

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проведение деловых и научных презентаций

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков в области подготовки и оформления научных и деловых выступлений, докладов, а также устных и письменных презентаций; развитие творческих способностей будущих специалистов и повышение уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности, применения активных форм и методов обучения.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;

- представления деловой личности, бренда, продукции компании, научных и бизнеспроектов на всевозможных выставках, конференциях и других мероприятиях;

- разработка и составление мультимедийного контента для использования в презентациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

- применять принципы дизайна при разработке слайдов, использовать методы построения историй при подготовке презентаций

Знать:

- теоретические основы построения деловой презентации, основные элементы и составные части презентации, порядок работы над подготовкой

устной и письменной презентации, принципы визуализации и дизайн-мышления

Владеть:

навыками структурирования информации, визуализации данных, навыками публичного выступления со слайдами

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Экосистема презентации В процессе выполнения практического задания студенты знакомятся с основными элементами презентации: построение истории, визуализация, подача. Этапы подготовки презентации: анализ аудитории, подготовка контента, формирование структуры.
2	Построение истории во взаимосвязи с анализом аудитории В процессе выполнения практического задания студенты знакомятся с анализом аудитории в разрезе построения истории: главный герой – наставник, путешествие героя, сегментация аудитории, изучение героя, изучение наставника, создание платформы коммуникации, мотивация аудитории. Упражнение «Скрайбинг»
3	Структура истории В процессе выполнения практического задания студенты составляют план истории «Путешествие героя», структуру истории от начала до конца, карту истории. Упражнение «Древо структуры».
4	Подготовка контента в разрезе истории В процессе выполнения практического задания студенты разрабатывают идеи истории, переход от данных к смыслам, послание, подготавливают кульминации, используют статистику, применяют контраст. Упражнение «создание интересного вступления».
5	Визуализация контента В процессе выполнения практического задания студенты рисуют эскизы слайдов, демонстрируют основную идею слайдов, применяют правило «один слайд – одна идея», формулируют заголовков, концепцию слайдов, используют схемы и диаграммы, изображения, дизайн-мышление, компоновка элементов слайда, определение фона, шрифта, цвета. Подбор стиля, шрифтов, цвета. Работа в современных программах по созданию контента.
6	Структура визуализации В процессе выполнения практического задания студенты: Организуют слайды, Составляют мотивирующую структуру, схемы, навигацию, обобщение процесса, с использованием анимации. Задание «Из текста в презентацию».
7	Управление впечатлением В процессе выполнения практического задания студенты изучают: Первое впечатление. Виды внимания. Способы удержания внимания. Обсуждение теории управления впечатлением И.Гофмана.
8	Подача материала В процессе выполнения практического задания студенты изучают аудиторию, особенность ее восприятия. Определение стилистики речи. Создание платформы коммуникации, «разговор на равных». Контраст эмоций, подача фактов, создание контраста в речи. Поведение оратора во время подачи, краткость. Искрографик выступления (практический кейс). Чередование аналитического материала и эмоций. Использование слайдов при подаче, использование доски и маркера. Задание «Применение речевых техник». Упражнение «Эмоции».
9	Сложные моменты в выступлениях В процессе выполнения практического задания студенты изучают структуру формальной презентации на примере защиты научной работы, структуру вопросов в выступлениях и правила ответа на разные типы. Основные способы удержания внимания. Отработка инструментов

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	контраста в визуализации, в контенте, в подаче. Анализ средств визуализации. Задание «Структура научной работы».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Публичные выступления в больших залах
3	Презентация без электронных средств визуализации
4	Презентация в условиях Интернет – трансляции
5	Самопрезентация при трудоустройстве
6	Анализ речей известных ораторов
7	Подготовка к текущему контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511449 (дата обращения: 31.05.2024) — Текст : электронный
2	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517382 (дата обращения: 31.05.2024) — Текст : электронный
3	Цифровые навыки для дистанта. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 1. 2020 год / А. А. Сафонов [и др.] ; составители А. А. Сафонов, П. А. Часова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14656-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482713 (дата обращения: 31.05.2024) — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

В.И. Смагина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян