

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Прогрессивные системы оплаты и материального стимулирования
труда**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 23.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Оплата труда и материальное стимулирование персонала» являются формирование у студентов совокупности теоритических знаний и практических навыков по организации оплаты труда; способности анализировать используемые формы оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных моделей оплаты труда и материального стимулирования.

Задачи:

изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;

формирование целостного представления об оплате труда как о системе материального стимулирования персонала;

изучение основных составляющих организации оплаты труда на предприятии;

развитие практических навыков расчета важнейших показателей оплаты труда персонала;

формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации;

приобретение практических навыков по применению основных положений оплаты труда в структурных подразделениях Компании.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью по формированию системы организации и нормирования труда (разработка режимов труда и отдыха, мероприятий по исследованию и проектированию трудовых процессов, классификация методов исследования рабочего времени, стандартизация норм труда) на отраслевом (холдинговом) уровне.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

Анализировать показатели, которые характеризуют материальные вознаграждения, структуру фонда оплаты труда и разрабатывать положения об оплате труда персонала

Знать:

Задачи, функции и принципы организации оплаты труда.
Государственное регулирование в области оплаты труда

Владеть:

Основными методами анализа показателей заработной платы и социального пакета

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие заработной платы. Определение заработной платы. Функция заработной платы. Взаимосвязь заработной платы с производительностью
2	Режимы рабочего времени
3	Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины
2	Режимы рабочего времени
3	Заработная плата Установление заработной платы (общие положения, минимальный размер оплаты труда, системы оплаты труда, повышение оплаты труда).
4	Гарантии и компенсации
5	Выплаты социального характера

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям Работа с лекционным материалом Работа с литературой Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к текущему контролю.
2	Выполнение курсовой работы.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Положение об оплате труда на предприятии
 - 1.1. Виды мотивации труда на предприятии
2. Трудовой договор
 - 2.1. Виды трудовых договоров на предприятии
 - 2.2. Условия трудового договора
3. Материальное стимулирование персонала
 - 3.1. Установление доплат и надбавок

- 3.2. Премирование персонала
 - 3.3. Выплаты социального характера
 - 4. Использование рабочего времени
 - 4.1. Учет фактически отработанного времени в пределах нормы/сверх нормальной продолжительности рабочего времени.
 - 4.2. Учет не отработанного времени и его документальное оформление.
 - 4.3. Сравнение фактически отработанного времени с плановым графиком работников.
 - 5. Заработная плата и иные выплаты и вознаграждения
 - 5.1. Расчет заработной платы на основании табеля учета рабочего времени
 - 5.2. Расчет иных выплат и вознаграждений
 - 5.3. Формирование итоговой суммы фонда оплаты труда и иных выплат социального и мотивационного характера за отчетный период.
 - 6. Определение размеров удержаний из заработной платы
 - 7. Формирование заработной платы к выдаче работнику
- Варианты заданий приведены в фонде оценочных средств

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/468816 (дата обращения: 09.06.2021).
2	Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов В. Д. Роик Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/468048 (дата обращения: 09.06.2021).
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов Н. С. Пряжников Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469533 (дата обращения: 09.06.2021).
4	Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов	www.garant.ru , www.consultant.ru

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ):
<http://library.miiit.ru> Федеральная служба государственной статистики:
<https://www.gks.ru>

Официальный сайт Международного валютного фонда:
<https://www.imf.org/>

Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/>

Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

начальник отдела

М.А. Бурмистрова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян