и т.п.). ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Философия, социология и
история»

Г.В. Барина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ

Л.В. Шкурина

Заведующий кафедрой ФСИ РОАТ

Г.В. Барина

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов