

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Сервис и туризм»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование гостиничной деятельности

Направление подготовки:	<u>43.03.03 – Гостиничное дело</u>
Профиль:	<u>Гостиничная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федакин
--	--

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются закрепление и практическое применение теоретических знаний в области организации гостиничного бизнеса, разработки бизнес-плана для открытия различных типов средств размещения и прогнозирования их экономического развития.

Задачами дисциплины являются:

- ? освоение понятий и определений курса, особенностями проектирования гостиничной деятельности;
- ? приобретение навыков и умений разработки концепции и стратегии развития новых средств размещения;
- ? освоение нормативно-правовой документации, необходимой для создания и открытия нового средства размещения;
- ? приобретение умений и навыков разработки детального плана развития нового средства размещения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Проектирование гостиничной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Технология гостиничной деятельности:

Знания: ключевые понятия и определения, являющиеся терминологической базой дисциплины; классификацию стандартов на гостиничные услуги; классификацию и структуру гостиничных служб; функции гостиничных служб, технологии работы различных служб средств размещения

Умения: формулировать определения основных понятий, усвоенных в результате изучения соответствующих дисциплин; разрабатывать технологический цикл обслуживания гостей.

Навыки: навыками обобщение и интерпретация изученного материала, принятия управленческих решений.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-12 готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования	<p>Знать и понимать: виды, типы и характеристику бизнес-планов, структуру и требования к разработке бизнес-плана.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальный для решения определенных задач вид бизнес-плана, структурировать бизнес-план в логической последовательности.</p> <p>Владеть: анализа, синтеза, обобщения и интерпретации исследуемого материала.</p>
2	ПК-13 готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя	<p>Знать и понимать: сущность понятия «гостиничный продукт», стадии жизненного цикла гостиничного продукта, сущность и характеристику инструментов продвижения гостиничного продукта; каналы сбыта гостиничных услуг, методы дистрибуции гостиничных услуг.</p> <p>Уметь: разрабатывать технологию продвижения и сбыта гостиничного продукта; разрабатывать технологию формирования гостиничного продукта.</p> <p>Владеть: проектирования, прогнозирования, продажи и продвижения гостиничного продукта.</p>
3	ПК-14 готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности	<p>Знать и понимать: сущность и принципы проектирования гостиничной деятельности, характеристику и содержание элементов гостиничного проекта, требования к инженерной, технологической, экономической составляющих проектов в гостиничной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальный для решения определенных задач вид бизнес-плана, структурировать бизнес-план в логической последовательности, разрабатывать различные проекты в гостиничной деятельности.</p> <p>Владеть: анализа, синтеза, обобщения и интерпретации исследуемого материала.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Понятия и определения. Сущность проектирования Основные разделы гостиничного проекта и их характеристика. Критерии успешности проекта гостиницы. Международные требования к экстерьеру и интерьеру гостиниц	2		6/2		10	18/2	
2	7	Раздел 2 Рекомендации и требования к проектированию нового средства размещения. Общие рекомендации. Состав проекта. Пояснительная записка: требования к содержанию. Схема планировочной организации земельного участка. Архитектурные решения	4		6/2		10	20/2	
3	7	Раздел 3 Дизайн и фирменный стиль нового средства размещения. Сущность фирменного стиля и подходы к его определению. Цветовое и световое	4		6/2		10	20/2	ПК1, опрос тестирование доклад круглый стол курсовая работа

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		оформление интерьера гостиницы.							
4	7	Раздел 4 Нормативное сопровождение проектирования гостиничной деятельности. Нормативные документы, стандарты, правила предоставления гостиничных услуг	2		6/2		9	17/2	
5	7	Раздел 5 Особенности проектирования гостиничных номеров. Стандартные номера. Номера высоких категорий. Требования к оборудованию гостиничных номеров	2		6/2		9	17/2	
6	7	Раздел 6 Бизнес-план новой гостиницы как экономическое обоснование успешности проекта Резюме бизнес-плана. Анализ рынка гостиничных услуг. Анализ базы конкурентов. Стратегический план развития и его составляющие.	4		6/2		6	16/2	КР, ПК2, опрос тестирование доклад деловая игра
7	7	Раздел 7 Промежуточная аттестация						36	ЭК
8		Всего:	18		36/12		54	144/12	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Понятия и определения. Сущность проектирования	Основные разделы гостиничного проекта и их характеристика. Критерии успешности проекта гостиницы. Международные требования к экстерьеру и интерьеру гостиниц Основные разделы гостиничного проекта и их характеристика. Критерии успешности проекта гостиницы. Международные требования к экстерьеру и интерьеру гостиниц	6 / 2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Рекомендации и требования к проектированию нового средства размещения.	Общие рекомендации. Состав проекта. Пояснительная записка: требования к содержанию. Схема планировочной организации земельного участка. Архитектурные решения Общие рекомендации. Состав проекта. Пояснительная записка: требования к содержанию. Схема планировочной организации земельного участка. Архитектурные решения	6 / 2
3	7	РАЗДЕЛ 3 Дизайн и фирменный стиль нового средства размещения.	Сущность фирменного стиля и подходы к его определению. Цветовое и световое оформление интерьера гостиницы Сущность фирменного стиля и подходы к его определению. Цветовое и световое оформление интерьера гостиницы	6 / 2
4	7	РАЗДЕЛ 4 Нормативное сопровождение проектирования гостиничной деятельности.	Нормативные документы, стандарты, правила предоставления гостиничных услуг Нормативные документы, стандарты, правила предоставления гостиничных услуг	6 / 2
5	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности проектирования гостиничных номеров.	Стандартные номера. Номера высоких категорий. Требования к оборудованию гостиничных номеров Стандартные номера. Номера высоких категорий. Требования к оборудованию гостиничных номеров	6 / 2
6	7	РАЗДЕЛ 6 Бизнес-план новой гостиницы как экономическое обоснование успешности проекта	Резюме бизнес-плана. Анализ рынка гостиничных услуг. Анализ базы конкурентов. Стратегический план развития и его составляющие Резюме бизнес-плана. Анализ рынка гостиничных услуг. Анализ базы конкурентов. Стратегический план развития и его составляющие	6 / 2
ВСЕГО:				36 / 12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа по дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности» выполняется в 7-м семестре. Курсовая работа предусматривает разработку бизнес-плана для средства размещения определенного типа. Тип средства размещения выдается

каждому студенту в индивидуальном порядке. Целью курсовой работы является привитие студентам навыков и умений формирования проекта нового средства размещения.

Студент должен наполнить содержанием следующие разделы:

1. Сущность и специфика функционирования средства размещения определенного типа
2. Требования к проектированию нового средства размещения на основе анализа стандартов и проектной документации
3. Разработка проекта нового средства размещения
 - 3.1. Концепция проекта
 - 3.2. Дизайн и архитектура средства размещения
 - 3.3. Ценовая стратегия средства размещения
 - 3.4. Рекламно-информационная стратегия
 - 3.5. Ассортиментная стратегия
 - 3.6. Стратегия в области управления персоналом
 - 3.7. Финансовые прогнозы

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации познавательной и творческой активности бакалавра в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В рамках дисциплины в учебном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинар-дискуссия, разбор конкретных практических ситуаций, презентации докладов с широким обсуждением в группе) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), в том числе мультимедиа-лекции. Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся.

На занятиях используются:

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями гостиничного и ресторанного бизнеса, посещение профессиональных выставок.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 6 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для

иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

Решение заданий в тестовой форме. Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения АСТ-тест.

Виды образовательных технологий, применяемых во время обучения.

Образовательные

технологии Достижимые результаты

Проблемное обучение Рассмотрение проблемных ситуаций во время проведения практических занятий и проблемной лекции и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Исследовательские методы в обучении Используется при подготовке реферата и докладов.

Метод дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) На практических занятиях, во время проведения дискуссии, лекции диалог. Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Понятия и определения. Сущность проектирования	Закрепление терминологии и классификации курса. Закрепление терминологии и классификации курса. Конспектирование статей из журналов и подготовка докладов Выполнение разделов курсовой работы Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства Иванов К. Ю, Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	10
2	7	РАЗДЕЛ 2 Рекомендации и требования к проектированию нового средства размещения.	Разработка проекта средства размещения в рамках курсовой работы Разработка проекта средства размещения в рамках курсовой работы Конспектирование статей из журналов и подготовка докладов Выполнение разделов курсовой работы Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства Иванов К. Ю, Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	10
3	7	РАЗДЕЛ 3 Дизайн и фирменный стиль нового средства размещения.	Разработка дизайна и фирменного стиля гостиницы в рамках выполнения разделов курсовой работы. Разработка дизайна и фирменного стиля гостиницы в рамках выполнения разделов курсовой работы. Подготовка к тестированию Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства Иванов К. Ю, Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	10
4	7	РАЗДЕЛ 4 Нормативное сопровождение проектирования гостиничной деятельности.	Сбор и изучение нормативных документов, необходимых для открытия нового средства размещения Сбор и изучение нормативных документов, необходимых для открытия нового средства размещения Подготовка к тестированию Выполнение разделов курсовой работы Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства	9

			Иванов К. Ю, Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	
5	7	РАЗДЕЛ 5 Особенности проектирования гостиничных номеров.	Сбор и изучение информационных материалов об особенностях проектирования определенного типа гостиницы Сбор и изучение информационных материалов об особенностях проектирования определенного типа гостиницы Подготовка докладов на основе анализа статей из профессиональных журналов по гостиничной тематике Выполнение разделов курсовой работы Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства Иванов К. Ю, Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	9
6	7	РАЗДЕЛ 6 Бизнес-план новой гостиницы как экономическое обоснование успешности проекта	Разработка стратегического плана развития проектируемого средства размещения в рамках выданного индивидуального задания Разработка стратегического плана развития проектируемого средства размещения в рамках выданного индивидуального задания Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства Иванов К. Ю, Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	6
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы индустрии гостеприимства	Брашнов Д. Г.	2013 www.edu.ru	Все разделы
2	Организация средств размещения. Методические указания к практическим занятиям	Иванов К. Ю.	2011	Все разделы
3	Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим	Мусакин А.А.	2011	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Менеджмент гостеприимства	Кнышова Е.Н.	2011 www.edu.ru	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные ресурсы:

1. <http://paradeofhotels.ru/> - журнал для специалистов в сфере гостиничного бизнеса
2. <http://tourbus.ru/> -- периодическое издание для профессионалов турбизнеса
3. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы статистики
4. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
5. <http://www.prohotel.ru/> - портал про гостиничный бизнес
6. <http://www.hotelline.ru/> - портал гостиничного бизнеса
7. <http://www.library.ru/> - информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения: оснащение аудиторий мультимедийной аппаратурой. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: компьютеры на рабочих местах в компьютерном классе должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Для проведения практических занятий: помещение с интерактивной доской и компьютером, подключённым к сети INTERNET.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке бакалавра важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

В процессе изучения дисциплины используются такие активные методы обучения как занятие - семинар, тематическая дискуссия.

В качестве ведущего дискуссии может выступать как преподаватель или студент, так и представитель гостиничной индустрии и ресторанного бизнеса. Для подготовки к занятию студентам предлагается самостоятельно составить 6 качественных вопросов по теме, которые не встречаются в учебниках и позволяют прояснить современное положение дел в областях, относящихся к теме занятия.

Выстраивание содержания дискуссионных занятий с учетом вопросов студентов предполагает выражение отношения к сути вопросов, к частоте их повторения и к их характеру. Данная форма занятия позволяет проверить:

- компетентность студентов в области профессиональной коммуникации;
- установить глубину изучаемого материала;
- составить целостный образ профессионала, на который, возможно, они будут ориентироваться в самостоятельной профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям бакалавры могут использовать материал из области своей практической деятельности. Дискуссии по моделируемым ситуациям позволят развить самостоятельное видение проблем конкретной области, изучить тенденции ее развития, глубоко и системно исследовать факторы изменения результатов деятельности, выявить резервы повышения эффективности производства, оценить и прогнозировать результаты деятельности.

В процессе изучения дисциплины запланировано проведение деловой игры.

Деловая игра применяется для имитационного моделирования реальных механизмов и процессов. При этом отрабатываются навыки принятия решений в условиях взаимодействия, соперничества (конкуренции) между различными решающими сторонами. В деловой игре предлагается смоделировать отношения конкурентной борьбы или взаимодействия, а также отношения соревнования между сторонами.

Технология деловой игры

I этап подготовки начинается с разработки сценария – условного отображения ситуации и объекта и состоит из последовательных операций:

Выбор темы. Обязательным условием является то, чтобы используемый в игре материал имел практический выход на профессиональную деятельность.

Формирование целей и задач. Содержанием игровых целей является для участника успешное выполнение принятой роли, реализации игровых действий.

Содержание педагогических целей включается в развитие профессионального практического и теоретического мышления, формирование систем отношений с другими людьми, овладение нравственными нормами, развитие творческих и профессиональных способностей, иначе говоря – в развитии личности. В конечном итоге от цели зависит динамика игры и прогнозируемый результат.

Определение структуры. Структура определяется с учетом целей, задач, выбранной темы, состава участников и включает в себя план деловой игры и общее описание процедуры игры.

Диагностика объективных обстоятельств. В данном случае рассматривается вопрос о том, где, когда и при каких условиях будет проходить деловая игра, т.е. оцениваются ее внешние атрибуты.

II этап проведения – процесс игры. С начала игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Только ведущий может корректировать действия участников, если они уходят от главной цели игры.

III этап – этап анализа, обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов,

обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов. В результате педагог констатирует достигнутые результаты, формулирует окончательный итог занятия. Обращается внимание на сопоставление использованной имитации с соответствующей областью реального лица, установление связи игры с содержанием воспитательной проблемы.

Алгоритм деловой игры:

I ЭТАП ПОДГОТОВКИ

- ? разработка игры: ввод в игру:
- ? разработка сценария
- ? постановка проблемы, целей
- ? план деловой игры
- ? условия, инструктаж
- ? общее описание игры
- ? регламент, правила
- ? содержание инструктажа
- ? распределение ролей
- ? подготовка материального обеспечения
- ? формирование групп
- ? консультации

II ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ

- ? работа в группах
- ? выполнение индивидуальных заданий
- ? тренинг

III ЭТАП АНАЛИЗА И ОБОБЩЕНИЯ

- ? вывод из игры
- ? анализ, рефлексия
- ? оценка и самооценка работы
- ? выводы и обобщения
- ? рекомендации

Рекомендации куратору

Деловая игра – это аналог профессиональной культуры, чем она сложнее, тем глубже процесс становления профессионализма участников игры, тем богаче потенциал профессиональных возможностей данного человека.

Формы и последовательность действий куратора заключаются в следующем:

Представление исходной информации.

Постановка целей и задач. Обсуждение исходной информации. Демонстрация возможных практических результатов. Обсуждение учащимися вопросов оптимизации игрового занятия. Формирование психологического контакта.

Организация деятельности учащихся.

Контроль за соблюдением последовательности выполнения ролевых функций.

Применение заранее подготовленных приемов по укреплению дисциплины и оптимизации процесса деловой игры. Поощрение мышления вслух, оказание помощи в «тупиковых» игровых ситуациях и т.д.

Создание оптимального эмоционального режима.

Оптимизация эмоционального режима осуществляется эмоционально значимыми средствами:

- ? речевыми;
- ? мимикой; жестами;
- ? предметами;
- ? документами;
- ? видеозаписями;
- ? слайдами;

- ? звукозаписями;
- ? схемами,
- ? графиками.

Организация обсуждения результатов.

Постановка задачи на текущем этапе. Подведение итогов.

Организатор игры должен четко и конкретно представлять игровые цели и методы.

Недопустима неопределенность и двусмысленность, так как это вызывает отрицательную реакцию участников, резкое снижение планируемых результатов.

Рабочей программой предусмотрено проведение круглого стола

Составляющие круглого стола:

- ? неразрешённый вопрос;
- ? равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- ? выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу;
- ? обмен опытом;
- ? всестороннее рассмотрение поиска оптимального решения проблемы

Учебное занятие «за круглым столом» состоит из трёх этапов: подготовительного; обсуждения проблемы; подведения итогов работы.

Подготовительный этап. На нём решаются несколько вопросов:

1. Выбор темы для обсуждения осуществляется исходя из тематического плана и учебной программы. Тема должна быть противоречивой, неоднозначной.

2. Выработка целей занятия. Цели занятия определяются тремя основными положениями:

- ? углублением знаний по теме;
- ? определением, насколько рассматриваемые вопросы соответствуют целям исторического образования;
- ? прогнозируемым практическим результатом.

Обсуждение проблемы. Открытие круглого стола должно быть впечатляющим, ведь от этого зачастую зависит ход занятия. Важно не нарушать принцип справедливости в очерёдности выступлений и быть готовым к непредвиденным учебным ситуациям.

Деятельность ведущего охватывает решение 4-х вопросов: С чего начинать занятие?;

Кому и в какой последовательности давать слово?; Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?; Чего нельзя допускать за «круглым столом»? С чего начинать занятие?

С вступительного слова ведущего. В нём отражаются цели и задачи встречи, позиции участников.

Кому и в какой последовательности давать слово? За «круглым столом» важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу. Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет давать слово поочерёдно представителю каждой из них. Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться? Часто на встрече наступает момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия. Что делать ведущему?

1. При очевидной бесплодности вести дискуссию дальше учитель завершает обсуждение вопроса.
2. При затянувшемся теоретическом разговоре учитель направляет обсуждение вопроса в практическое русло.
3. При длительном разговоре лишь о практической стороне дела учитель ориентирует участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий

для учащихся.

Чего нельзя допускать за «круглым столом»? Ведущий не должен:

- ? нарушать принцип равноправия всех участников занятия;
- ? допускать разжигания межличностных конфликтных ситуаций между участниками «стола»;
- ? допускать уговаривания кем – либо кого – либо;
- ? позволять бездоказательно, неаргументированно отрицать ту или иную точку зрения;
- ? стремиться примирить спорящих, только чтобы всем было хорошо;
- ? сразу проявлять свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. Учащиеся учителю доверяют, и готовы тут же встать на его позицию.

Подведение итогов работы. Это обязательная составляющая «круглого стола. Ошибочный вариант подведения итогов: «Уважаемые участники встречи, гости. Несомненно, что разговор за «круглым столом» носил полезный и плодотворный характер. Были высказаны точки зрения, позиции многих участников занятия. Всё это мы постараемся использовать в дальнейшей учёбе. Мы благодарим наших гостей, что они нашли время и пришли к нам. Спасибо, до свидания».

Правильный вариант подведения итогов предусматривает:

- ? напоминание целей и задач «круглого стола»;
- ? показ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему;
- ? формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;
- ? ориентирование учащихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;
- ? задание на самоподготовку;
- ? слова благодарности всем участникам встречи.

Используя алгоритм политического моделирования «круглый стол» позволяет учащимся прогнозировать события.

С целью более глубокого овладения знаниями, умениями и практическими навыками студенты проходят производственную практику на предприятиях города. Это способствует подготовке выпускников к практической деятельности по решению профессиональных задач, закрепляет и углубляет знания, полученные в процессе обучения, позволяет быть востребованным и конкурентоспособным на современном рынке труда.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Для бакалавров в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными проектами, творческими заданиями.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- 1) Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему является зачитывание плана выступления, доклада, реферата.

Важным требованием к выступлениям студентов является самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.