

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проведение деловых и научных презентаций

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков в области подготовки и оформления научных и деловых выступлений, докладов, а также устных и письменных презентаций; развитие творческих способностей будущих специалистов и повышение уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности, применения активных форм и методов обучения.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;

- представления деловой личности, бренда, продукции компании, научных и бизнеспроектов на всевозможных выставках, конференциях и других мероприятиях;

- разработка и составление мультимедийного контента для использования в презентациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен управлять социально-трудовыми отношениями и коммуникационными процессами в мультикультурной среде, разрешать конфликты и реализовывать проекты изменений в сфере управления трудовыми ресурсами организации с учетом психологических аспектов трудовой деятельности и правовых норм;

ПК-5 - Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере экономики труда, оценивать эффективность управленческих решений в области использования человеческого капитала и обосновывать инновационные подходы к повышению производительности труда на транспорте.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

- Применять методы экономического анализа для подготовки содержательной основы деловой и научной презентации;
- Применять программные средства для дизайна слайдов, соблюдая принципы визуализации, дизайн-мышления и построения историй (сторителлинга).

Знать:

- Способы визуализации результатов экономических исследований;
- Современные программные средства для создания презентаций и их расширенные функциональные возможности.

Владеть:

- Навыками трансформации сложных экономических моделей и показателей в наглядные и доступные слайды.
- Навыками структурирования информации и визуализации данных с помощью современных цифровых инструментов для публичного выступления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Экосистема презентации (структура, виды, функции, значение) В процессе выполнения практического задания студенты знакомятся с основными элементами презентации: построение истории, визуализация, подача. Этапы подготовки презентации: анализ аудитории, подготовка контента, формирование структуры.
2	Построение истории во взаимосвязи с анализом аудитории В процессе выполнения практического задания студенты знакомятся с анализом аудитории в разрезе построения истории: главный герой – наставник, путешествие героя, сегментация аудитории, изучение героя, изучение наставника, создание платформы коммуникации, мотивация аудитории. Упражнение «Скрайбинг»
3	Структура истории В процессе выполнения практического задания студенты составляют план истории «Путешествие героя», структуру истории от начала до конца, карту истории. Упражнение «Древо структуры».
4	Подготовка контента в разрезе истории В процессе выполнения практического задания студенты разрабатывают идеи истории, переход от данных к смыслам, послание, подготавливают кульминации, используют статистику, применяют контраст. Упражнение «создание интересного вступления».
5	Визуализация контента В процессе выполнения практического задания студенты рисуют эскизы слайдов, демонстрируют основную идею слайдов, применяют правило «один слайд – одна идея», формулируют заголовков, концепцию слайдов, используют схемы и диаграммы, изображения, дизайн-мышление, компоновка элементов слайда, определение фона, шрифта, цвета. Подбор стиля, шрифтов, цвета. Работа в современных программах по созданию контента.
6	Структура визуализации В процессе выполнения практического задания студенты: Организуют слайды, Составляют мотивирующую структуру, схемы, навигацию, обобщение процесса, с использованием анимации. Задание «Из текста в презентацию».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Управление впечатлением и подача материала В процессе выполнения практического задания студенты изучают: Первое впечатление. Виды внимания. Способы удержания внимания. Обсуждение теории управления впечатлением И.Гофмана. Аудиторию, особенность ее восприятия. Определение стилистики речи. Создание платформы коммуникации, «разговор на равных». Контраст эмоций, подача фактов, создание контраста в речи. Поведение оратора во время подачи, краткость. Искрографик выступления (практический кейс). Чередование аналитического материала и эмоций. Использование слайдов при подаче, использование доски и маркера. Задание «Применение речевых техник». Упражнение «Эмоции».
8	Сложные моменты в выступлениях В процессе выполнения практического задания студенты изучают структуру формальной презентации на примере защиты научной работы, структуру вопросов в выступлениях и правила ответа на разные типы. Основные способы удержания внимания. Отработка инструментов контраста в визуализации, в контенте, в подаче. Анализ средств визуализации. Задание «Структура научной работы».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Публичные выступления в больших залах
3	Презентация без электронных средств визуализации
4	Презентация в условиях Интернет – трансляции
5	Самопрезентация при трудоустройстве
6	Анализ речей известных ораторов
7	Подготовка к текущему контролю
8	Анализ электронных презентаций
9	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429 (дата обращения: 09.06.2026).

2	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587082 (дата обращения: 09.06.2026).
3	Цифровые навыки для дистанта. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 1. 2020 год / составители А. А. Сафонов, П. А. Часова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14656-1.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482713 (дата обращения: 09.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

З.И. Ярлыкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян